

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut dengan Renja Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah adalah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Rencana Kerja apabila diartikan berdasarkan frasa yakni terdiri dari kata rencana dengan definisi rancangan, konsep maupun laporan pemberitaan (KBBI, 2008:1194), sedangkan kerja dapat dimaknai sebagai kegiatan melakukan sesuatu (KBBI, 2008:703). Oleh karena itu rencana kerja juga dapat diartikan sebagai suatu rancangan terhadap kegiatan yang akan dilakukan.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah sebagaimana termuat dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Bagian Ketujuh yang membahas mengenai Tata Cara Penyusunan Renja Perangkat Daerah dimulai dari tahap Persiapan. Persiapan merupakan pra kondisi yang diciptakan sebagai upaya insepisi¹ dengan tujuan untuk penyamaan persepsi dan memberikan pemahaman terhadap berbagai peraturan perundang-undangan berkaitan dengan perencanaan pembangunan nasional dan daerah, keterkaitannya dengan dokumen perencanaan lainnya, teknis penyusunan dokumen, dan menganalisis serta menginterpretasikan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah yang diperlukan dalam menyusun dokumen perencanaan pembangunan daerah.

Selanjutnya dari persiapan yang telah dilaksanakan dan merujuk pada pasal 126 ayat 1 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, maka perangkat daerah menyusun rancangan awal Renja Perangkat Daerah. Penyusunan tersebut dengan berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun berjalan. Penyusunan Rancangan Awal Renja berpedoman kepada Renstra yang bertujuan untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta prakiraan maju yang disusun dalam rancangan awal Renja Perangkat Daerah dengan Renstra Perangkat Daerah.

Penyusunan Renja juga mempedomani hasil evaluasi Renja yang dilaksanakan untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif dan/atau kegiatan baru yang disusun dalam rancangan awal Renja Perangkat Daerah dilakukan dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran Renstra Perangkat Daerah.

Renja sebagaimana pasal 130 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 disempurnakan dengan mengacu pada surat edaran Kepala Daerah mencakup perumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, pendanaan indikatif, lokasi kegiatan dan kelompok sasaran rancangan awal RKPD.

Kecamatan merupakan perangkat daerah sebagai unsur pembantu kepala daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah. Kecamatan dipimpin oleh seorang kepala kecamatan yang disebut camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada bupati/wali kota melalui sekretaris daerah. Dalam menjalankan tugasnya camat dibantu oleh perangkat kecamatan. Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan artinya keberadaan kecamatan sangat dibutuhkan dalam rangka membantu bupati dalam menjalankan tugas pemerintahan umum dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati dalam menjalankan urusan otonomi daerah. Camat sebagai pimpinan tertinggi di Kecamatan harus dapat mengkoordinasikan semua urusan

pemerintahan di Kecamatan, kemudian camat harus memberikan pelayanan publik di kecamatan dan juga pemberdayaan masyarakat Desa.

Selain itu dalam implementasi penyelenggaraan pemerintahan desa berdasarkan Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa , Camat harus Menjalankan tugas pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa.

Banyaknya beban tugas dan tanggung jawab yang harus dijalankan oleh kecamatan sudah seharusnya mendapatkan perhatian dan dukungan yang nyata dari pemerintah daerah. Keterbatasan sumber daya manusia dan keterbatasan anggaran di kecamatan sudah seharusnya dapat di selesaikan guna mendukung pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan umum di tingkat kecamatan dan desa. Pemenuhan sumberdaya aparatur dan anggaran yang cukup akan membantu meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di tingkat kecamatan.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum yang menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang

Kecamatan;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2005 – 2025;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rembang;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 6 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2016 – 2021;
12. Peraturan Bupati Rembang Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan;
13. Peraturan Bupati Rembang nomor 23 tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2016-2021.
14. Peraturan Bupati Rembang Nomor 26 Tahun 2020 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Rembang tahun 2021.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Penyusunan Renja Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang tahun 2021 dimaksudkan untuk merumuskan program dan kegiatan pembangunan yang sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang selama satu tahun. Rumusan yang disusun adalah wujud dari perencanaan pembangunan yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran dan berkesinambungan dan diharapkan berkontribusi dalam mendukung pencapaian visi, misi dan tujuan pembangunan Kabupaten Rembang yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran disertai indikator kinerja dan pendanaannya.

1.3.2 Tujuan

Penyusunan Renja Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang tahun 2021 bertujuan :

1. Mengevaluasi Pelaksanaan Program/Kegiatan Tahun 2019 sebagai bahan penyusunan Renja Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang Tahun 2021;
2. Merumuskan program dan kegiatan pembangunan yang sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang Tahun 2021 dan program/kegiatan yang ada di Rencana Kerja (Renja) kedalam Kebijakan Umum Anggaran Prioritas dan Plafon Anggaran (KUA -PPAS) Tahun 2021;
3. Mengetahui isu-isu penting dalam penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang berserta peluang dan tantangan yang dihadapi;
4. Menyediakan informasi yang dapat digunakan untuk memperbaiki kualitas keputusan pimpinan.

1.4 Sistematika Penulisan

Dokumen Renja Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang Tahun 2021 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini memuat latar belakang perlunya Renja, maksud dan tujuan, landasan hukum dan uraian singkat tentang sistematika penyusunan Renja.

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1).

BAB III. TUJUAN,SASARAN,PROGRAM DAN KEGIATAN

Bab ini memuat tentang tujuan,sasaran dan kegiatan dari penyusunan Renja merupakan suatu aspek yang dapat menggambarkan program yang diinginkan .

BAB IV.RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN LASEM

Bab ini memuat tentang Pendanaan Kecamatan Lasem

BAB V .PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang Tahun 2019

Evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan perangkat daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra perangkat daerah serta permasalahan dan hambatan yang dihadapi. Evaluasi Rencana Kerja Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang tahun lalu pada dasarnya menyajikan pengukuran terhadap hasil kinerja program/kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang selama kurun waktu tahun 2018 dan 2019. Untuk mengukur kinerja diperlukan penetapan seperangkat indikator kinerja yang merupakan alat untuk mengukur pencapaian suatu kebijakan/program/kegiatan dan sekaligus merupakan indikator untuk mengevaluasi dan menilai kinerja sebuah instansi.

Berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang secara spesifik digunakan untuk menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Penetapan indikator-indikator kinerja ini harus didasarkan pada perkiraan yang realistis dengan memperhatikan tujuan dan sasaran yang ditetapkan, serta data pendukung yang terorganisasi, sehingga keberhasilan pencapaiannya dapat mengindikasikan sejauh mana keberhasilan pencapaian sasaran pada tahun yang bersangkutan.

Dalam mencapai sasaran-sasaran yang diinginkan, Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang telah menyusun anggaran yang diperlukan sesuai dengan target kinerja dan indikator program maupun sasarannya. Adapun penyerapan anggaran Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang pada tahun 2018 dan 2019 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.1.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Lasem Tahun 2020

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan				Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru				Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2				3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
1					Urusan Umum								
1	04	01			Kecamatan Lasem								
1	04	01	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	% pemenuhan layanan administrasi perkantoran			100%	100 %	100%		
1	04	01	01	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	jumlah fasilitasi pelayanan dalam			2 rekening	2 rekening	100%		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2					3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
					Daya Air dan Listrik		mendukung kinerja								
1	04	01	01	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		Jumlah tertib adm keuangan			8 orang	8 orang	100%			
1	04	01	01	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor		jumlah atk			34 jenis					
1	04	01	01	11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Jumlah bahan cetak yang disediakan			10000 lembar					
1	04	01	01	12	Penyediaan Komponen		Jml komponen			20 jenis					

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan				Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019			Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2				3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
					Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		listrik							
1	04	01	01	13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Peralatan dan Perlengkapan kantor			14 jenis				
1	04	01	01	14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah Alat pembersih dan Rumah tangga dan			10 jenis				

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2					3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
						tempat air minum (Dobel decanter) , taplak rumbai									
1	04	01	01	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	jumlah langganan Surat Kabar				2 jenis					
1	04	01	01	17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah rapat internal dan mamin				500 dos					

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2		3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
							harian									
1	04	01	01	18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah		jumlah rapat konsultasi ,koordinasi ke kab/kota lain dariapemerintah pusat yang dilaksanakan									
1	04	01	01	19	Penyediaan Jasa		Jumlah tenaga									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2					3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
					Administrasi Kantor/Kebersihan		Thl,Honor er yang ada								
1	04	01	01	20	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah		Jumlah perjalanan dinas dalam daerah								
1	04	01	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				70	75					
1	04	01	02	10	Pengadaan Perlengkapan Kantor		Jumlah laptop printer								

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2					3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
						yang terbeli									
					Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Jumlah Rumah Dinas yang terpeliharaan									
1	04	01	02	21	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung yang dipelihara									
1	04	01	02	23	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan	Jumlah Kendaraan dinas kondisi baik baik									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2		3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
					Dinas/Operasional							
					Pemeliharaan Rutin / berkala peralatan Kantor	Jumlah Peralatan Kantor baik						
					Rehabilitasi Sedang/berat Gedung Kantor	Jumlah Gedung yang di rehab						
					Penataan Lingkungan Kantor/Rumah Jabatan Dinas	Jumlah penataan lingkungan kantor yang dibangun						
					Program	%		85	90			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2		3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
					Peningkatan Pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan Keuangan							
					Pelaporan capaian kinerja keuangan dilaksanakan tepat waktu							
					Penyusunan Renstra, Renja			1	1	100%		
					jumlah Dok Renja							
					Program Administrasi Pelayanan Umum Kepegawaian dan Keuangan							
					% ketercukupan pelayanan umum	95						100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2					3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
						Perangkat daerah									
							% ketercukupan sarana prasarana aparatur	95						90	
							% ketercapaian pelayanan kepegawain	95						90	
							% ketercapaian pelayanan	95						90	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2					3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
						keuangan									
						Keg. Peningkatan manajemen administrasi pelayanan umum	% pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100						100	
						Keg. Peningkatan sarana dan prasarana	Jumlah dokumen pengelolaan BMD yang dikelola	3						3	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan				Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru				Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2				3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
					aparatur	dengan baik							
					Keg.Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	Jumlah dokumen manajemen kepegawain yang dikelola dengan baik	4					4	
					Keg. Peningkatan dan pengembangan	Jumlah Dokumen pelaporan keuangan dengan	3					3	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2					3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
						sistem pelaporan keuangan	kualitas baik								
						Program Peningkatan Pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan Keuangan	% Pelaporan capaian kinerja keuangan dilaksanakan tepat waktu								
						Penyusunan Renstra, Renja			2 dok	3dok	3 dok	100%			
						Program Perencan	Porsentase Keselarasa	70						65	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2					3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
						aan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	n perencanaan terhadap capaian Kinerja Perangkat Daerah								
						Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan perangkat daerah yang disusun	3						2	
						Penyusunan	Jumlah Dokumen	2						2	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2					3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
						Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan kinerja yang disusun								
						Program peningkatan Keterbukaan Informasi Publik	% informasi yang disampaikan ke publik	95					90		
						Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik	Jumlah informasi yang disampaikan ke publik	2					2		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan				Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru				Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2				3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
					Program Penunjang Pemerintahan Kecamatan								
					Fasilitasi PATEN (Pelayanan Administratif Terpadu dan Pelayanan Umum	Jumlah pelayanan	8000	8500	9221	108,48			
					Pembinaan dan Pengawasan penyelenggaraan Pemerintah	Jumlah desa yang dibina	20	20	20	100			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan				Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru				Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2				3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
					Desa								
					Fasilitasi BinteK dan Pelatihan Penyusunan Profil Desa	Jumlah Profil desa yang tersusun		20	20	20	100		
					Penyelenggaraan Musrenbang	Jumlah desa yang hadir Muresban cam		20	20	20	100		
					Fasilitasi PKK	Jumlah keg PKK		7	7	7	100		
					Fasilitasi koordinasi Forum Komunikasi	Jumlah laporan forkompin cam		12	12	12	100		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan				Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru				Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2				3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
					Pimpinan Kecamatan								
					Fasilitasi Musabaqoh Tilawatil Quran	Jumlah yang mengikuti lomba MTQ	80	90	90	120	133,33		
					Promosi PHBS (Perilaku Hidup bersih dan sehat)	Jumlah PHBS	10	12	14	18	128,57		
					Validasi Data miskin Tingkat Kecamatan	Jumlah data miskin	20	20	20	20	100		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan				Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru				Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2				3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11	
					Pemberdayaan Forum kelembagaan perempuan dan anak Tingkat kecamatan	jumlah FKPA		20	20	20	20	100		
					Fasilitasi Program Keluarga Harapan (PKH) Kecamatan	Jumlah PKH								
					Penguatan Pokjanal Posyandu	Jumlah posyandu		20	20	20	20	100		
					Fasilitasi	Jumlah		20	20	20	20	100		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2		3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
					penyusunan Profil Desa		Profil desa yang tersusun					
					Penguatan pendidikan karakter anak usia dini		Jumlah bunda paud	150	200	210	250	119,04
					Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan, pembinaan Kemasyar		Tingkat Kinerja Seksi pemerintahan Desa/Kelurahan	7				

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2					3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
						akatan dan ketrntraman Masyarakat									
						Tingkat Kinerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa	7								
						Tingkat Kinerja Seksi Kesejahteraan	7								

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan		Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2		3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
				Rakyat								
				Tingkat Kinerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban	7							
				Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	% Pemerintahan Desa/Kelurahan yang tertib Administrasi	95					95	
				% Pemerintahan	95							

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan				Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru				Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2				3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
						han yang lunas bayar PBB							
						Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	% Pelaksanaan Pembangunan Secara Swakelola						
							% penetapan APBDesa tepat waktu						
						Fasilitasi Peningkatan	% Lembaga kesejahteraan	100					

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
	Renstra Lama	Renstra Baru	Renstra Lama	Renstra Baru	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2					3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11
						Kesejahteraan Masyarakat		aan Masyarakat Desa/Kelurahan yang aktif							
						Pembinaan dan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat		Persentase Penyelesaian permasalahan K-3 (Ketertiban, Ketentraman dan Keindahan)	100						

Adapun penyerapan anggaran Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang pada tahun 2018 dan 2019 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.2
Penyerapan Anggaran Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang
Tahun 2018 - 2019

