



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JAMARI
	NIP	: 197109192009061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Pengelola Monitoring Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUGIYARTI, S.E.
	NIP	: 198102142008012009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

JAMARI
197109192009061002

Rembang, 1 Januari 2025

8. Pejabat Penilai Kinerja

SUGIYARTI, S.E.
198102142008012009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	JAMARI	1	NAMA	SUGIYARTI, S.E.
2	NIP	197109192009061002	2	NIP	198102142008012009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Pengelola Monitoring Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penetapan APBDesa dan Penyampaian SPJ yang tepat waktu dan akuntabel	Laporan Kegiatan monev terhadap lembaga dan aparatur desa yang tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dengan tepat waktu	20 dokumen	Sesuai ekspektasi berdasarkan laporan kegiatan berdasarkan dokumen desa	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan laporan kegiatan berdasarkan dokumen desa	Pimpinan: 🟢
2	Terlaksananya Pembangunan Desa secara Swakelola	Laporan Kegiatan Monev Administrasi Tata Kelola Desa	Kuantitas	Jumlah Desa yang Penetapan APBDes dan Penyampaian SPJ yang tepat waktu	20 desa	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan kegiatan berdasarkan SPJ Desa	Pimpinan: 🟢

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan kegiatan berdasarkan SPJ Desa	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 📌	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



JAMARI
197109192009061002

Rembang, 31 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUGIYARTI, S.E.
	NIP	: 198102142008012009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

SUGIYARTI, S.E.
198102142008012009

Rembang, 1 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUGIYARTI, S.E.	1	NAMA	SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
2	NIP	198102142008012009	2	NIP	196809301993031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	4	JABATAN	CAMAT LASEM
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	5	UNIT KERJA	KECAMATAN LASEM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik nilai IPP kecamatan Indikator : Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Terlaksananya Pembangunan Desa secara Swakelola	Kuantitas	Jumlah Dokumen fasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	20 Dokumen	Sesuai ekspektasi berdasarkan laporan kegiatan berdasarkan dokumen desa	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan laporan kegiatan berdasarkan dokumen desa	Pimpinan: 📌
2	Direktif Pimpinan yang Tercapainya Nilai Sakip Kecamatan sesuai ketentuan Indikator : Jumlah target nilai SAKIP Kecamatan	Terlaksananya Penetapan APBDesa dan Penyampaian SPJ yang tepat waktu dan akuntabel	Kuantitas	Jumlah desa yang penetapan APBDesa dan penyampaian SPJ tepat waktu	20 Desa	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan kegiatan berdasarkan SPJ Desa	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan kegiatan berdasarkan SPJ Desa	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 🇮🇩	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 🇮🇩	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 🇮🇩	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 🇮🇩	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 🇮🇩	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☐ BAIK	Pimpinan: 
7 Kolaboratif			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☐ BAIK	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SUGIYARTI, S.E.
198102142008012009

Rembang, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SUTARWI, S.I.P., MPA, MIDS
196809301993031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

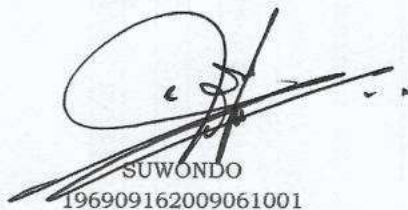
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUWONDO
	NIP	: 196909162009061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Pengelola Monitoring Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUGIYARTI, S.E.
	NIP	: 198102142008012009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai


SUWONDO
196909162009061001

Rembang, 1 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


SUGIYARTI, S.E.
198102142008012009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUWONDO	1	NAMA	SUGIYARTI, S.E.
2	NIP	196909162009061001	2	NIP	198102142008012009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Pengelola Monitoring Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

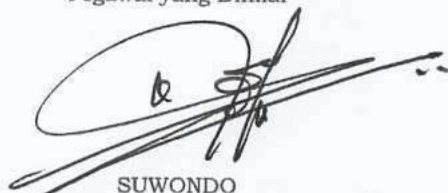
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pembangunan Desa secara Swakelola	Menyusun Dokumen fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa yang tepat waktu	Kuantitas	jumlah Dokumen yang difasilitasi dengan tepat waktu	20 Dokumen	Sesuai ekspektasi berdasarkan laporan kegiatan berdasarkan dokumen desa	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan laporan kegiatan berdasarkan dokumen desa	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya Penetapan APBDesa dan Penyampaian SPJ yang tepat waktu dan akuntabel	Menyusun Laporan rekapitulasi Monev dan verifikasi SPJ Pengelolaan APBDesa dan Pendapatan Desa yang tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Desa yang Penetapan APBDes dan Penyampaian SPJ yang tepat waktu	20 Desa	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan kegiatan berdasarkan SPJ Desa	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan kegiatan berdasarkan SPJ Desa	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Pimpinan: 	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: 	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Pimpinan: 	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Suka menolong orang lain			Pimpinan: 	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara			Pimpinan: 	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 SUWONDO
 196909162009061001

Rembang, 31 Desember 2024

Petugas Penilai Kinerja


 SUGHYARTI, S.E.
 198102142008012009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NANIEK LESTARI, S.Si
	NIP	: 197604012007012010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

NANIEK LESTARI, S.Si
197604012007012010

Rembang, 1 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NANIEK LESTARI, S.Si	1	NAMA	SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
2	NIP	197604012007012010	2	NIP	196809301993031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	4	JABATAN	CAMAT LASEM
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	KECAMATAN LASEM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Direktif Pimpinan yang Tercapainya Nilai Sakip Kecamatan sesuai ketentuan Indikator : Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa yang terselesaikan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan	20 lembaga	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan Kegiatan Musrenbang	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan Kegiatan Musrenbang	Pimpinan: 📌
2	Direktif Pimpinan yang Tercapainya Nilai Sakip Kecamatan sesuai ketentuan Indikator : Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Laporan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	20 desa	1 Laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	1 laporan berdasarkan Data dukung	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: □BAIK SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: □BAIK SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



NANIEK LESTARI, S.Si
197604012007012010

Rembang, 31 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ZAENURI
	NIP	: 197006162009061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NANIEK LESTARI, S.Si
	NIP	: 197604012007012010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.I.P., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai


ZAENURI
197006162009061001

Rembang, 1 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


NANIEK LESTARI, S.Si
197604012007012010

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ZAENURI	1	NAMA	NANIEK LESTARI, S.Si
2	NIP	197006162009061001	2	NIP	197604012007012010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa yang terselesaikan tepat waktu	Penyusunan Dokumen Forum Musrenbandes di tingkat Kecamatan yang tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum Musrenbangdes	20 lembaga	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Waktu kegiatan pelaksanaan	1 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: 🟢
2	Laporan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang tepat waktu	Laporan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang tepat waktu	20 desa	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Waktu kegiatan pelaksanaan	12 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan Dokumen Kegiatan	Pimpinan: 🟢

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ZAENURI
197006162009061001

Rembang, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja



NANIEK LESTARI, S.Si
197604012007012010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JAMIL IRA FARAWATI, S.E.
	NIP	: 198204042010012026
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

JAMIL IRA FARAWATI, S.E.
198204042010012026

Rembang, 1 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JAMIL IRA FARAWATI, S.E.	1	NAMA	SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
2	NIP	198204042010012026	2	NIP	196809301993031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	4	JABATAN	CAMAT LASEM
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	5	UNIT KERJA	KECAMATAN LASEM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik nilai IPP kecamatan	Laporan kegiatan Pelayanan publik nilai IPP Kecamatan tercapai sesuai target	Kuantitas	Laporan kegiatan pelayanan publik sesuai ketentuan	5 SOP	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Kegiatan Pelayanan	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Kegiatan Pelayanan	Pimpinan: 🟢
2	Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan	Laporan Kegiatan pelayanan publik tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat	12 Laporan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Laporan Pelayanan publik	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Laporan Pelayanan publik	Pimpinan: 🟢