No	URAIAN BELANJA	ANGGARAN		REALISASI ANGGARAN			
				TH. 2018		TH. 2019	
		TH. 2018	TH. 2019	Rp.	%	Rp.	%
	BELANJA	2.745.503.450	3.346.328.850	2.678.734.400	94,91	3.242.664.970	96,38
A.	BELANJA TIDAK LANGSUNG	2.124.543.450	2.421.238.850	2.067.650.750	95,61	2.371.234.550	97,9
1	Belanja Pegawai	2.124.543.450	2.421.238.850	2.067.650.750	97,3	2.371.234.550	97,9
2	Gaji dan tunjangan	1.644.543.450	1.893.238.850	1.587.650.750	96,54	1.843.234.550	97,3
3	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	480.000.000	528.000.000	480.000.000	100	528.000.000	100
B	BELANJA LANGSUNG	620.960.000	925.090.000	611.083.650	99	871.430.420	97,3
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	213.660.000	249.584.000	203.783.650	95,26	246.723.060	98,85
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	900.000	0	900.000	100	0	100
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	18.000.000	20.964.000	16.783.700	93,2	20.375.280	97,2
3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	75.000.000	80.000.000	74.650.000	99,5	79.907.100	99,9
4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5.000.000	7.000.000	5.000.000	100	7.000.000	100

No	URAIAN BELANJA	ANGGARAN		REALISASI ANGGARAN			
				TH. 2018		TH. 2019	
		TH. 2018	TH. 2019	Rp.	%	Rp.	%
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	8.000.000	7.000.000	7.940.000	99,25	6.650.080	95
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.500.000	5.000.000	5.500.000	100	15.520.000	97
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	11.000.000	5.000.000	100	11.000.000	100
8	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3.000.000	3.000.000	3.000.000	100	2.997.200	99,9
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan Perundang undangan	2.000.000	1.320.000	2.000.000	100	1.320.000	100
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	22.000.000	25.000.000	22.000.000	100	24.947.800	99,8
11	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	2.000.000	9.000.000	1.800.000	90	8.950.000	99,4
12	Penyediaan Jasa Administrasi Kantor/Kebersihan	49.260.000	53.300.000	41.209.950	97	51.805.000	97,2
13	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	18.000.000	24.000.000	18.000.000	100	24.000.000	100
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	113.000.000	147.400.000	113.000.000	100	143.227.910	97,1
1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	0	25.000.000	0		24.700.000	98,8
2	Pengadaan Peralatan Kantor	4.500.000	19.400.000	4.500.000	100	18.787.210	96,8
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	5.000.000	5.000.000	5.000.000	100	5.000.000	100

No	URAIAN BELANJA	ANGGARAN		REALISASI ANGGARAN			
				TH. 2018		TH. 2019	
		TH. 2018	TH. 2019	Rp.	%	Rp.	%
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	14.000.000	15.000.000	14.000.000	100	14.768.000	98,5
5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	10.000.000	12.000.000	10.000.000	100	24.700.000	98,8
6	Pemeliharaan Rutin / berkala peralatan Kantor	4.500.000	6.000.000	4.500.000	100	6.000.000	100
7	Penataan Lingkungan Kantor/Rumah Jabatan Dinas	75.000.000	65.000.000	75.000.000	97,55	63.950.000	99
III	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	14.800.000	23.300.000	14.800.000	100	22.775.000	97,7
1	Pengadaan pakaian Dinas beserta Kelengkapannya	14.800.000	8.000.000	14.800.000	100	7.975.000	99,7
2	Pembinaan Internal Pegawai	0	15.300.000	0		15.200.000	96,7
III	Program Peningkatan Pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan Keuangan	18.500.000	22.960.000	18.500.000	100	22.660.000	98,7
1.	Penyusunan Pelporan Keuangan SKPD	4.500.000	5.000.000	4.000.000	100	4.850.000	97
2	Penyusunan Renstra,Renja	9.000.000	12.960.000	9.000.000	100	12.960.000	100
3	Penyusunan LKJIP	5.000.000	5.000.000	5.000.000	100	4.850.000	97
IV	Program Penunjang Pemerintah Desa	261.000.000	481.846.000	261.000.000	100	443.619.450	92,06

No	URAIAN BELANJA	ANGGARAN		REALISASI ANGGARAN			
		TH. 2018	TH. 2019	TH. 2018		TH. 2019	
				Rp.	%	Rp.	%
1	Fasilitasi PATEN (Pelayanan Administratif Terpadu dan Pelayanan Umum)	25.000.000	69.380.000	25.000.000	100	68.425.800	98,6
2	Pelaksanaan Hari Besar Kenegaraan	30.000.000	35.000.000	30.000.000	100	34.453.000	98,4
3	Pembinaan dan Pengawasan penyelenggaraan Pemerintah Desa	93.000.000	97.300.000	93.000.000	100	92.368.000	94,9
4	Penyelenggaraan Musrenbang	40.000.000	27.420.000	40.000.000	100	27.337.600	99,7
5	Fasilitasi PKK	20.000.000	21.000.000	20.000.000	100	20.313.600	97
6	Fasilitasi Musabaqoh Tilawatil Quran	10.000.000	10.000.000	10.000.000	100	9.934.900	99,3
7	Promosi PHBS (Perilaku Hidup bersih dan sehat)	0	5.200.000	0	0	4.950.000	95,2
8	Validasi Data miskin Tingkat Kecamatan	0	5.000.000	0	0	4.941.650	98,8
9	Pembinaan Pengembangan Sentra Potensi Daerah	30.000.000	20.000.000	30.000.000	100	18.999.900	95
10	Penunjang Pemilihan Kepala Desa	0	25.500.000	0	0	25.470.000	99,9
11	Fasilitasi Program Keluarga Harapan (PKH) Kecamatan	0	32.400.000	0	0	32.369.000	83,53
12	Fasilitasi Pelayanan Ibadah haji	0	8.000.000	0	0	7.470.000	93,4
13	Fasilitasi Kegiatan Keagamaan	0	6.300.000	0	0	6.195.000	98,3
14	Penguatan pendidikan karakter anak usia dini	0	72.000.000	0	0	66.840.000	92,8
15	Fasilitasi Kegiatan Olahraga	0	12.000.000	0	0	9.800.000	81,7
16	Fasilitasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Kewilayahan	13.000.000	10.346.000	13.000.000	100	10.346.000	100

Dari segi anggaran terdapat peningkatan pada tahun 2018 senilai Rp 620.960.000 , -dan pada tahun 2019 senilai Rp 925.090.000,- bertambah sebesar Rp 304.130.000,-

Pada dasarnya semua kegiatan secara fisik dapat dilaksanakan 100%, sesuai dengan target yang direncanakan, sedangkan realisasi keuangan tidak terserap 100% dari target yang direncanakan, hal ini dikarenakan faktor efisiensi dalam pemanfaatan dana anggaran. Permasalahan penyerapan anggaran yang tidak maksimal disebabkan adanya efisiensi penggunaan dana pada beberapa kegiatan atau masih kurangnya kecermatan dalam menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) yang menjadi pedoman pelaksanaan program/kegiatan baik dari sisi anggaran maupun dari indikator kinerja turut menentukan serapan dan alokasi anggaran yang dibutuhkan. Permasalahan tersebut juga berkaitan dengan belum dimilikinya Analisis Standar Biaya (ASB) untuk Program/kegiatan yang dilaksanakan, sehingga tidak ada standar baku yang dapat diterapkan dalam alokasi anggaran kegiatan.

Pada tahun anggaran 2018, Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang memiliki total anggaran sebesar Rp **2.745.503.450** Dari jumlah tersebut, belanja tidak langsung sebesar Rp **2.124.543.450** dan belanja langsung sebesar Rp **620.960.000**. Jumlah anggaran tersebut digunakan untuk membiayai belanja tidak langsung dan belanja langsung, terdiri dari 8 program / 28 kegiatan. Anggaran yang terserap dari total anggaran pada tahun 2018 adalah sebesar Rp **2.678.734.400** atau sekitar 97,5%.

Sedangkan pada tahun anggaran 2019, Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang memiliki total anggaran sebesar Rp **3.346.328.850** Dari jumlah tersebut, belanja tidak langsung sebesar Rp **2.421.238.850** - dan belanja langsung sebesar Rp **925.090.000**. Jumlah anggaran tersebut digunakan untuk membiayai belanja tidak langsung dan belanja langsung, terdiri dari 5 program / 38 kegiatan. Anggaran yang terserap dari total anggaran pada tahun 2019 adalah sebesar Rp **3.242.664.970** atau sekitar 96,9 % Adapun program yang ditambahkan sebagai upaya sinkronisasi Renja tahun 2019 dengan Renstra Kantor Kecamatan Lasem tahun 2016-2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.3

Rekapitulasi capaian kinerja Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang berdasarkan indikator, sasaran renstra Tahun 2016-2021 Tahun 2019

Sasaran Strategis	Indikator sasaran	Target	Realisasi	% Capaian	% Capaian	% Capaian	RPJMD	
		2019	2019	2019	2018	2017	Target akhir 2021	% Capaian 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatkan kualitas pelayanan Publik Kecamatan Lasem	IKM Kecamatan Lasem	73	76,56	104,87	107,40	109,22	74	104,87
Meningkatkan Kinerja dan kapasitas pemerintah Desa	% Desa, maju, mandiri	20 %	25 %	125 %	100	100	25	125 %
Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa	% Persentase Desa dengan nilai swadaya Masyarakat lebih dari Rp.5 jt	50	50	100	100	100	55	100

Berdasarkan tabel 2.3, maka dapat dilihat bahwa :

- a. Realisasi capaian kinerja untuk indikator sasaran pertama : Meningkatnya kualitas pelayanan Publik Kecamatan Lasem dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Realisasi Nilai 76,56.
- b. Realisasi capaian kinerja Sasaran Strategis Kedua” Meningkatkan Kinerja dan kapasitas pemerintah Desa”
Sasaran strategis kedua Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang ini, dengan indicator persentase desa kriteria maju dan mandiri dengan target 20 % dengan realisasi 25 % dari 20 Desa dengan kriteria 5 desa maju adapun data desa klasifikasi maju desa kecamatan Lasem tahun 2019 adalah sebagai tabel berikut ;

Tabel. 2.4

Tingkat Kemandirian Desa

No	Nama Desa	KRITERIA KEMANDIRIAN DESA				Ket
		Mandiri	Maju	Berkembang	Tertinggal	
1.	Dasun		V			
2.	Tasiksono		V			
3.	Binangun		V			
4.	Karasgede		V			
5.	Ngemplak		V			

6.	Bonang			V		
7.	Sriombo			V		
8.	Sendangasri			V		
9.	Soditan			V		
10	Babagan			V		
11	Karangturi			V		
12	Dorokandang			V		
13	Gedongmulyo			V		
14	Selopuro			V		
15	Sumbergirang			V		
16	Kajar			V		
17	Gowak			V		
18	Sendangcoyo			V		
19	Jolotundo			V		
20	Ngargomulyo			V		
	Jumlah	0	5	15		

Untuk indikator sasaran kedua yaitu persentase desa maju sebesar 20% tercapai 25 % dengan kriteria sangat berhasil Perhitungan dari indikator sasaran tersebut adalah sebagai berikut :

Perhitungan Realisasi Tahun 2019

$$\frac{\text{Jumlah Desa Maju}}{\text{Jumlah Desa Yang Ada}} \times 100 \%$$

$$\frac{5 \text{ Desa}}{20 \text{ Desa}} \times 100 \% = 25 \%$$

Berdasarkan perhitungan tersebut maka didapatkan hasil realisasi untuk capaian indikator pada tahun 2019 adalah sebesar 125 % Selanjutnya untuk melihat persentase capaian kinerja pada tahun 2019 dilakukan perhitungan sebagai berikut :

Perhitungan capaian Kinerja Tahun 2019 :

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target Capaian}} \times 100 \%$$

$$\frac{25 \%}{20 \%} \times 100 \% = 125 \%$$

- c. Realisasi capaian kinerja Sasaran Strategis Ketiga “Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa”
 Sasaran strategis Kec Lasem Kab Rembang dengan indikator Persentasi Desa Dengan Swadaya masyarakat lebih dari 25 jt tercapai 100 % dari 20 Desa dengan target 50 %.
 Berdasarkan tabel 2.4. diatas, dapat kita lihat target capaian untuk sasaran strategis Pemberdayaan Masyarakat Desa pada tahun 2019 adalah sebesar 50 %. Untuk mengetahui realisasi capaian pada Tahun 2019, maka dilakukan perhitungan sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah Desa yang nilai Swadaya lebih dari 25 Jt}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100 \%$$

$$\frac{10}{20} \times 100 \% = 50 \%$$

Berdasarkan perhitungan tersebut maka didapatkan hasil realisasi untuk capaian indikator pada tahun 2019 adalah sebesar 50 %. Selanjutnya untuk melihat persentase capaian kinerja pada tahun 2019, maka dilaksanakan perhitungan sebagai berikut :
 Perhitungan Persentase Capaian Kinerja Tahun 2019

$$\frac{\text{Presentasi Realisasi (5)}}{\text{Presentasi Target Capaian (4)}} \times 100 \%$$

$$\frac{50}{50} \times 100 \% = 100 \%$$

2.2 Penentu Isu-Isu Strategis Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang

Terdapat permasalahan/kendala atau isu-isu yang harus mendapatkan penanganan. Isu tersebut antara lain :

1. Belum optimalnya kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Lasem ;
2. Rendahnya partisipasi masyarakat dalam menjaga keamanan dan ketertiban;
3. Rendahnya kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
4. Rendahnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa.

2.3 Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Lasem

Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang yang mempunyai tugas dan fungsi sebagai unsur pelayanan, maka program dan kegiatan pelayanan dan fasilitasi merupakan salah satu unsur pokok yang dilaksanakan oleh Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang. Dalam pelaksanaan pelayanan tersebut maka aparatur Kecamatan Lasem harus mampu melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai pelayan masyarakat, sebagai perencana, pelaksana dan evaluasi secara independen, obyektif dan proposional berdasarkan standart pelayanan

prima untuk mendorong kualitas pelayanan public meningkatkan kinerja Aparatur.

Sesuai dengan Peraturan Bupati Rembang Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan;

1. Camat

a. Tugas Pokok :

Melaksanakan tugas umum pemerintahan dan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah.

b. Fungsi :

1. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Pengkoordinasian pemeliharaan kegiatan dan fasilitas pelayanan umum;
4. Pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan;
5. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan;
6. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan;
7. Evaluasi dan pelaporan bidang tugas umum pemerintahan, dan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati;
8. Pelaksanaan kesekretariatan kecamatan;
9. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c. Uraian Tugas :

1. Merumuskan, menetapkan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan pemerintahan Kecamatan meliputi bidang tugas umum pemerintahan dan urusan otonomi daerah yang kewenangannya dilimpahkan oleh Bupati dalam lingkup kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku sebagai, pedoman dan bahan pertimbangan atasan;
2. Merencanakan, menetapkan program kerja, kegiatan dan sasaran Pemerintah kecamatan meliputi bidang tugas urusan pemerintahan umum dan otonomi daerah yang kewenangannya dilimpahkan oleh Bupati dalam lingkup kecamatan sebagai pedoman untuk mencapai tujuan organisasi dan bahan pertimbangan atasan;

3. Menyelenggarakan koordinasi, konsultasi dan fasilitasi kegiatan bidang tugas Pemerintah kecamatan agar sinkron dan sinergi dengan pemerintah atasan, dinas, instansi, lembaga dan UPT terkait guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.
4. Memberikan petunjuk arahan dan mendistribusikan tugas kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
5. Mempelajari, menelaah dan menjabarkan peraturan perundang-undangan, keputusan, petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis bidang tugas urusan pemerintah umum dan otonomi daerah yang kewenangannya dilimpahkan oleh Bupati serta disposisi atasan untuk ditindaklanjuti guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
6. Melaksanakan hubungan kerja sarana dan tugas pembantuan Pemerintah tingkat atas, lembaga swadaya masyarakat, organisasi dan dunia usaha di bidang tugas urusan pemerintahan umum dan otonomi daerah yang kewenangannya dilimpahkan oleh bupati dalam lingkup kecamatan;
7. Menyelenggarakan' kegiatan, pelayanan, pengelolaan dan pelaksanaan tugas urusan pemerintahan umum meliputi politik, kependudukan, pertanahan, pelayanan umum, kesejahteraan masyarakat, pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah serta ekonomi pembangunan dalam lingkup kecamatan sesuai norma, standar, prosedur dan kriteria yang ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan;
8. Menyelenggarakan fasilitasi, evaluasi, pelaporan pengembangan kegiatan pemberdayaan dan partisipasi masyarakat dalam perencanaan ekonomi dan pembangunan serta pembinaan dan pengawasan terhadap unit kerja pemerintah maupun swasta yang mempunyai program, kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam lingkup kecamatan;
9. Memberikan pelayanan rekomendasi, perijinan dan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan sesuai ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi perijinan;
10. Melaksanakan pembinaan dan pelaporan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta penerapan dan penegakan peraturanperundang-undangan

dalam lingkup kecamatan bersama instansi terkait dan tokoh masyarakat;

11. Menyelenggarakan pembinaan, pengawasan, pengendafian dan pelaporan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum dalam lingkup kecamatan
12. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan dalam lingkup kecamatan;
13. Menyelenggarakan tugas pengelolaan administrasi dan ketatausahaan Pemerintah Kecamatan dalam menunjang kinerja organisasi;
14. Menyelenggarakan pengkajian, monitoring, evaluasi pelaksanaan tugas Kecamatan untuk menentukan program selanjutnya;
15. Memantau, membina, dan memotivasi ldnerja tugas bawahan dalam pelaksanaan program kerja pemerintah kecamatan sebagai upaya pembinaan karir;
16. Mengendalikan, meneliti, mengevaluasi dan menilai prestasi kerja bawahan secara berkala sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penilaian tugas bawahan;
17. Melaporkan pelaksanaan tugas program kegiatan di bidang tugas baik secara lisan maupun tertulis sebagai pertanggungjawaban kepada atasan.
18. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai bidang tugasnya sebagai bahan masukan atasan;
19. Melaksanakan tugas, kewenangan lain yang dilimpahkan dan diberikan oleh atasan berhubungan dengan bidang tugas dan fungsinya.

2. Sekretaris Kecamatan

a. Tugas Pokok :

Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan pelaksanaan dan perencanaan program kecamatan bidang kesekretariatan yang meliputi administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan dan pelayanan.

b. Fungsi

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan bidang keuangan dan perencanaan;
2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan bidang pelayanan umum dan kepegawaian.

c. Uraian Tugas

1. Menyiapkan konsep perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan pemerintahan kecamatan dan pelayanan masyarakat sesuai ketentuan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Merencanakan program kerja, sasaran dan kegiatan operasional di bidang kesekretariatan meliputi bidang keuangan, umum, kepegawaian dan pelayanan sesuai peraturan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
3. Melaksanakan kordinasi, konsultasi, fasilitasi penyusunan perencanaan dan pelaksanaan ketatausahaan dengan atasan dan seksi guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
4. Memberikan petunjuk, arahan, dan mendistribusikan tugas kepada bawahan guna kelancaran pelaksanaan tugas;
5. Menyediakan data, informasi bidang kesekretariatan kecamatan dan pengelolaan kegiatan bidang perencanaan, keuangan, kepegawaian dan administrasi umum sebagai bahan pelaksanaan tugas;
6. Memfasilitasi penyusunan rencana anggaran dan pelaksanaan anggaran lingkup kecamatan;
7. Memfasilitasi, mengkaji penyusunan peraturan dan keputusan serta usulan perencanaan program kerja kecamatan dan bahan rumusan kebijakan teknis dari masing-masing seksi guna keterpaduan sebagai bahan penetapan rencana program kecamatan;
8. Mempelajari, menelaah, menjabarkan, peraturan, petunjuk teknis, perintah dan disposisi atasan bidang kesekretariatan, administrasi umum, ketatausahaan. kepegawaian dan keuangan serta pengelolaan barang untuk ditindak lanjuti sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
9. Meneliti konsep naskah dinas yang berkaitan dengan administrasi umum, ketatausahaan, kepegawaian, keuangan dan barang;
10. Meneliti, mengkaji, mengevaluasi dan mengendalikan pelaksanaan administrasi kearsipan, naskah dinas baik yang masuk maupun keluar guna tercapainya tertib administrasi di Lingkungan kecamatan;
11. Melakukan pengawasan, pengendalian dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan pemerintah dan/atau pemerintah kecamatan;

12. Mengelola pengadaan dan pengaturan penggunaan perlengkapan, sarana, dan prasarana rumah tangga untuk menunjang kelancaran tugas di Lingkungan Pemerintah Kecamatan; (diasumsikan termasuk pemeliharaan)
13. Mengelola Laporan Pertanggungjawaban kecamatan, pengawasan melekat, dan laporan rutin lainnya sesuai ketentuan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
14. Mengelola dan memberikan pelayanan administrasi ketatausahaan, kepegawaian, penatausahaan keuangan di Lingkungan kecamatan, rekomendasi, pelayanan perijinan dan pelayanan masyarakat umum lainnya;
15. Mengelola kegiatan keprotokolan dan hubungan masyarakat yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas kecamatan;
16. Memantau, membina, dan memotivasi kinerja tugas bawahan dalam pelaksanaan program kerja pemerintah kecamatan sebagai upaya pembinaan karir;
17. Mengendalikan, meneliti, mengevaluasi dan menilai prestasi kerja bawahan secara berkala sesuai dengan peraturan yang bertaku sebagai bahan penilaian tugas bawahan;
18. Melaporkan pelaksanaan tugas program kegiatan di bidang tugas baik secara lisan maupun tertulis sebagai pertanggungjawaban kepada atasan.
19. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai bidang tugasnya sebagai bahan masukan atasan;
20. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berhubungan dengan bidang tugas dan fungsinya.

3. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tugas Pokok : Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan bidang umum dan kepegawaian, meliputi : organisasi dan tata laksana, ketatausahaan, rumah tangga, perlengkapan, hukum dan pelayanan umum.

4. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perencanaan

Tugas Pokok : Melaksanakan penyiapan bahan perumusan teknis, pembinaan dan pelaksanaan kegiatan pengelolaan keuangan,

verifikasi, pembukuan akuntansi perencanaan, evaluasi dan pelaporan kecamatan.

5. Kepala Seski Tata Pemerintahan

a. Tugas Pokok :

Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan kegiatan urusan pemerintahan umum serta pemerintahan desa dan kelurahan yang meliputi pengoordinasian, sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan, dan administrasi pemerintahan, perangkat serta kepala desa .

b. Uraian Tugas

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan Bidang kegiatan urusan pemerintahan umum serta pemerintahan desa dan kelurahan sebagai bahan pertimbangan kebijakan atasan;
2. Menyusun, menyiapkan konsep program kegiatan dan sasaran Bidang kegiatan urusan pemerintahan umum serta pemerintahan desa dan kelurahan sesuai peraturan yang berlaku dan sebagai pedoman;
3. Mempelajari, menjabarkan petunjuk dan disposisi atasan, menelaah peraturan perundang-undangan, Keputusan dan ketentuan bidang kegiatan urusan pemerintahan umum serta pemerintahan desa dan kelurahan guna menindak lanjuti dan menunjang kelancaran tugas;
4. Melaksanakan konsultasi dan koordinasi bidang kegiatan urusan pemerintanan umum serta pemerintahan desa dan kelurahan dengan atasan dan bidang lain serta instansi terkait dalam rangka sinergis, sinkronisasi dan menunjang kelancaran tugas;
5. Mendistribusikan tugas dan memberikan petunjuk dan arahan kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar pekerjaan berjalan lancar dan tepat waktu;
6. Meneliti konsep naskah dinas yang berhubungan dengan bidang kegiatan urusan pemerintahan umum serta pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
7. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan kegiatan administrasi bidang pertanahan, monografi, kependudukan dan pelaporannya sesuai ketentuan;
8. Melaksanakan fasilitasi, pembinaan dan monitoring pelaksanaan pemilihan kepala desa, pengisian kekosongan

- perangkat desa dan pembentukan Kelembagaan Pemerintahan desa sesuai peraturan dan ketentuan yang ada;
9. Mengelola data perangkat, inventaris, sarana dan prasarana pemerintah desa dan/atau kelurahan sebagai bahan pertimbangan dan penentuan kebijakan;
 10. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan administrasi dan urusan pemerintahan beserta kelembagaan desa dan/atau kelurahan sesuai ketentuan yang ada;
 11. Menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap lembaga, dan aparatur desa dan/atau kelurahan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku guna peningkatan pelaksanaan tugas;
 12. Melaksanakan administrasi, pembinaan, pengawasan penyelenggaraan tugas pembantuan dalam pemungutan dan pencapaian target pemasukan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB);
 13. Melaksanakan fasilitasi, pembinaan, pengawasan dan evaluasi bantuan kesejahteraan perangkat serta penggunaan dana bantuan desa dan /atau kelurahan sesuai ketentuan yang ada;
 14. Melaksanakan persiapan pembinaan politik dalam negeri dan fasilitasi penyelenggaraan pemilihan umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan sebagai bahan pelaksanaan tugas;
 15. Melaksanakan evaluasi penyelenggaraan tugas pemerintahan umum serta pemerintahan desa dan tingkat kecamatan;
 16. Memantau, mengendalikan, membina, dan memotivasi kinerja tugas bawahan dalam pelaksanaan program kerja Bidang kegiatan urusan pemerintahan umum serta pemerintahan desa dan kelurahan sebagai upaya pembinaan karir;
 17. Meneliti, mengevaluasi, dan menilai prestasi kerja bawahan secara berkala sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penilaian tugas bawahan;
 18. Melaporkan pelaksanaan tugas program kegiatan bidang urusan pemerintahan umum serta pemerintahan desa dan kelurahan kepada atasan baik secara lisan maupun tertulis.

19. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan baik secara lisan maupun tertulis;
20. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan yang berkaitan dengan bidang tugas pekerjaan.

6. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

a. Tugas Pokok :

Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat dan desa dalam menyusun dan mengkoordinasi perencanaan ekonomi dan pembangunan daerah, serta pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum dan lingkungan hidup.

b. Uraian Tugas :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan Bidang pemberdayaan masyarakat dan desa dalam menyusun dan mengkoordinasikan perencanaan ekonomi dan pembangunan daerah, serta pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, dan lingkungan hidup;
2. Menyusun, menyiapkan konsep program kegiatan dan sasaran Bidang kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa dalam menyusun dan mengkoordinasikan perencanaan ekonomi dan pembangunan daerah. Serta pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, dan lingkungan hidup sesuai peraturan yang berlaku dan sebagai pedoman;
3. Mempelajari, Menjabarkan petunjuk dan persepsi atasan, menelaah perautran perundang-undangan, keputusan dan ketentuan bidang pemberdayaan masyarakat dan desa dalam menyusun dan mengkoordinasikan perencanaan ekonomi dan pembangunan daerah, serta pemeliharaan prasarana fasilitas pelayanan umum, dan lingkungan hidup guna menindak lanjuti dan menunjang kelancaran tugas;
4. Melaksanakan konsultasi dan koordinasi bidang pemberdayaan masyarakat dan desa dalam menyusun dan mengkoordinasikan perencanaan ekonomi dan pembangunan daerah, serta pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, dan lingkungan hidup dengan atasan dan bidang lain serta instansi terkait maupun swasta dalam rangka sinergis, sinkronisasi dan menunjang kelancaran tugas;

5. Mendistribusikan tugas dan memberikan petunjuk dan arahan kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar pekerjaan berjalan lancar dan tepat waktu;
6. Meneliti konsep naskah dinas yang berhubungan dengan bidang pemberdayaan masyarakat dan desa dalam menyusun dan mengkoordinasikan perencanaan ekonomi dan pembangunan daerah, serta pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, dan lingkungan hidup;
7. Menginventarisir, mengolah dan menyiapkan data ketahanan pangan dari pertanian, peternakan, dan perikanan meliputi peredaran pupuk dan obat pertanian, usaha dan penyakit ternak, pengolahan hasil, sarana dan prasarana perikanan dan kelautan;
8. Menginventarisir, mengolah dan menyiapkan data pendukung perekonomian di bidang perindustrian, perdagangan, perekonomian, koperasi dan pariwisata;
9. Menginventarisir, mengolah dan menyiapkan data prasarana dan sarana fisik pembangunan antara lain tata ruang, prasarana jalan dan pengairan, pemukiman, kebersihan dan lingkungan;
10. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam pemberdayaan masyarakat dan desa menyusun dan mengkoordinasikan perencanaan ekonomi dan pembangunan daerah, serta pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, dan lingkungan hidup dalam forum musyawarah perencanaan ekonomi dan pembangunan di desa, maupun kecamatan;
11. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap semua unit kerja yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat, ekonomi dan pembangunan;
12. Menyusun dan melaksanakan kegiatan perlombaan desa bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
13. Menyusun program Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (Musrenbangdes) untuk desa dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan (Musrenbangkec).
14. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di kecamatan;
15. Memantau, mengendalikan, membina, dan memotivasi kinerja tugas bawahan dalam pelaksanaan program kerja Bidang menyusun dan mengkoordinasikan

- perencanaan ekonomi dan pembangunan daerah, serta pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, dan Lingkungan hidup sebagai upaya pembinaan karir;
16. Meneliti, mengevaluasi, dan menilai prestasi kerja bawahan secara berkala sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penilaian tugas bawahan;
 17. Melaporkan pelaksanaan tugas program kegiatan Bidang menyusun dan mengkoordinasikan perencanaan ekonomi dan pembangunan daerah, serta pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, dan lingkungan hidup kepada atasan baik secara lisan maupun tertulis.
 18. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan baik secara lisan maupun tertulis;
 19. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan yang berkaitan dengan bidang tugas pekerjaan.

7. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

a. Tugas Pokok :

Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan kegiatan bidang penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.

b. Uraian Tugas :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan Bidang penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
2. Menyusun, menyiapkan konsep program kegiatan dan sasaran Bidang penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan sesuai peraturan yang berlaku dan sebagai pedoman;
3. Mempelajari, menjabarkan petunjuk dan disposisi atasan, menelaah peraturan perundang-undangan, Keputusan dan ketentuan bidang penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan guna menindak lanjuti dan menunjang kelancaran tugas;
4. Melaksanakan konsultasi dan koordinasi bidang penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan dengan atasan dan bidang lain serta;

5. Mendistribusikan tugas dan memberikan petunjuk dan arahan kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar pekerjaan berjalan lancar dan tepat waktu;
6. Meneliti Konsep Naskah Dinas yang berhubungan dengan bidang penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, dan menindak lanjuti laporan dari desa;
7. Menginventarisir, mengolah dan menyiapkan data pendukung keamanan, ketentraman wilayah antara lain jumlah anggota Linmas, poskamling, dan sarana darurat penanganan dan penanggulangan bencana di desa;
8. Menginventarisir, mengolah dan menyiapkan data kepemilikan IMB, ITU, HO, Ijin Usaha, Ijin terbang angkut kayu, dan perijinan lainnya;
9. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban serta penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
10. Melaksanakan upaya penertiban terhadap pelanggaran peraturan daerah antara lain kepemilikan kartu penduduk, kartu keluarga, pedagang kaki lima, gelandangan, pengemis, penyandang penyakit masyarakat dan minuman keras;
11. melaksanakan pembinaan, pengawasan terhadap kegiatan keramaian di kecamatan;
12. Melakukan fasilitasi pembinaan sosial politik, kesatuan bangsa, dan organisasi kemasyarakatan;
13. Menyiapkan petaksanaan kegiatan upacara dan peringatan hari besar nasional dan atau upacara lainnya;
14. melaksanakan perencanaan dan pengendalian usaha-usaha preventif dan represif serta memfasilitasi penyelesaian perselisihan antar warga masyarakat, suku, ras, dan agama;
15. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan berbagai kegiatan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
16. Memantau, mengendalikan, membina, dan memotivasi kinerja tugas bawahan dalam pelaksanaan program kerja Bidang penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;

17. Meneliti mengevaluasi, dan menilai prestasi kerja bawahan secara berkala sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penilaian tugas bawahan;
18. Melaporkan pelaksanaan tugas program kegiatan Bidang penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan kepada atasan baik secara lisan maupun tertulis.
19. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan baik secara lisan maupun tertulis;
20. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan yang berkaitan dengan bidang tugas pekerjaan.

8. Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat

a. Tugas Pokok :

Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan kegiatan bidang upaya peningkatan kesejahteraan rakyat tingkat kecamatan.

b. Uraian Tugas :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan bidang peningkatan kesejahteraan rakyat tingkat kecamatan;
2. Menyusun, menyiapkan konsep program kegiatan dan sasaran bidang peningkatan kesejahteraan rakyat tingkat kecamatan sesuai peraturan yang berlaku dan sebagai pedoman;
3. Mempelajari, menjabarkan petunjuk dan disposisi atasan, menelaah peraturan perundang-undangan, Keputusan dan ketentuan bidang peningkatan kesejahteraan rakyat tingkat kecamatan guna menindak lanjuti dan menunjang kelancaran tugas;
4. Melaksanakan konsultasi dan koordinasi bidang peningkatan kesejahteraan rakyat tingkat kecamatan dengan atasan dan bidang lain serta instansi terkait maupun swasta dalam rangka sinergis, sinkronisasi dan menunjang kelancaran tugas;
5. Mendistribusikan tugas dan memberikan petunjuk dan arahan kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar pekerjaan, berjalan lancar dan tepat waktu;

6. Meneliti konsep naskah dinas yang berhubungan dengan bidang peningkatan kesejahteraan rakyat tingkat kecamatan;
7. Melaksanakan pembinaan, inventarisasi, mengolah, memfasilitasi dan menyiapkan data kesejahteraan sosial masyarakat, tenaga kerja dan transmigrasi yang meliputi data pendidikan, agama, kemiskinan, kesehatan, kenakalan remaja, korban bencana alam, korban penyalahgunaan obat dan data kesejahteraan sosial lainnya di kecamatan;
8. Memadukan hasil pemantauan tingkat kesejahteraan sosial masyarakat di tingkat kecamatan dengan data pembinaan berupa lingkungan dan perumahan yang tidak layak huni, kesehatan keluarga, keluarga miskin, penerima bantuan sosial dan menampilkan dalam peta situasi kondisi kesejahteraan sosial di kecamatan, sesuai ketentuan yang berlaku;
9. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan tugas-tugas pemeliharaan kesehatan masyarakat bersama instansi terkait berupa penyuluhan kesehatan, lingkungan, pengawasan pangan, gizi keluarga dan masyarakat, keluarga berencana, pendidikan, olah raga, pemuda dan pemberdayaan perempuan;
10. Melaksanakan bimbingan, penyuluhan dan mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam bidang peningkatan kesejahteraan rakyat tingkat kecamatan melalui peningkatan kegotong-royongan dan keswadayaan masyarakat;
11. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap semua unit kerja yang mempunyai program kerja dan kegiatan bidang peningkatan kesejahteraan rakyat tingkat kecamatan;
12. Melakukan fasilitasi dan pembinaan terhadap kegiatan keagamaan, pemuda dan olah raga, kesenian, peranan wanita, tenaga kerja dan transmigrasi, serta pendidikan dan kebudayaan tingkat kecamatan;
13. Melaksanakan evaluasi terhadap berbagai kegiatan bidang peningkatan kesejahteraan rakyat tingkat kecamatan;
14. Memantau, mengendalikan, membina, dan memotivasi kinerja tugas bawahan dalam pelaksanaan program

- kerja bidang peningkatan kesejahteraan rakyat tingkat kecamatan sebagai upaya pembinaan karir;
15. Meneliti, mengevaluasi, dan menilai prestasi kerja bawahan secara berkala sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penilaian tugas bawahan;
 16. Melaporkan pelaksanaan tugas program kegiatan bidang peningkatan kesejahteraan rakyat tingkat kecamatan kepada atasan baik secara lisan maupun tertulis.
 17. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan baik secara lisan maupun tertulis;
 18. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan yang berkaitan dengan bidang tugas pekerjaan.

2.4 Review terhadap RKPD

Review terhadap RKPD Kabupaten Rembang sebagaimana dalam lampiran Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 memuat tentang perbandingan RKPD dengan hasil analisis kebutuhan Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang untuk tahun anggaran 2021. Selain itu review juga berisikan penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan dan catatan penting. Pagu indikatif diisi berdasarkan berdasarkan matrik indikasi rencana program dan pendanaan Bab VII RPJMD Kabupaten Rembang Tahun 2016-2021. Rincian review dimuat berdasarkan format tabel T-C.31 Lampiran Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 sebagai berikut :

Tabel 2.4
Review Terhadap RKPD Tahun 2021 Kabupaten Rembang

NO	RKPD 2021						HASIL ANALISA KEBUTUHAN						CATATAN PENTING	
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	SAT	Target Capaian	Lokasi	Pagu Indikatif APBD	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	SAT	Target Capaian	Lokasi	Pagu Indikatif APBD		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	KECAMATAN LASEM							KECAMATAN LASEM						
A	Urusan Umum							Urusan Perencanaan						1.653.178.000
I	Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase keselarasan perencanaan terhadap capaian kinerja Perangkat Daerah	%	95,00%	Kec. Lasem	250.000.000	Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase keselarasan perencanaan terhadap capaian kinerja Perangkat Daerah	%	95,00%	Kec Lasem	87.900.000		
							Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	dok	3 dok	Kec Lasem	16.700.000		

NO	RKPD 2021						HASIL ANALISA KEBUTUHAN						CATATAN PENTING
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	SAT	Target Capaian	Lokasi	Pagu Indikatif APBD	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	SAT	Target Capaian	Lokasi	Pagu Indikatif APBD	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Jumlah dokumen laporan kinerja yang disusun	dok	2.00 dok	Kec Lasem	28.300.000	
II	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	% ketercukupan pelayanan umum	%	95	Kab. Rembang	1.909.000.000	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	% ketercukupan pelayanan umum	%	95%	Kec Lasem	1.909.000.000	
		% ketercukupan sarana prasarana aparatur	%	95				% ketercukupan sarana prasarana aparatur	%	95%			
		% ketercapaian pelayanan kepegawaian	%	95				% ketercapaian pelayanan kepegawaian	%	95%			

NO	RKPD 2021						HASIL ANALISA KEBUTUHAN						CATATAN PENTING
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	SAT	Target Capaian	Lokasi	Pagu Indikatif APBD	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	SAT	Target Capaian	Lokasi	Pagu Indikatif APBD	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		% ketercapaian pelayanan keuangan	%	95				% ketercapaian pelayanan keuangan	%	95%			
							Peningkatan manajemen administrasi pelayanan umum	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran		100,00%	Kec Lasem	336.000.000	
							Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah Dokumen pengelolaan BMD yang dikelola dengan baik		3 dokumen	Kec Lasem	197.800.000	
							Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	Jumlah dokumen manajemen kepegawaian yang dikelola dengan baik	dok	4 dok	Kec Lasem	38.000.000	

NO	RKPD 2021						HASIL ANALISA KEBUTUHAN						CATATAN PENTING
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	SAT	Target Capaian	Lokasi	Pagu Indikatif APBD	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	SAT	Target Capaian	Lokasi	Pagu Indikatif APBD	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							Peningkatan dan pengembangan sistem pelaporan keuangan	Jumlah Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik		3 dok	Kec Lasem	205.628.000	
III	Program Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik	Persentase Informasi Yang Disampaikan Ke Publik	%	95	Kab. Rembang	45.000.000	Program Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik	Persentase Informasi Yang Disampaikan Ke Publik	%	95,00%	Kab. Rembang	41.000.000	
							Pengelolaan keterbukaan informasi publik	Jumlah informasi yang disampaikan ke publik	info	2 informasi	Kab. Rembang	41.000.000	
IV	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan,	Tingkat kinerja seksi Pemerintahan	nilai	7	Kab. Rembang	1.074.000.000	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan,	Tingkat kinerja seksi Pemerintahan	nilai	7	Kec. Lasem	2.350.000.000	

NO	RKPD 2021						HASIL ANALISA KEBUTUHAN						CATATAN PENTING
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	SAT	Target Capaian	Lokasi	Pagu Indikatif APBD	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	SAT	Target Capaian	Lokasi	Pagu Indikatif APBD	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Pemberdayaan, Pembinaan Kemasyarakatan dan Ketentraman Masyarakat	Tingkat Kinerja Seksi Pemberdayaan dan Pembangunan Masyarakat Desa	nilai	7	7		Pemberdayaan, Pembinaan Kemasyarakatan dan Ketentraman Masyarakat	Tingkat Kinerja Seksi Pemberdayaan dan Pembangunan Masyarakat Desa	nilai	7			
		Tingkat Kinerja Seksi Kesejahteraan Masyarakat	nilai	7				Tingkat Kinerja Seksi Kesejahteraan Masyarakat	nilai	7			
		Tingkat Kinerja Seksi Ketentraman dan ketertiban masyarakat	nilai	7				Tingkat Kinerja Seksi Ketentraman dan ketertiban masyarakat	nilai	7			

Secara umum, RKPD Kabupaten Rembang tahun 2021 telah menggambarkan kebutuhan pendanaan program dan kegiatan Bappeda pada tahun 2021. Meskipun demikian, pada tahap perencanaan selanjutnya dapat terjadi dinamika perubahan program dan kegiatan karena adanya penyesuaian terhadap kebijakan atau regulasi yang baru yaitu Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, atau terdapat penyesuaian pada saat pembahasan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) pada sisi legislatif, di mana program dan kegiatan perlu mengakomodir aspirasi dari masyarakat.

Tabel 2.7

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan tahun 2021 Pemerintah Kabupaten Rembang

No	Program/Kegiatan/ Pekerjaan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Pagu Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A.	PROGRAM PENUNJANG UAdministrasi RUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			NIHIL	
A.1	Kegiatan Admionistrasi Umum			NIHIL	

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM KEGIATAN

3.1 Tujuan dan sasaran Renja

A. Tujuan

Tujuan dari penyusunan Renja merupakan suatu aspek yang dapat menggambarkan program yang diinginkan, mempunyai arah yang jelas bagi organisasi tetapi belum menggambarkan ukuran-ukurannya serta mempunyai karakteristik menantang tetapi realistis. Adapun tujuan yang ditetapkan berdasarkan analisis dari faktor-faktor yang ada adalah :

Meningkatkan akuntabilitas kinerja dan kualitas pelayanan publik Kecamatan Lasem.

Tujuan tersebut selaras dengan tujuan yang melekat dalam misi pertama RJPMD Kabupaten Rembang Tahun 2016-2021 yaitu mewujudkan good governance.

Tujuan sebagaimana tersebut berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Lasem seperti yang tertuang dalam Peraturan Bupati Rembang Nomor Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan

B. Sasaran

Adapun untuk mencapai tujuan tersebut Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang menetapkan sasaran jangka menengah yang akan dicapai.

Dalam rangka pencapaian tujuan Kecamatan Lasem selama tahun 2016-2021, dijabarkan sebagai berikut:

1. Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan Lasem
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Lasem.