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan Indikator : Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan	Kuantitas	Laporan monitoring dan koordinasi pelunasan PBB ke desa sesuai target yang ditentukan	20 Desa	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Kegiatan Pelayanan PBB	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☐ SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🍌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☐ SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🍌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☐ SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🍌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☐ SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🍌	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☐ SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🍌	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☒ SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☒ SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



JAMIL IRA FARAWATI, S.E.
198204042010012026

Rembang, 31 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

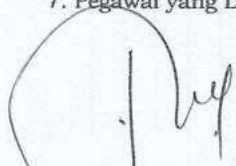
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SALAM
	NIP	: 197012182009061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JAMIL IRA FARAWATI, S.E.
	NIP	: 198204042010012026
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai


SALAM
197012182009061001

Rembang, 1 Januari 2025

8. Pejabat Penilai Kinerja


JAMIL IRA FARAWATI, S.E.
198204042010012026

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SALAM	1	NAMA	JAMIL IRA FARAWATI, S.E.
2	NIP	197012182009061001	2	NIP	198204042010012026
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

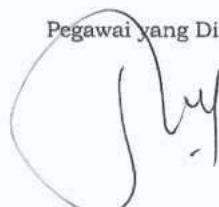
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Laporan Kegiatan pelayanan publik tersusun sesuai ketentuan	Pelayanan administrasi kependudukan terlaksana tepat waktu	Kuantitas	Cetak KTP dan KK terlayani dengan tepat waktu	2 dokumen	Sesuai ekspektasi berdasarkan Aplikasi SIMDA	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan Aplikasi SIMDA	Pimpinan: 🟢
2	Laporan Kegiatan pelayanan publik tersusun sesuai ketentuan	Laporan Administrasi Kependudukan sesuai ketentuan	Kuantitas	Laporan Administrasi Kependudukan yang sesuai ketentuan	2 dokumen	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan Administrasi Kependudukan	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan Administrasi Kependudukan	Pimpinan: 🟢

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan	Intensifikasi PBB yang sesuai target perencanaan	Kuantitas	Laporan Pencapaian target PBB sesuai perencanaan	20 desa	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan Intensifikasi PBB	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan Intensifikasi PBB	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 📌	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SALAM

197012182009061001

Rembang, 31 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja



JAMIL IRA FARAWATI, S.E.

198204042010012026



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

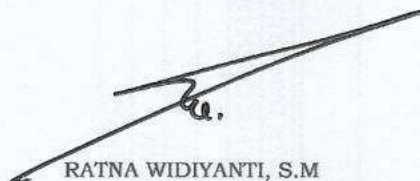
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RATNA WIDIYANTI, S.M
	NIP	: 197804022008012023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DWI SUSILOWATI, SE, M.M
	NIP	: 197903201999032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai


RATNA WIDIYANTI, S.M
197804022008012023

Rembang, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


DWI SUSILOWATI, SE, M.M
197903201999032002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RATNA WIDIYANTI, S.M	1	NAMA	DWI SUSILOWATI, SE, M.M
2	NIP	197804022008012023	2	NIP	197903201999032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan	Dokumen perencanaan keuangan yang tersusun sesuai target	Kuantitas	Jumlah Dokumen Program Perencanaan yang selaras	6 Program	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Laporan Keuangan	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Laporan Keuangan	Pimpinan: 🟢
2	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan	Dokumen pelaporan Keuangan yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan dengan kualitas baik, akuntabel dan tepat waktu	2 Dokumen	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Form Evaluasi RKPd	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Form Evaluasi RKPd	Pimpinan: 🟢

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

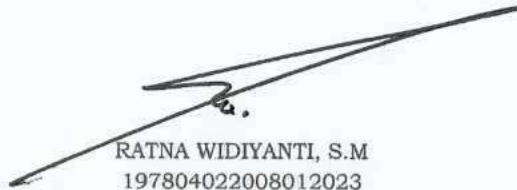
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