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah
Pelayanan Kecamatan Lasem
Tahun 2016-2021

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	KINERJA TUJUAN / SASARAN					
			REALISASI				TARGET	
			2016	2017	2018	2019	2020	2021
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Misi I : “Mewujudkan pemerintahan yang cepat tanggap, transparan, partisipatif dan berkeadilan sesuai prinsip pemerintahan yang amanah”								
Meningkatkan akuntabilitas kinerja dan kualitas pelayanan publik Kecamatan Lasem		Nilai SAKIP Kecamatan Lasem	na	na	49,85	60-70	60-70	70-80
		Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap	76,91	77,55	77,33	76,56	78	80
	1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja Kec.Lasem	Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Lasem	na	na	49,85	78,82	60-70	70-80
	2. Meningkatnya kualitas Pelayanan publik Kec. Lasem	Nilai Keterbukaan Informasi publik	na	na	na	na	90	95

3.2 Program dan kegiatan

Tahun 2021 adalah Tahun ke lima Renstra Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang periode 2016-202. Renja Kecamatan Lasem kabupaten Rembang tahun 2021 berdasarkan analisa kebutuhan dan arahan RKPD Tahun 2021 secara rinci rumusan Program dan kegiatan Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang 2021 dan prakiraan maju Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut

Tabel 3.2
Program dan Kegiatan Jangka Menengah
Pelayanan Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang
Tahun 2021

NO	TUJUAN	SASARAN		PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	TARGET TAHUN 2021	
1	2	3		4	5	6	
II	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Kualitas Pelayanan publik Kecamatan Lasem				Nilai SAKIP Kecamatan Lasem	70-80	
					Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Kantor Kecamatan Lasem	80	
		1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Lasem		Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Lasem	70-80	
			I	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum Kepegawaian dan Keuangan Perangkat daerah	Persentas ketercukupan pelayanan umum	95%	
					Persentas% ketercukupan sarana prasarana aparatur	95%	
					Persentas ketercapaian pelayanan kepegawaian	95%	
					Persentas ketercapaian pelayanan keuangan	95%	
				1	Peningkatan Manajemen Administrasi	Persentase pemenuhan pelayanan	100%

NO	TUJUAN	SASARAN		PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	TARGET TAHUN 2021
1	2	3		4	5	6
				Pelayanan umum	administrasi perkantoran	
			2	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah Dokumen pengelolaan BMD yang dikelola dengan baik	3 dok
			3	Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	Jumlah dokumen manajemen kepegawaian yang dikelola dengan baik	4 dok
			4	Peningkatan dan pengembangan sistem pelaporan keuangan	Jumlah dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	3 dok
			II	Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Persentase keselarasan perencanaan terhadap capaian kinerja perangkat daerah	95%
			1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	3 dok
			2	Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan kinerja yang disusun	2 dok
		2		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Keterbukaan informasi publik	2,8
			I	Program Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik	Persentase informasi yang disampaikan ke publik	95%
			1	Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik	Jumlah informasi yang disampaikan ke publik	3 info

NO	TUJUAN	SASARAN		PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	TARGET TAHUN 2021
1	2	3		4	5	6
			II	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan, Pembinaan Kemasyarakatan dan Ketentraman Masyarakat	Tingkat Kinerja Seksi Pemerintahan Desa/Kelurahan	7
					Tingkat Kinerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa	7
					Tingkat Kinerja Seksi Kesejahteraan Rakyat	7
					Tingkat Kinerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	7
				Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa / Kelurahan	% Pemerintah Desa yang tertib Administrasi	95 %
					% Pemerintah Desa yang Lunas Bayar PBB	95 %
				Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	% Pelaksanaan Pembangunan Secara swakelola	100%
					% Penetapan APBdesa Tepat Waktu	100%
				Fasilitasi Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	% Lembaga Kesejahteraan Masyarakat Desa/Kelurahan yang aktif	100%
				Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	% Penyelesaian Permasalahan K3	100%

Tabel 3.2
Persandingan Rencana Strategis Kecamatan Lasem kabupaten Rembang
Tahun 2016-2021 lama dan Baru

RENSTRA LAMA		RENSTRA BARU	
Program	Kegiatan	Program	Kegiatan
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa Surat menyurat Penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan Penyediaan Alat Tulis Kantor Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan Penyediaan Komponen Instalasi listrik/ penerangan Bangunan Kantor Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Penyediaan makanan dan minuman Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah Penyediaan Jasa Administrasi Kantor/kebersihan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	Peningkatan Manajemen Administrasi Pelayanan Umum Peningkatan sarana dan prasarana aparatur Peningkatan dan pengembangan sistem pelaporan keuangan Peningkatan kualitas sumber daya aparatur
Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Perlengkapan Kantor Pengadaan Instalansi Listrik, Telepon Dan Air, Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas, Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor Kantor	Program Perencanaan Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

RENSTRA LAMA		RENSTRA BARU	
Program	Kegiatan	Program	Kegiatan
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Penyusunan Renstra, Renja	Program Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik	Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik
Program Penunjang Pemerintah Kecamatan	Fasilitasi PATEN (Pelayanan Administrasi Pelayanan Terpadu) Pembinaan Dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan Fasilitasi Musabaqoh Tilawatil Qu'ran/Seleksi Tilawatil Quran dan Festival anak sholeh Indonesia Fasilitasi Pembinaan Kesejahteraan Keluarga Promosi PHBS (Perilaku Hidup Bersih Dan Sehat) Validasi Data Miskin Tingkat Kecamatan Fasilitasi Pokjantal Kecamatan Sehat Fasilitasi Dan Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan Pemberdayaan Forum Kelembagaan Perempuan Dan Anak Tingkat Kecamatan Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan Di Tingkat Kecamatan Penunjang Pemilihan Kepala Desa Fasilitasi Pengendalian Gratifikasi Fasilitasi Program Keluarga Harapan (PKH) Kecamatan Penguatan Pokjantal Posyandu Fasilitasi Penyusunan Profil	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan Dan Pembinaan Kemasyarakatan Dan Ketentraman Masyarakat	Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa Pembinaan Ketentraman Dan Ketertiban Masyarakat Fasilitasi Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan

RENSTRA LAMA		RENSTRA BARU	
Program	Kegiatan	Program	Kegiatan
	Desa Penguatan Pendidikan Karakter Anak Usia Dini		

Tabel 3.2

Perbandingan Rencana Strategis Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang th. 2016-2021 lama dan baru

No	Renstra Lama		No	Renstra Baru		
	Program	Kegiatan		Program	Kegiatan	Pekerjaan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		1	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah		
		Penyedia Jasa Surat Menyurat			Peningkatan Manajemen Administrasi Pelayanan Umum	
		Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik				Fasilitasi PATEN
		Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor				Penyedia Jasa Surat Menyurat
		Penyediaan jasa administrasi keuangan				Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik
		Penyedia Jasa Kebersihan Kantor				Penyediaan alat tulis kantor
		Penyediaan alat tulis kantor				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan				Penyediaan makanan dan minuman
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor				Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
		Penyediaan peralatan rumah tangga				Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan				Pelaksanaan hari besar kenegaraan
		Penyediaan makanan dan minuman				Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah				Kegiatan Gelar Budaya Tingkat Kecamatan
		Penyediaan jasa administrasi kantor/kebersihan				
		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah				
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	

		Pengadaan perlengkapan gedung kantor				Penyediaan Komponen Listrik
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional				Pengadaan Perlengkapan Kantor
		Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Kantor				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
		Penataan lingkungan kantor/Rumah Jabatan/Dinas				Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
						Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
						Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Kantor
						Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
						Pengadaan interior PATEN
						Pemeliharaan Rutin Gedung
3	Program Peningkatan Sumber Daya Aparatur					
		Peningkatan Maturitas SPIP				

4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan					
		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Organisasi Perangkat Daerah				
		Penyusunan renstra,renja				
					Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur	
5	Program Penunjang Pemerintah Kecamatan			Program Peningkatan Kinerja pemerintahan, Pemberdayaan, Pembinaan Kemasyarakatan dan Ketentraman Masyarakat		Fasilitasi capacity building (karyawan kecamatan kragan)
		Fasilitasi PATEN				Pengadaan pakaian olah raga
		Pelaksanaan hari besar kenegaraan			Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan	

		Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintah desa				Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyelenggaraan Musrenbangcam	2	Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
		Perlindungan Anak			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
		Pembinaan anggota hansip/linmas				Penyusunan Dokumen Renja
		Pemberdayaan organisasi kepemudaan tingkat kecamatan			Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
		Fasilitasi penunjang kegiatan kesejahteraan Rakyat				Penyusunan laporan renja triwulan
3	Program Peningkatan Sumber Daya Aparatur	Fasilitasi dan koordinasi pengamanan masyarakat wilayah kecamatan	3	Program Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik		Penyusunan dokumen laporan keuangan kinerja instansi pemerintah (LKJIP)
		Fasilitasi dan koordinasi				

		pengamanan masyarakat wilayah kecamatan				
		Pembinaan dan Pendidikan Anak Usia Dini			Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik	
		Fasilitas Program Keluarga Harapan (PKH)				Pengelolaan website
		Penguatan pokjanal posyandu				Survey indeks kepuasan masyarakat
		Fasilitas penyusunan profil desa				
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		4	Program Peningkatan Kinerja pemerintahan, Pemberdayaan, Pembinaan Kemasyarakatan dan Ketentraman Masyarakat		
					Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	

5	Program Penunjang Pemerintah Kecamatan					Fasilitasi penyusunan profil desa
		Pembinaan PAUD				Kegiatan peningkatan kapasitas aparat pemerintah desa Kec.Lasem
		Fasilitasi peringatan hari kewanitaan				Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa
		Fasilitasi PKH				Kegiatan peningkatan kapasitas aparat pemerintah desa Kec.Lasem
		Penguatan pokjanal posyandu				Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa
		Fasilitasi penyusunan profil desa				
		Fasilitasi penunjang pilkades				
					Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	

						Desk RAPBDes dan APBDes
						Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan pembangunan dan pemberdayaan desa
						Monev APBDes
						Kegiatan musrenbangcam kecamatan
					Fasilitasi Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	
						Fasilitasi Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat
						Fasiltasi pembinaan kesra
						Perlindungan anak
						Fasilitasi Program Keluarga Harapan (PKH) Kecamatan
						Penguatan pokjanal posyandu

						Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini
						Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan di Tingkat Kecamatan
						Fasilitasi pemberdayaan kesejahteraan keluarga (PKK)
					Fasilitasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	
						Fasilitasi & Koordinasi Pengamanan Masyarakat wilayah kecamatan
						Pembinaan Anggota Hansip/Linmas
						Monitoring Kantibmas

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN LASEM
TAHUN 2021

Dalam rangka mencapai sasaran maka dilaksanakan melalui Program dan Kegiatan yang ditunjang dengan pendanaan / anggaran yang besarnya disesuaikan dengan jenis dan dan dampak kegiatan kepada kesejahteraan masyarakat serta kemampuan APBD Kabupaten untuk mendanai.

1. Program Managemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan perangkat Daerah
 - a. Peningkatan Managemen Administrasi Pelayanan Umum
 - b. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 - c. Peningkatan Kualitas Sumber daya Aparatur
 - d. Penigkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan keuangan
2. Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja perangkat Daerah
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah
 - b. Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja perangkat daerah
3. Program Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik
 - a. Pengelolaan keterbukaan Informasi Publik
4. Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan, Pembinaan Kemasyarakatan, dan ketentraman masyarakat
 - a. Fasilitasi Penyekenggaraan Pemerintahan Desa / kelurahan
 - b. Fasilitasi pemberdayaan masyarakat Desa
 - c. Fasilitasi Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat
 - d. Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat

Jumlah program dan kegiatan untuk Rencana Kerja Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang adalah sejumlah 4 program yang masuk dalam urusan umum serta 11 kegiatan dan 58 pekerjaan. Kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya yaitu berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2021 adalah sebesar Rp. 5.072.317.000

Pada Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Lasem tahun 2021 menggunakan nomenklatur Program pada Peraturan Daerah Nomor 6 tahun 2019 tentang Perubahan atas Perda nomor 3 tahun 2016 tentang RPJMD tahun 2016-2021. Sebagai tindak lanjut terhadap Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah maka telah dilakukan penyesuan dalam Dokumen Rencana Kerja Kecamatan Lasem tahun 2021. Adapun rincian Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Lasem tahun 2021 sebagaimana pada tabel sebagai berikut :

Tabel 4.1

Rancangan Awal Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Lasem Kabupaten Tahun Anggaran 2021

(Berdasarkan Sipandu Lama)

OPD : KECAMATAN LASEM

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Capaian Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2021 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022		Asal Usulan
			Lokasi	Target Capaian	Pagu Indikatif APBD	Pagu Indikatif APBD Prov	Pagu Indikatif APBN	Sumber Dana		Target Capaian	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
4.1.	KECAMATAN LASEM				5.072.317.000	0	0				0	
1	KECAMATAN LASEM				5.072.317.000	0	0				0	
A	BELANJA TIDAK LANGSUNG				2.178.717.000							
1.	Belanja Gaji dan tunjangan ASN				2.178.717.000							
B	BELANJA LANGSUNG				2,893,600,000							
401	Urusan Administrasi Pemerintahan				2,893,600,000	0	0				0	
		Persentase ketercapaian pelayanan umum		90.00 % 90.00 %						90.00 % 90.00 %		

401.7	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Presentase Ketercakupn Sarana Prasarana Aparatur	Kecamatan Lasem	90.00 %	1,636,000,000	0	0			90.00 %	0	
				90.00 %								
		Presentase Ketercapaian Pelayanan Kepegawaian										
	Presentase Ketercapaian Pelayanan Keuangan											
401.7.1	Peningkatan manajemen administrasi pelayanan umum	Jumlah pelayanan administrasi kependudukan dan perijinan	Kecamatan Lasem	100.00 %	409,000,000	0	0			100.00 %	0	
	<i>Pelayanan PATEN di Kecamatan Lasem</i>			<i>1200 orang</i>	<i>120,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Penyediaan jasa surat menyurat di Kecamatan Lasem</i>			<i>2000 surat</i>	<i>5,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Penyediaan jasa telekomunikasi, air dan listrik di Kecamatan Lasem</i>			<i>2 fasilitas</i>	<i>24,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Penyediaan ATK di Kecamatan Lasem</i>			<i>1 paket</i>	<i>24,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan di Kecamatan Lasem</i>			<i>7 paket</i>	<i>10,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan di Kecamatan Lasem</i>			<i>1 paket</i>	<i>5,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>

	<i>Penyediaan Makan minum Kantor di Kecamatan Lasem</i>			<i>12 bulan</i>	<i>36,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah Kecamatan Lasem</i>			<i>25 kali</i>	<i>25,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah Kecamatan Lasem</i>			<i>24 kali</i>	<i>80,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Fasilitasi Peringatan Hari Besar Kenegaraan di Kecamatan Lasem</i>			<i>1 paket</i>	<i>80,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
401.7.2	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	Kecamatan Lasem	100.00 %	722,000,000	0	0			100.00 %	0	
	<i>Pembangunan Gedung PKK Kecamatan Lasem</i>			<i>1 paket</i>	<i>200,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Pengadaan Meubelair Kantor Kecamatan Lasem</i>			<i>8 Unit</i>	<i>50,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	<i>Kursi Kerja Pejabat Eselon III dan IV</i>		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Pengadaan Kendaraan Dinas Roda Dua</i>			<i>2 Unit</i>	<i>60,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Pengadaan Lemari tempat Arsip Kantor Kecamatan Lasem</i>			<i>2 Unit</i>	<i>20,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Pengadaan Laptop Kantor Kecamatan Lasem</i>			<i>2 Unit</i>	<i>20,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Pengadaan Printer Kantor Kecamatan Lasem</i>			<i>6 Unit</i>	<i>15,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>

	Pengadaan Handycam Kantor Kecamatan Lasem			1 Unit	20,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	Usulan OPD
	Pengadaan Alat Penguat Sinyal Wifi Kantor Kecamatan Lasem			1 Unit	5,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	Usulan OPD
	Penyediaan Komponen instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor Kecamatan Lasem			8 Unit	12,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	Usulan OPD
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Kantor Kecamatan Lasem			12 buah	10,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	Usulan OPD
	Penyediaan jasa Administrasi Kantor / Kebersihan Kantor Kecamatan Lasem			6 orang	125,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	Usulan OPD
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Kecamatan Lasem			12 bulan	60,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	Usulan OPD
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Kantor Kecamatan Lasem			16 Unit	50,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	Usulan OPD
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor Kecamatan Lasem			12 bulan	25,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	Usulan OPD
	Penataan Lingkungan Kantor dan Rumah Dinas Kecamatan Lasem			12 bulan	50,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	Usulan OPD
401.7.3	Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	Persentase pengelolaan manajemen kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu	Kecamatan Lasem	100.00 %	325,000,000	0	0			100.00 %	0	

	<i>Study Banding untuk Peningkatan Kapasitas SDM/Aparatur Kantor Kecamatan Lasem</i>			<i>32 orang</i>	<i>150,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Fasilitasi Kegiatan Senam Jum'at Sehat bagi ASN Kantor Kecamatan Lasem</i>			<i>640 orang/kali</i>	<i>32,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Pengadaan Seragam Olahraga ASN Kantor Kecamatan Lasem</i>			<i>32 set</i>	<i>32,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Pembinaan Internal Pegawai Kantor Kecamatan Lasem</i>			<i>32 orang</i>	<i>20,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Fasilitasi Admin dan Operator SIPANDU Kantor Kecamatan Lasem</i>			<i>2 orang</i>	<i>12,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Fasilitasi Admin Finger Print Kantor Kecamatan Lasem</i>			<i>2 orang</i>	<i>5,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Fasilitasi Admin Operator Pelayanan Kantor Kecamatan Lasem</i>			<i>6 orang</i>	<i>12,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Fasilitasi Pembinaan Aparatur Desa se Kecamatan Lasem</i>			<i>20 desa</i>	<i>50,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Fasilitasi Admin dan Operator E-SAKIP Kecamatan Lasem</i>			<i>2 orang</i>	<i>12,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
401.7.4	Peningkatan dan pengembangan sistem pelaporan keuangan	Persentase laporan keuangan dilaksanakan tepat waktu	Kecamatan Lasem	100.00 %	180,000,000	0	0			100.00 %	0	
	<i>Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan Kantor Kecamatan Lasem</i>			<i>8 orang</i>	<i>150,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>

	<i>Penyusunan RKA dan DPA Kantor Kecamatan Lasem</i>			4 dokumen	20,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Penyusunan LKPD Kantor Kecamatan Lasem</i>			1 dokumen	10,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	<i>Usulan OPD</i>
401.8	Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Keselarasan perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Lasem	65.00 %	27,000,000	0	0			65.00 %	0	
401.8.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah indikator kinerja yang selaras dengan dokumen perencanaan	Kecamatan Lasem	2.00 Dokumen	12,000,000	0	0			2.00 Dokumen	0	
	<i>Penyusunan Renstra / Renja Kantor Kecamatan Lasem</i>			2 dokumen	12,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	<i>Usulan OPD</i>
401.8.2	Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Jumlah capaian indikator kinerja	Kecamatan Lasem	17.00 Dokumen	15,000,000	0	0			17.00 Dokumen	0	
	<i>Penyusunan Laporan Evaluasi Renja Triwulanan Kantor Kecamatan Lasem</i>			4 dokumen	5,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Penyusunan LKJIP Kantor Kecamatan Lasem</i>			1 dokumen	10,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	<i>Usulan OPD</i>
401.9	Program Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik	Persentase Informasi yang disampaikan ke publik (jumlah informasi yang disampaikan publik : jumlah informasi publik yg wajib disampaikan)	Kecamatan Lasem	100.00 %	45,600,000	0	0			100.00 %	0	

401.9.1	Pengelolaan keterbukaan informasi publik	Jumlah informasi yang disampaikan publik	Kecamatan Lasem	12.00 bulan	45,600,000	0	0			12.00 bulan	0	
	<i>Pengelolaan Website Kantor Kecamatan Lasem</i>			<i>24 kali</i>	<i>20,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Pengelolaan TV Lasem</i>			<i>120 Informasi</i>	<i>24,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Fasilitasi Entry SIRUP Kantor Kecamatan Lasem</i>			<i>2 kali</i>	<i>1,600,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
401.82	Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan, Pembangunan, Pembinaan Kemasyarakatan dan Ketentraman Masyarakat	Tingkat kinerja bidang Pemerintahan Tingkat kinerja bidang Pemberdayaan dan Pembangunan, Tingkat kinerja bidang Pembinaan Kemasyarakatan Tingkat kinerja bidang Ketentraman dan Ketertiban	Kecamatan Lasem	100.00 % 100.00 % 100.00 % 100.00 %	1,185,000,000	0	0			100.00 % 100.00 % 100.00 % 100.00 %	0	
401.82.1	Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Prosentase pemerintah desa yang tertib administrasi (jumlah desa yang tertib administrasi dibagi jumlah desa yang ada) Prosentase pemerintah desa yang lunas bayar (jumlah desa yang lunas pajak dibagi jumlah	Kecamatan Lasem	100.00 % 100.00 %	240,000,000	0	0			100.00 % 100.00 %	0	

		desa yang ada)										
	Pembinaan Perangkat Desa se-Kecamatan Lasem			20 desa	30,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	Usulan OPD
	Fasilitasi Penyusunan Profil Desa se-Kecamatan Lasem			20 desa	20,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	Usulan OPD
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa se-Kecamatan Lasem			20 desa	150,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	Usulan OPD
	Fasilitasi Rapat Koordinasi Kades dan Katdes se- Kecamatan Lasem			100 orang	40,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	Usulan OPD
401.82.2	Fasilitasi PEMBERDAYAAN Masyarakat Desa	Prosentase APBDes tepat waktu Prosentase pelaksanaan secara swakelola (jumlah swakelola dibanding jumlah pembangunan)	Kecamatan Lasem	100.00 % 100.00 %	275,000,000	0	0			100.00 % 100.00 %	0	

	<i>Pembinaan dan Pengawasan pelaksanaan APBDes se- Kecamatan Lasem</i>			27 dokumen	150,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Penyelenggaraan Musrenbang tingkat Kecamatan</i>			1 kegiatan	125,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	<i>Usulan OPD</i>
401.82.3	Fasilitas Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	Prosentase lembaga kesejahteraan masyarakat desa/kelurahan yang masih aktif	Kecamatan Lasem	100.00 %	460,000,000	0	0			100.00 %	0	
	<i>Fasilitas PKK di Kecamatan Lasem</i>			17 kali	30,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Fasilitas Pokjanal Kecamatan Lasem Sehat</i>			107 orang	40,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Kelas Inspirasi Bunda Pendidikan Anak Usia Dini (Bunda PAUD) Kecamatan Lasem</i>			475 orang	100,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Fasilitas Temu Keluarga Penerima Manfaat Program Keluarga Harapan (KPMPKH) Kecamatan Lasem</i>			109 orang	50,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Validasi Data Miskin Kecamatan Lasem</i>			5 orang	10,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Penguatan Pokjanal Posyandu Kecamatan Lasem</i>			90 orang	25,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan di Tingkat Kecamatan Lasem</i>			20 desa	30,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Fasilitas Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) di Kecamatan Lasem</i>			20 desa	50,000,000	0	0	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		0	<i>Usulan OPD</i>

	<i>Fasilitasi Ibadah Haji di Kecamatan Lasem</i>			<i>100 orang</i>	<i>25,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Fasilitasi Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan di Kecamatan Lasem</i>			<i>12 bulan</i>	<i>50,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Fasilitasi Kegiatan MTQ Tingkat Kecamatan Lasem</i>			<i>2 kegiatan</i>	<i>50,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
401.82.4	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Prosentase penyelesaian permasalahan K3 (ketertiban, ketentraman dan keindahan)	Kecamatan Lasem	100.00 %	210,000,000	0	0			100.00 %	0	
	<i>Fasilitasi dan Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPINCAM) Kecamatan Lasem</i>			<i>12 bulan</i>	<i>60,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Pelatihan LINMAS di Kecamatan Lasem</i>			<i>20 desa</i>	<i>70,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Pembinaan PKL di Kecamatan Lasem</i>			<i>100 orang</i>	<i>40,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
	<i>Sosialisasi Penanggulangan Bencana bagi Aparatur Pemerintah Desa se- Kecamatan Lasem</i>			<i>100 orang</i>	<i>40,000,000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	Dana Alokasi Umum (D A U)	-		<i>0</i>	<i>Usulan OPD</i>
TOTAL PAGU INDIKATIF					5.072.317.000	0	0				0	

Tabel 4.2
Pemetaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019
Kecamatan Lasem

OPD : KECAMATAN LASEM

URUSAN	PROGRAM BARU	KEGIATAN BARU	SUB KEGIATAN BARU	PAGU BARU	PEKERJAAN LAMA	KEGIATAN LAMA	OUTPUT KEGIATAN LAMA	PAGU LAMA	SATKER
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	24.000.000	<i>Penyusunan Dokumen Renja</i>	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	12.000.000	KEC. LASEM
					<i>Fasilitasi Entry Data Sipandu</i>			12.000.000	
			Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	27.000.000	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dan LPPD	Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Tersusunnya dokumen laporan kinerja Perangkat Daerah	10.000.000	
					<i>Penyusunan Laporan Capaian Renja Triwulan</i>	Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Tersusunnya dokumen laporan kinerja Perangkat Daerah	5.000.000	
					<i>Fasilitasi Admin dan Operator E-SAKIP Kecamatan Lasem</i>	Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	Jumlah dokumen manajemen kepegawaian yang dikelola dengan baik	12.000.000	

			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50.600.000	<i>Pengelolaan Website Kantor Kecamatan Lasem</i>	Pengelolaan keterbukaan informasi publik	Terpublikasinya program pemberdayaan masyarakat kepada publik	20.000.000	
					<i>Pengelolaan TV Lasem</i>	Pengelolaan keterbukaan informasi publik	Terpublikasinya program pemberdayaan masyarakat kepada publik	24.000.000	
					<i>Fasilitasi Entry SIRUP Kantor Kecamatan Lasem</i>	Pengelolaan keterbukaan informasi publik	Terpublikasinya program pemberdayaan masyarakat kepada publik	1.600.000	
					<i>Fasilitasi admin Finger Print</i>	Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	Jumlah dokumen manajemen kepegawaian yang dikelola dengan baik	5.000.000	
		Administrasi Keuangan	Penyusunan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	30.000.000	<i>Penyusunan RKA dan DPA Kantor Kecamatan Lasem</i>	Peningkatan dan pengembangan sistem pelaporan keuangan	Jumlah Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	20.000.000	

			Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun		<i>Penyusunan LKPD Kantor Kecamatan Lasem</i>	Peningkatan dan pengembangan sistem pelaporan keuangan	Jumlah Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	10.000.000	
		Administrasi Umum	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	<i>5.000.000</i>	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Peningkatan manajemen administrasi pelayanan umum	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	<i>5.000.000</i>	
		1.033.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	<i>24.000.000</i>	<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</i>	Peningkatan manajemen administrasi pelayanan umum	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	<i>24.000.000</i>	
			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	<i>0</i>	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peningkatan manajemen administrasi pelayanan umum	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	<i>0</i>	
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	<i>150.000.000</i>	<i>Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan Kantor Kecamatan Lasem</i>	Peningkatan dan pengembangan sistem pelaporan keuangan	Jumlah Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	150.000.000	

			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	125.000.000	<i>Penyediaan Jasa Administrasi Kantor/Kebersihan</i>	Peningkatan manajemen administrasi pelayanan umum	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	125.000.000	
					Penyediaan Honorarium Tenaga Harian Lepas/THL	Peningkatan manajemen administrasi pelayanan umum	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	0	
			Penyediaan Alat Tulis Kantor	24.000.000	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Peningkatan manajemen administrasi pelayanan umum	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	24.000.000	
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	10.000.000	<i>Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</i>	Peningkatan manajemen administrasi pelayanan umum	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	10.000.000	
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.000.000	<i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</i>	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Tersusunnya Dokumen pengelolaan BMD	12.000.000	
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	60.000.000	<i>Pengadaan Laptop Kantor Kecamatan Lasem</i>	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Tersusunnya Dokumen pengelolaan BMD	20.000.000	

					<i>Pengadaan Printer Kantor Kecamatan Lasem</i>	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Tersusunnya Dokumen pengelolaan BMD	<i>15.000.000</i>	
					<i>Pengadaan Handycam Kantor Kecamatan Lasem</i>	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Tersusunnya Dokumen pengelolaan BMD	<i>20.000.000</i>	
					<i>Pengadaan Alat Penguat Sinyal Wifi Kantor Kecamatan Lasem</i>	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Tersusunnya Dokumen pengelolaan BMD	<i>5.000.000</i>	
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	<i>10.000.000</i>	Penyediaan Peralatan Rumah tangga	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Tersusunnya Dokumen pengelolaan BMD	<i>10.000.000</i>	
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	<i>5.000.000</i>	<i>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</i>	Peningkatan manajemen administrasi pelayanan umum	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	<i>5.000.000</i>	
			Penyediaan Makanan dan Minuman	<i>68.000.000</i>	<i>Penyediaan Makanan dan minuman Kantor</i>	Peningkatan manajemen administrasi pelayanan umum	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	<i>36.000.000</i>	