RATNA WIDIYANTI, S.M
197804022008012023

Rembang, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja


DWI SUSILOWATI, SE, M.M
197903201999032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUMARI
	NIP	: 196911232009061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RATNA WIDIYANTI, S.M
	NIP	: 197804022008012023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DWI SUSILOWATI, SE, M.M
	NIP	: 197903201999032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

SUMARI
196911232009061001

Rembang, 1 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



RATNA WIDIYANTI, S.M
197804022008012023

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUMARI	1	NAMA	RATNA WIDIYANTI, S.M
2	NIP	196911232009061001	2	NIP	197804022008012023
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Dokumen perencanaan keuangan yang tersusun sesuai target	Dokumen Rencana Karja Anggaran TA 2024 tersusun tepat waktu	Kuantitas	Dokumen Perencanaan Tersusun sesuai ketentuan	6 program	Sesuai Ekspetasi berdasarkan SK - SK	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan SK-SK	Pimpinan: 🟢
2	Dokumen pelaporan Keuangan yang tersusun sesuai ketentuan	Laporan Keuangan, tersusun tepat waktu	Kuantitas	Kelengkapan SPJ tersusun sesuai ketentuan	12 laporan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan SPM Gaji	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan SPM Gaji	Pimpinan: 🟢

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Suka menolong orang lain Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUMARI

196911232009061001

Rembang, 31 Desember 2024

Petugas Penilai Kinerja



RATNA WIDIYANTI, S.M

197804022008012023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TITIK HARTINI, SE
	NIP	: 197301012010012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RATNA WIDIYANTI, S.M
	NIP	: 197804022008012023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DWI SUSILOWATI, SE, M.M
	NIP	: 197903201999032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai


TITIK HARTINI, SE
197301012010012003

Rembang, 1 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


RATNA WIDIYANTI, S.M
197804022008012023

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	TITIK HARTINI, SE	1	NAMA	RATNA WIDIYANTI, S.M
2	NIP	197301012010012003	2	NIP	197804022008012023
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	PENATA KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

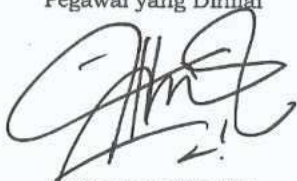
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Dokumen perencanaan keuangan yang tersusun sesuai target	Dokumen Perencanaan dan bahan pelaksanaan Operasional sesuai ketentuan	Kuantitas	Dokumen Perencanaan dan bahan pelaksanaan Operasional sesuai ketentuan	1 dokumen	SESUAI EKSPEKTASI berdasarkan DPA 2024	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	SESUAI EKSPEKTASI berdasarkan DPA 2024	Pimpinan: 🟢
2	Dokumen perencanaan keuangan yang tersusun sesuai target	Dokumen penyusunan rencana kerja anggaran yang sesuai target	Kuantitas	Dokumen penyusunan rencana kerja anggaran sesuai target	6 program	SESUAI EKSPEKTASI berdasarkan RENJA 2024	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	SESUAI EKSPEKTASI berdasarkan RENJA 2024	Pimpinan: 🟢
3	Dokumen pelaporan Keuangan yang tersusun sesuai ketentuan	Dokumen Surat Permintaan Pembayaran (SPP) sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen SPP	6 program	SESUAI EKSPEKTASI berdasarkan LAP KEU 2024	Pimpinan: 🟢

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	SESUAI EKSPEKTASI berdasarkan LAP KEU 2024	Pimpinan: 🟢
4	Dokumen pelaporan Keuangan yang tersusun sesuai ketentuan	Dokumen Pencatatan pertanggungjawaban keuangan sesuai ketentuan	Kuantitas	SPJ keuangan sesuai ketentuan	6 program	SESUAI EKSPEKTASI berdasarkan LAP KEU 2024	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	SESUAI EKSPEKTASI berdasarkan LAP KEU 2024	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🟢	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🟢	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK SESUAI EKSPEKTASI
	Adaptif	Pimpinan: 🇮🇩
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK SESUAI EKSPEKTASI
7	Kolaboratif	Pimpinan: 🇮🇩
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK SESUAI EKSPEKTASI
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


TITIK HARTINI, SE
197301012010012003

Rembang, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja


RATNA WIDIYANTI, S.M
197804022008012023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DWI SUSILOWATI, SE, M.M
	NIP	: 197903201999032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

DWI SUSILOWATI, SE, M.M
197903201999032002

Rembang, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DWI SUSILOWATI, SE, M.M	1	NAMA	SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
2	NIP	197903201999032002	2	NIP	196809301993031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT	4	JABATAN	CAMAT LASEM
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KECAMATAN LASEM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Direktif Pimpinan yang Tercapainya Nilai Sakip Kecamatan sesuai ketentuan Indikator : Jumlah target nilai SAKIP Kecamatan	Dokumen Sakip terselesaikan sesuai ketentuan dan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Dokumen Sakip	1 Dokumen	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Dokumen SAKIP	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Dokumen SAKIP	Pimpinan: 🟢
2	Direktif Pimpinan yang Tercapainya Nilai Sakip Kecamatan sesuai ketentuan Indikator : Jumlah target nilai SAKIP Kecamatan	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Program Penunjang Sekretariat	2 sub bagian	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Program Penunjang Sekretariat	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Program Penunjang Sekretariat	Pimpinan: 🟢

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☒ BAIK SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☒ BAIK SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☒ BAIK SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☒ BAIK SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☒ BAIK SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☐ BAIK SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☐ BAIK SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



DWI SUSILOWATI, SE, M.M
197903201999032002

Rembang, 31 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TEGUH ARIADI, S.Pd
	NIP	: 197206262009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

TEGUH ARIADI, S.Pd
197206262009011001

Rembang, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TEGUH ARIADI, S.Pd	1	NAMA	SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
2	NIP	197206262009011001	2	NIP	196809301993031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT LASEM
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	5	UNIT KERJA	KECAMATAN LASEM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Direktif Pimpinan yang Tercapainya Nilai Sakip Kecamatan sesuai ketentuan Indikator : Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan Pengelolaan bidang keamanan dan ketertiban umum	Kuantitas	Dokumen bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 dokumen	Sesuai ekspektasi berdasarkan Dokumen Kegiatan 2024	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan Dokumen Kegiatan 2024	Pimpinan: 🟢
2	Direktif Pimpinan yang Tercapainya Nilai Sakip Kecamatan sesuai ketentuan Indikator : Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan Penyusunan Laporan di bidang Keamanan dan Ketertiban Umum	Kuantitas	Laporan hasil Sinegritas dengan Forkompimcam dan instansi vertikal kecamatan	12 laporan	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan Kegiatan 2024	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan Kegiatan 2024	Pimpinan: 🟢

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☒ SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: ☒
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☒ SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: ☒
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☒ SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: ☒
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☒ SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: ☒
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☒ SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: ☒
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☐ SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☐ SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: ☒

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



TEGUH ARIADI, S.Pd
197206262009011001

Rembang, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LIANA INDRIYANTI, S.M
	NIP	: 197711282007012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: ANALIS FORUM KEWASPADAAN DINI MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TEGUH ARIADI, S.Pd
	NIP	: 197206262009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