					<i>Fasilitasi Kegiatan Senam Jum'at Sehat bagi ASN Kantor Kecamatan Lasem</i>	Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	Jumlah dokumen manajemen kepegawaian yang dikelola dengan baik	32.000.000	
			Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	25.000.000	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Peningkatan manajemen administrasi pelayanan umum	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	25.000.000	
			Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	60.000.000	<i>Pengadaan Kendaraan Dinas Roda Dua</i>	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah dokumen pengelolaan BMD yang dikelola dengan baik	60.000.000	
			Pengadaan Mebeleur	70.000.000	<i>Pengadaan Meubelair Kantor Kecamatan Lasem</i>	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Tersusunnya Dokumen pengelolaan BMD	50.000.000	
					<i>Pengadaan Lemari tempat Arsip Kantor Kecamatan Lasem</i>	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Tersusunnya Dokumen pengelolaan BMD	20.000.000	
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	310.000.000	<i>Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor</i>	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Tersusunnya Dokumen pengelolaan BMD	60.000.000	
					<i>Penataan Lingkungan Kantor dan Rumah Dinas Kecamatan Lasem</i>	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Tersusunnya Dokumen pengelolaan BMD	50.000.000	

					<i>Pembangunan Gedung PKK Kecamatan Lasem</i>	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Tersusunnya Dokumen pengelolaan BMD	<i>200.000.000</i>	
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	50.000.000	<i>Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan Dinas/Operasional</i>	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Tersusunnya Dokumen pengelolaan BMD	<i>50.000.000</i>	
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	25.000.000	<i>Pemeliharaan Rutin/berkala Perlengkapan kantor</i>	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Tersusunnya Dokumen pengelolaan BMD	<i>25.000.000</i>	
		Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	32.000.000	<i>Pengadaan Seragam Olah raga ASN Kantor Kecamatan Lasem</i>	Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	Tersusunnya dokumen manajemen kepegawaian	<i>32.000.000</i>	
			Pendidikan dan Pelatihan Formal	170.000.000	<i>Study Banding untuk Peningkatan Kapasitas SDM/Aparatur Kantor Kecamatan Lasem</i>	Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	Tersusunnya dokumen manajemen kepegawaian	<i>150.000.000</i>	
					<i>Pembinaan Internal Pegawai Kantor Kecamatan Lasem</i>	Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	Tersusunnya dokumen manajemen kepegawaian	<i>20.000.000</i>	

UNSUR KEWILAYAHAN KECAMATAN	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	80.000.000	Rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Peningkatan manajemen administrasi pelayanan umum	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	80.000.000	KEC. LASEM
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	132.000.000	Pelayanan PATEN	Peningkatan manajemen administrasi pelayanan umum	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	120.000.000	
					<i>Fasilitasi Admin Operator Pelayanan Kantor Kecamatan Lasem</i>	Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	Jumlah dokumen manajemen kepegawaian yang dikelola dengan baik	12.000.000	
	672.000.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	460.000.000	<i>Fasilitasi PKK di Kecamatan Lasem</i>	Fasilitasi Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	Terwujudnya Lembaga Kesejahteraan Masyarakat Desa/Kelurahan yang aktif	30.000.000	
					<i>Fasilitasi Pokjantal Kecamatan Lasem Sehat</i>	Fasilitasi Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	Terwujudnya Lembaga Kesejahteraan Masyarakat Desa/Kelurahan yang aktif	40.000.000	

					<i>Kelas Inspirasi Bunda Pendidikan Anak Usia Dini (Bunda PAUD) Kecamatan Lasem</i>	Fasilitas Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	Terwujudnya Lembaga Kesejahteraan Masyarakat Desa/Kelurahan yang aktif	100.000.000	
					<i>Falilitasi Temu Keluarga Penerima Manfaat Program Keluarga Harapan (KPMPKH) Kecamatan Lasem</i>	Fasilitas Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	Terwujudnya Lembaga Kesejahteraan Masyarakat Desa/Kelurahan yang aktif	50.000.000	
					<i>Validasi Data Miskin Kecamatan Lasem</i>	Fasilitas Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	Terwujudnya Lembaga Kesejahteraan Masyarakat Desa/Kelurahan yang aktif	10.000.000	
					<i>Penguatan Pokjanal Posyandu Kecamatan Lasem</i>	Fasilitas Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	Terwujudnya Lembaga Kesejahteraan Masyarakat Desa/Kelurahan yang aktif	25.000.000	
					<i>Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan di Tingkat Kecamatan Lasem</i>	Fasilitas Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	Terwujudnya Lembaga Kesejahteraan Masyarakat Desa/Kelurahan yang aktif	30.000.000	

					<i>Fasilitas Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) di Kecamatan Lasem</i>	Fasilitas Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	Terwujudnya Lembaga Kesejahteraan Masyarakat Desa/Kelurahan yang aktif	50.000.000	
					<i>Fasilitas Ibadah Haji di Kecamatan Lasem</i>	Fasilitas Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	Terwujudnya Lembaga Kesejahteraan Masyarakat Desa/Kelurahan yang aktif	25.000.000	
					<i>Fasilitas Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan di Kecamatan Lasem</i>	Fasilitas Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	Terwujudnya Lembaga Kesejahteraan Masyarakat Desa/Kelurahan yang aktif	50.000.000	
					<i>Fasilitas Kegiatan MTQ Tingkat Kecamatan Lasem</i>	Fasilitas Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	Terwujudnya Lembaga Kesejahteraan Masyarakat Desa/Kelurahan yang aktif	50.000.000	
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	125.000.000	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Terlaksananya Pembangunan secara Swakelola	125.000.000	KEC. LASEM

							Terwujudnya Penetapan APBDes tepat waktu		
	275.000.000		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	150.000.000	<i>Pembinaan dan Pengawasan pelaksanaan APBDes se- Kecamatan Lasem</i>	Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Terlaksananya Pembangunan secara Swakelola	150.000.000	
							Terwujudnya Penetapan APBDes tepat waktu		
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	170.000.000	<i>Fasilitasi Penyusunan Profil Desa se- Kecamatan Lasem</i>	Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Terwujudnya Pemerintah Desa/Kelurahan yang tertib administrasi	20.000.000	KEC. LASEM
							Terwujudnya Pemerintahan Desa/Kelurahan yang lunas bayar PBB		
	290.000.000				<i>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa se- Kecamatan Lasem</i>	Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Terwujudnya Pemerintah Desa/Kelurahan yang tertib administrasi	150.000.000	

							Terwujudnya Pemerintahan Desa/Kelurahan yang lunas bayar PBB		
			Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	120.000.000	<i>Pembinaan Perangkat Desa se-Kecamatan Lasem</i>	Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Terwujudnya Pemerintah Desa/Kelurahan yang tertib administrasi	30.000.000	
							Terwujudnya Pemerintahan Desa/Kelurahan yang lunas bayar PBB		
					<i>Fasilitasi Rapat Koordinasi Kades dan Katdes se-Kecamatan Lasem</i>	Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Terwujudnya Pemerintah Desa/Kelurahan yang tertib administrasi	40.000.000	
							Terwujudnya Pemerintahan Desa/Kelurahan yang lunas bayar PBB		
					<i>Fasilitasi Pembinaan Aparatur Desa se-Kecamatan Lasem</i>	Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	Jumlah dokumen manajemen kepegawaian yang dikelola dengan baik	50.000.000	

	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	80.000.000	<i>Fasilitasi Peringatan Hari Besar Kenegaraan di Kecamatan Lasem</i>	Peningkatan manajemen administrasi pelayanan umum	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	80.000.000	KEC. LASEM
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	60.000.000	Fasilitasi dan Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Terselesaikannya Permasalahan K-3 (Ketertiban, Ketentraman dan Keindahan)	60.000.000	KEC. LASEM

	210.000.000		Koordinasi Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada	70.000.000	<i>Pelatihan LINMAS di Kecamatan Lasem</i>	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Terselesaikannya Permasalahan K-3 (Ketertiban, Ketentraman dan Keindahan)	70.000.000	
				40.000.000	<i>Pembinaan PKL di Kecamatan Lasem</i>	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Terselesaikannya Permasalahan K-3 (Ketertiban, Ketentraman dan Keindahan)	40.000.000	
			Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	40.000.000	<i>Sosialisasi Penanggulangan Bencana bagi Aparatur Pemerintah Desa se- Kecamatan Lasem</i>	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Terselesaikannya Permasalahan K-3 (Ketertiban, Ketentraman dan Keindahan)	40.000.000	
JUMLAH				2.893.600.000				2.893.600.000	

Tabel 4.3
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG TAHUN 2021
(BERDASARKAN SIPANDU PENYESUAIAN)

Kode	Unit / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Pekerjaan	Indikator		PAGU INDIKATIF				Asal Usulan	Catatan
				APBD	APBD Prov	APBN	Sub Total		
1	2	3		4	5	6	7 = 4+5+6	8	9
4.1.10	KECAMATAN LASEM			4,198,054,000.00	0.00	0.00	4,198,054,000.00		
0.0	URUSAN NON BIDANG			3,157,454,000.00	0.00	0.00	3,157,454,000.00		
1	KECAMATAN LASEM			3,157,454,000.00	0.00	0.00	3,157,454,000.00		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	% Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	70.0 %	3,157,454,000.00	0.00	0.00	3,157,454,000.00		
		% Ketercapaian Pelayanan Umum	95.0 %						
		% Ketercukupan sarana Prasarana aparatur	95.0 %						
		% Pemenuhan Pelayanan Kepegawaian	95.0 %						
		% Pemenuhan Pelayanan Keuangan	95.0 %						

Kode	Unit / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Pekerjaan	Indikator		PAGU INDIKATIF				Asal Usulan	Catatan
				APBD	APBD Prov	APBN	Sub Total		
1	2	3		4	5	6	7 = 4+5+6	8	9
		% Informasi yang disampaikan ke Publik	95.0 %						
201	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	3.0 Dokumen	118,100,000.00	0.00	0.00	118,100,000.00		
		Jumlah Dokumen Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	2.0 Dokumen						
1	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	3.0 Dokumen	22,500,000.00	0.00	0.00	22,500,000.00		
1	Penyusunan Renja dan renstra	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	2 paket	18,100,000.00	0.00	0.00	18,100,000.00	Usulan OPD	Sarana Pendukung Tugas
2	Fasilitasi Entry Data Sipandu	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 paket	4,400,000.00	0.00	0.00	4,400,000.00	Usulan OPD	Tahapan penting peningkatan kualitas Perencanaan
3	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan dan Evaluasi Kinerja yang disusun	5.0 Dokumen	27,000,000.00	0.00	0.00	27,000,000.00		

Kode	Unit / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Pekerjaan	Indikator		PAGU INDIKATIF				Asal Usulan	Catatan
				APBD	APBD Prov	APBN	Sub Total		
1	2	3		4	5	6	7 = 4+5+6	8	9
1	Penyusunan LKJIP	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Dokumen	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	Usulan OPD	Untuk Mengevaluasi kesesuaian Target Perencanaan dengan Outcome
2	Penyusunan Laporan Capaian renja triwulanan	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 paket	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	Usulan OPD	-
3	fasilitasi E-SAKIP	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 paket	12,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00	Usulan OPD	-
4	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	1.0 Dokumen	40,000,000.00	0.00	0.00	40,000,000.00		
1	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam daerah	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Paket	40,000,000.00	0.00	0.00	40,000,000.00	Usulan OPD	
5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	% informasi yang disampaikan ke Publik(Informasi yang disampaikan ke Publik dibagi Jumlah informasi)	95.0 %	28,600,000.00	0.00	0.00	28,600,000.00		
Kode	Unit / Bidang / Program / Kegiatan /	Indikator		PAGU INDIKATIF				Asal Usulan	Catatan

	Sub Kegiatan / Pekerjaan			APBD	APBD Prov	APBN	Sub Total		
1	2	3		4	5	6	7 = 4+5+6	8	9
1	Pengelolaan Website	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 paket	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	Usulan OPD	dibutuhkan untuk menyampaikan informasi kepada Publik
2	Pengelolaan TV Lasem	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 paket	12,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00	Usulan OPD	Diperlukan Untuk Publikasi Kegiatan OPD kecamatan lasem
3	Fasilitasi entry SIRUP Kantor Kecamatan Lasem	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 paket	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00	Usulan OPD	-
4	Fasilitasi Finger Print	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 paket	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	Usulan OPD	-
202	Administrasi Keuangan	Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan dengan Kualitas baik	2.0 Dokumen	2,291,854,000.00	0.00	0.00	2,291,854,000.00		
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	% ASN dengan Kualitas Kinerja yang baik	100.0 %	2,267,454,000.00	0.00	0.00	2,267,454,000.00		
1	Belanja Gaji dan tunjangan ASN	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Tahun	2,267,454,000.00	0.00	0.00	2,267,454,000.00	Usulan OPD	-
4	Penyusunan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran dengan kualitas baik	4.0 dokumen	14,400,000.00	0.00	0.00	14,400,000.00		

Kode	Unit / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Pekerjaan	Indikator		PAGU INDIKATIF				Asal Usulan	Catatan
				APBD	APBD Prov	APBN	Sub Total		
1	2	3		4	5	6	7 = 4+5+6	8	9
1	Penyusunan RKA dan DPA	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	4 Dokumen	14,400,000.00	0.00	0.00	14,400,000.00	Usulan OPD	Diperlukan sebagai Pedoman Pelaksanaan anggaran OPD
9	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan dengan kualitas baik	1.0 dokumen	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00		
1	Penyusunan LKPD	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Paket	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	Usulan OPD	-
203	Administrasi Umum	% Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100.0 %	695,500,000.00	0.00	0.00	695,500,000.00		
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	% Pemenuhan Adminitrasi Perkantoran	90.0 %	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00		
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 paket	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	Usulan OPD	-
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	% Pemenuhan Adminitrasi Perkantoran	100.0 %	36,000,000.00	0.00	0.00	36,000,000.00		
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber Daya air dan Listrik	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 paket	36,000,000.00	0.00	0.00	36,000,000.00	Usulan OPD	-
7	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	% Pemenuhan Adminitrasi Perkantoran	100.0 %	120,600,000.00	0.00	0.00	120,600,000.00		

Kode	Unit / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Pekerjaan	Indikator		PAGU INDIKATIF				Asal Usulan	Catatan
				APBD	APBD Prov	APBN	Sub Total		
1	2	3		4	5	6	7 = 4+5+6	8	9
1	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 paket	120,600,000.00	0.00	0.00	120,600,000.00	Usulan OPD	-
8	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	% Pemenuhan Adminitrasi Perkantoran	100.0 %	197,400,000.00	0.00	0.00	197,400,000.00		
1	Penyediaan Jasa Administrasi /Kebersihan Kantor	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 paket	72,400,000.00	0.00	0.00	72,400,000.00	Usulan OPD	-
2	Penyediaan Jasa Administrasi Kantor dan Kebersihan Kec. Lasem	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	01 paket	125,000,000.00	0.00	0.00	125,000,000.00	Reses	untuk honorarium dan operasional THL
10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	% Pemenuhan Adminitrasi Perkantoran	100.0 %	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00		
1	Penyediaan Alat Tulis kantor	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Paket	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	Usulan OPD	-
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	% Pemenuhan Adminitrasi Perkantoran	100.0 %	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00		
1	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 paket	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	Usulan OPD	-

Kode	Unit / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Pekerjaan	Indikator		PAGU INDIKATIF				Asal Usulan	Catatan
				APBD	APBD Prov	APBN	Sub Total		
1	2	3		4	5	6	7 = 4+5+6	8	9
12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	% Pemenuhan Adminitrasi Perkantoran	100.0 %	33,500,000.00	0.00	0.00	33,500,000.00		
1	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan Bangunan Kantor	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 paket	33,500,000.00	0.00	0.00	33,500,000.00	Usulan OPD	-
13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	% Pemenuhan Adminitrasi Perkantoran	100.0 %	60,000,000.00	0.00	0.00	60,000,000.00		
1	Pengadaan Laptop	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	2 Unit	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	Usulan OPD	-
2	Pengadaan printer	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 paket	15,000,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00	Usulan OPD	-
3	Pengadaan Alat Penguat Signal Wifi kantor	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Unit	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	Usulan OPD	-
4	Pengadaan Alat Vid Con	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Paket	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	Usulan OPD	-
14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	% Pemenuhan Adminitrasi Perkantoran	100.0 %	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00		
1	Pengadaan Peralatan Rumah Tangga	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 paket	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	Usulan OPD	-
15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	% Pemenuhan Adminitrasi Perkantoran	100.0 %	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00		

Kode	Unit / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Pekerjaan	Indikator		PAGU INDIKATIF				Asal Usulan	Catatan
				APBD	APBD Prov	APBN	Sub Total		
1	2	3		4	5	6	7 = 4+5+6	8	9
1	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 paket	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	Usulan OPD	-
17	Penyediaan Makanan dan Minuman	% Pemenuhan Adminitrasi Perkantoran	100.0 %	36,000,000.00	0.00	0.00	36,000,000.00		
1	Penyediaan Makanan dan Minuman Kantor	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 paket	36,000,000.00	0.00	0.00	36,000,000.00	Usulan OPD	-
18	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	% Pemenuhan Adminitrasi Perkantoran	100.0 %	25,000,000.00	0.00	0.00	25,000,000.00		
1	Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 tahun	25,000,000.00	0.00	0.00	25,000,000.00	Usulan OPD	-
26	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	Pemenuhan Adminitrasi Perkantoran	100.0 persen	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00		
1	Pemeliharaan rutin berkala rumah dinas	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Paket	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	Usulan OPD	

Kode	Unit / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Pekerjaan	Indikator		PAGU INDIKATIF				Asal Usulan	Catatan
				APBD	APBD Prov	APBN	Sub Total		
1	2	3		4	5	6	7 = 4+5+6	8	9
28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	% Pemenuhan Adminitrasi Perkantoran	100.0 %	60,000,000.00	0.00	0.00	60,000,000.00		
1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 paket	60,000,000.00	0.00	0.00	60,000,000.00	Usulan OPD	-
30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	% Pemenuhan Adminitrasi Perkantoran	100.0 %	50,000,000.00	0.00	0.00	50,000,000.00		
1	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Tahun	50,000,000.00	0.00	0.00	50,000,000.00	Usulan OPD	-
32	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	% Pemenuhan Adminitrasi Perkantoran	100.0 %	25,000,000.00	0.00	0.00	25,000,000.00		
1	Pemeliharaan Rutin Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 tahun	25,000,000.00	0.00	0.00	25,000,000.00	Usulan OPD	-
204	Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah dokumen Manjemen Kepegawaian yang berkualitas dan dikelola dengan baik	4.0 dokumen	52,000,000.00	0.00	0.00	52,000,000.00		
2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	% ASN yang Kinerjanya berkualitas	100.0 %	36,000,000.00	0.00	0.00	36,000,000.00		

Kode	Unit / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Pekerjaan	Indikator		PAGU INDIKATIF				Asal Usulan	Catatan
				APBD	APBD Prov	APBN	Sub Total		
1	2	3		4	5	6	7 = 4+5+6	8	9
1	Pengadaan Seragam Olahraga	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	32 paket	16,000,000.00	0.00	0.00	16,000,000.00	Usulan OPD	-
2	Pembinaan Internal Pegawai	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	6 kali	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	Usulan OPD	-
9	Pendidikan dan Pelatihan Formal	ASN yang Kinerjanya berkualitas	100.0 %	16,000,000.00	0.00	0.00	16,000,000.00		
1	Fasilitasi kegiatan senam jum'at sehat bagi ASN	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas		16,000,000.00	0.00	0.00	16,000,000.00	Usulan OPD	
7.1	URUSAN KECAMATAN			1,040,600,00	0.00	0.00	1,040,600,00		
1	KECAMATAN LASEM			0.00	0.00	0.00	0.00		
				1,040,600,00			1,040,600,00		
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Tingkat Kinerja seksi Kesejahteraan Rakyat	7.0 n	450,600,000.00	0.00	0.00	450,600,000.00		

Kode	Unit / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Pekerjaan	Indikator		PAGU INDIKATIF				Asal Usulan	Catatan
				APBD	APBD Prov	APBN	Sub Total		
1	2	3		4	5	6	7 = 4+5+6	8	9
202	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	% Pemerintah Desa/Kelurahan yang tertib administrasi(Jumlah Desa yang tertib administrasi dibagi Jumlah desa yang ada)	100.0 %	98,200,000.00	0.00	0.00	98,200,000.00		
		% Pemerintah Desa/Kelurahan yang lunas bayar PBB (Jumlah Desa yang Lunas Bayar pajak dibagi Jumlah Desa yang ada)	100.0 %						
3	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	% Pemenuhan Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	1200.0 Orang	98,200,000.00	0.00	0.00	98,200,000.00		
1	Pelayanan PATEN	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Tahun	86,200,000.00	0.00	0.00	86,200,000.00	Usulan OPD	-
2	Fasilitasi Admin Pelayanan Umum	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	12 bulan	12,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00	Usulan OPD	-
204	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	% Lembaga Kesejahteraan Masyarakat Desa/Kelurahan yang Aktif	100.0 %	352,400,000.00	0.00	0.00	352,400,000.00		

Kode	Unit / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Pekerjaan	Indikator		PAGU INDIKATIF				Asal Usulan	Catatan
				APBD	APBD Prov	APBN	Sub Total		
1	2	3		4	5	6	7 = 4+5+6	8	9
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	% Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat dan terlaksana dengan baik	100.0 %	352,400,000.00	0.00	0.00	352,400,000.00		
1	Fasilitasi PKK	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Tahun	30,000,000.00	0.00	0.00	30,000,000.00	Usulan OPD	-
2	Fasilitasi pokjnal kecamatan Lasem Sehat	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 paket	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	Usulan OPD	-
3	Kelas Inspirasi Bunda PAUD	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Kegiatan	70,000,000.00	0.00	0.00	70,000,000.00	Usulan OPD	-
4	Fasilitasi Temu Keluarga penerima Manfaat Program Keluarga Harapan (KPMPKH)	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 keg	50,000,000.00	0.00	0.00	50,000,000.00	Usulan OPD	-
5	Penguatan Pokjnal Posyandu	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Kegiatan	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	Usulan OPD	-
6	Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan di Tingkat Kecamatan	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 keg	30,000,000.00	0.00	0.00	30,000,000.00	Usulan OPD	-
7	Fasilitasi Perilaku Hidup Bersih Dan Sehat di Kecamatan Lasem	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Tahun	30,000,000.00	0.00	0.00	30,000,000.00	Usulan OPD	-

OPD KECAMATAN LASEM

Kode	Unit / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Pekerjaan	Indikator		PAGU INDIKATIF				Asal Usulan	Catatan
				APBD	APBD Prov	APBN	Sub Total		
1	2	3		4	5	6	7 = 4+5+6	8	9
8	Fasilitas Ibadah Haji	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Kegiatan	25,000,000.00	0.00	0.00	25,000,000.00	Usulan OPD	-
9	Fasilitas koordinasi Penanggulangan Kemiskinan	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Tahun	50,000,000.00	0.00	0.00	50,000,000.00	Usulan OPD	-
10	Fasilitas Kegiatan MTQ Tingkat Kecamatan	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Kegiatan	37,400,000.00	0.00	0.00	37,400,000.00	Usulan OPD	-
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Tingkat Kinerja seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa	7.0 n	200,000,000.00	0.00	0.00	200,000,000.00		
201	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	% Pelaksanaan Pembangunan secara swakelola	100.0 %	200,000,000.00	0.00	0.00	200,000,000.00		
		% Penetapan APBDes Tepat Waktu	100.0 %						
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	% Peningkatan Masyarakat yang aktif berpendapat dalam Forum Musyawarah Pembangunan Tingkat Kecamatan	80.0 %	200,000,000.00	0.00	0.00	200,000,000.00		

Kode	Unit / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Pekerjaan	Indikator		PAGU INDIKATIF				Asal Usulan	Catatan
				APBD	APBD Prov	APBN	Sub Total		
1	2	3		4	5	6	7 = 4+5+6	8	9
1	Penyelenggaraan Musrenbangcam	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	2 kegiatan	100,000,000.00	0.00	0.00	100,000,000.00	Usulan OPD	-
2	Pembinaan dan pengawasan Pelaksanaan APBDesa se-- Kecamatan Lasem	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	12 Bulan	100,000,000.00	0.00	0.00	100,000,000.00	Usulan OPD	-
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Tingkat Kinerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban	7.0 n	130,000,000.00	0.00	0.00	130,000,000.00		
201	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	% Penyelesaian Permasalahan K-3 (Ketertiban, Ketentraman dan Keindahan)	100.0 %	130,000,000.00	0.00	0.00	130,000,000.00		
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	% Peningkatan Sinergitas Forkompimcam	75.0 %	60,000,000.00	0.00	0.00	60,000,000.00		
1	Fasilitasi dan Koordinasi Forkompimcam	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	12 bulan	60,000,000.00	0.00	0.00	60,000,000.00	Usulan OPD	-
2	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	% peningkatan keharmonisan antara Tokoh Masyarakat dan tooh agama	60.0 %	70,000,000.00	0.00	0.00	70,000,000.00		

Kode	Unit / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Pekerjaan	Indikator		PAGU INDIKATIF				Asal Usulan	Catatan
				APBD	APBD Prov	APBN	Sub Total		
1	2	3		4	5	6	7 = 4+5+6	8	9
1	Pelatihan Linmas	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 kegiatan	35,000,000.00	0.00	0.00	35,000,000.00	Usulan OPD	-
2	Pembinaan PKL	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Kegiatan	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	Usulan OPD	-
3	Sosialisasi penanggulangan bencana Bagi Aparat Pemerintahan Desa	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Kegiatan	15,000,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00	Usulan OPD	-
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Tingkat Kinerja Urusan Pemerintahan Umum	7.0 n	60,000,000.00	0.00	0.00	60,000,000.00		
20 1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Tingkat Kesuksesan Penanaman Jiwa Nasionalisme dan Kesetiaan Berbangsa dan bernegara Kepada Aparatur Negara dan masyarakat	9.0 n	60,000,000.00	0.00	0.00	60,000,000.00		
1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan	% Peningkatan Jumlah masyarakat yang memiliki jiwa Patriotisme dan Jiwa Nasionalisme dan beretiak untuk menjadi warga Negara yang baik	75.0 %	60,000,000.00	0.00	0.00	60,000,000.00		

	Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia								
1	fasilitasi Peringatan Hari Besar Kenegaraan	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Kegiatan	60,000,000.00	0.00	0.00	60,000,000.00	Usulan OPD	-
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Tingkat Kinerja Seksi Pemerintahan Desa/Kelurahan	7.0 n	200,000,000.00	0.00	0.00	200,000,000.00		
201	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase pemerintahan Desa/Kelurahan yang Tertib administrasi	95.0 %	200,000,000.00	0.00	0.00	200,000,000.00		
		Persentase Pemerintah desa/Kelurahan yang Lunas Bayar PBB	95.0 %						
2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	% Desa tertib Administrasi	100.0 %	120,000,000.00	0.00	0.00	120,000,000.00		
1	Fasilitasi Penyusunan Profil Desa	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Kegiatan	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	Usulan OPD	-

Kode	Unit / Bidang / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Pekerjaan	Indikator		PAGU INDIKATIF				Asal Usulan	Catatan
				APBD	APBD Prov	APBN	Sub Total		
1	2	3		4	5	6	7 = 4+5+6	8	9
2	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	12 Bulan	100,000,000.00	0.00	0.00	100,000,000.00	Usulan OPD	-
5	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	% Aparatur Desa yang melaksanakan Tugas dengan Kinerja yang baik sesuai dengan Tupoksinya	100.0 %	80,000,000.00	0.00	0.00	80,000,000.00		
1	Pembinaan Perangkat Desa se- Kecamatan Lasem	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Kegiatan	30,000,000.00	0.00	0.00	30,000,000.00	Usulan OPD	-
2	Fasilitasi rapat Koordinasi Kades dan Katdes se Kecamatan lasem	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	12 bulan	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	Usulan OPD	-
3	Fasilitasi pembinaan Aparatur Desa se- Kecamatan Lasem	Sarana Pendukung Pelaksanaan Tugas	1 Kegiatan	30,000,000.00	0.00	0.00	30,000,000.00	Usulan OPD	-
TOTAL PAGU INDIKATIF				4,198,054,000.00	0.00	0.00	4,198,054,000.00		



BAB V PENUTUP

Rencana Kerja Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang Tahun 2021 merupakan penjabaran dari visi, misi dan program kegiatan Kantor Kecamatan Lasem dalam kurun waktu 1 (satu) tahun mendatang, yang dalam penyusunannya mengacu pada rencana strategis Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang Tahun 2016-2021.

Rencana Kerja Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang Tahun 2021 yang akan dijabarkan dalam program dan kegiatan kecamatan Tahun 2021. Untuk itu perlu ditetapkan pedoman dan kaidah pelaksanaannya.

Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Rencana Kerja Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang Tahun 2021 yang telah disusun hendaknya dapat dilaksanakan secara *jujur, konsisten, transparan*.

Demikian Rencana Kerja (Renja) SKPD Kecamatan Lasem Kabupaten Rembang Tahun 2021 dapat bermanfaat bagi semua pihak khususnya pada Kecamatan Lasem dan dapat sebagai acuan dalam pembuatan dan penyusunan Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) SKPD Tahun 2021.

Rembang, 14 Agustus 2020

BUPATI REMBANG