LIANA INDRIYANTI, S.M
197711282007012006

Rembang, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

TEGUH ARIADI, S.Pd
197206262009011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	LIANA INDRIYANTI, S.M		TEGUH ARIADI, S.Pd
	197711282007012006		197206262009011001
	Penata Muda / III/a		Penata Tingkat I / III/d
	ANALIS FORUM KEWASPADAAN DINI MASYARAKAT		KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Kegiatan Penyusunan Laporan di bidang Keamanan dan Ketertiban Umum	Dokumen kegiatan Forum kewaspadaan dini dikelola sesuai rencana operasional kegiatan	Kuantitas	Dokumen Kegiatan	12 kegiatan	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Diklat Pengumpulan Informasi dan operasi pasar barang kena cukai ilegal kab rembang tahun 2024	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesua Ekspektasi berdasarkan Diklat Pengumpulan Informasi dan operasi pasar barang kena cukai ilegal kab rembang tahun 2024	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Kegiatan Pengelolaan bidang keamanan dan ketertiban umum	Dokumen Pendukung Forum Kewaspadaan Dini terkumpul sesuai ketentuan	Kuantitas	Data Lembaga Pendukung keamanan dan ketertiban tingkat desa	20 desa	Sesua Ekspektasi berdasarkan Data Linmas Kecamatan Lasem Pilkada Serentak tahun 2024	Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesua Ekspektasi berdasarkan Data Linmas Kecamatan Lasem Pilkada Serentak tahun 2024	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🇮🇩	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🇮🇩	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🇮🇩	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🇮🇩	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

LIANA INDRIYANTI, S.M
197711282007012006

Rembang, 31 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja

TEGUH ARIADI, S.Pd
197206262009011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI NURINAWATI, SH
	NIP	: 197307261993032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DWI SUSILOWATI, SE, M.M
	NIP	: 197903201999032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024
7. Pegawai yang Dinilai

SITI NURINAWATI, SH
197307261993032004

Rembang, 1 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

DWI SUSILOWATI, SE, M.M
197903201999032002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI NURINAWATI, SH	1	NAMA	DWI SUSILOWATI, SE, M.M
2	NIP	197307261993032004	2	NIP	197903201999032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan	Direktif Pimpinan Jumlah Laporan administrasi kepegawaian yang sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Laporan administrasi kepegawaian tersusun sesuai ketentuan	4 dokumen	Sesuai ekspektasi berdasarkan UU Kepegawaian, Peraturan Pemerintah	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan UU Kepegawaian, Peraturan Pemerintah	Pimpinan: 
2	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan	Direktif Pimpinan jumlah laporan terpenuhinya Pelayanan Umum Perkantoran sesuai kebutuhan di kecamatan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pemenuhan Ketercukupan Sarana Prasarana Perkantoran tersusun sesuai ketentuan	12 laporan	Sesuai ekspektasi berdasarkan UU Kepegawaian, Peraturan Pemerintah	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan UU Kepegawaian, Peraturan Pemerintah	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan perbaikan tiada henti		Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Pimpinan: 🟢	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Pimpinan: 🟢	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara		Pimpinan: 🟢	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SITI NURINAWATI, SH
197307261993032004

Rembang, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja



DWI SUSILOWATI, SE, M.M.
197908201999032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PUNISIH
	NIP	: 198310072009012009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI NURINAWATI, SH
	NIP	: 197307261993032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DWI SUSILOWATI, SE, M.M
	NIP	: 197903201999032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

PUNISIH
198310072009012009

Rembang, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI NURINAWATI, SH
197307261993032004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	PUNISIH	NO	NAMA	SITI NURINAWATI, SH
1	NIP	198310072009012009	1	NIP	197307261993032004
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
3	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	3	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
4	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5			5		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Direktif Pimpinan jumlah laporan terpenuhinya Pelayanan Umum Perkantoran sesuai kebutuhan di kecamatan	Laporan kegiatan pengelolaan Barang Milik Daerah yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Laporan Inventarisasi BMD sesuai ketentuan	12 laporan	Sesuai ekspektasi berdasarkan Aplikasi SIMDA BMD	Pimpinan:
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan Aplikasi SIMDA BMD	Pimpinan:
2	Direktif Pimpinan Jumlah Laporan administrasi kepegawaian yang sesuai ketentuan	Membuat laporan e Presensi ASN sesuai ketentuan	Kuantitas	Laporan e Presensi ASN sesuai ketentuan	23 Pegawai	Sesuai ekspektasi berdasarkan Aplikasi ePresensi	Pimpinan:
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan Aplikasi ePresensi	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Suka menolong orang lain Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



PUNISIH
198310072009012009

Rembang, 31 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SITI NURINAWATI, SH
197307261993032004