



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan P. Diponegoro Nomor 90, Tasikagung, Rembang, Jawa Tengah 59212,  
Telepon (0295) 691472, 691364, 691261, 691529, Faksimile (0295) 691619,  
Laman setda.rembangkab.go.id, Pos-el setda@rembangkab.go.id

9 Januari 2025

Nomor : 000.8/ 0063 /2025  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) bendel  
Hal : Penyusunan Perjanjian Kinerja  
Tahun 2025 dan Laporan Kinerja  
Tahun 2024

Kepada :

- Yth. 1. Asisten Setda Kab. Rembang  
2. Kepala Perangkat Daerah/  
Camat se-Kab. Rembang  
3. Staf Ahli Bupati Rembang  
4. Kepala Bagian Umum Setda  
Kab. Rembang

di -

Tempat

Dalam rangka melaksanakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

A. Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2025

1. Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi/atasan kepada pimpinan instansi yang lebih rendah/bawahan untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja dan target kinerja. Perjanjian Kinerja disusun paling lambat 1 (satu) bulan setelah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) disahkan.
2. Kepala Perangkat Daerah/Camat dan Staf Ahli agar menyusun Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan Bupati.
3. Asisten menyusun Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan Sekretaris Daerah.
4. Pimpinan unit kerja, pejabat fungsional (PNS/PPPK) serta pelaksana (PNS/PPPK) menyusun Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani oleh pegawai yang bersangkutan dan atasan/pejabat penilai kinerja.
5. Sasaran, indikator kinerja dan target kinerja yang dicantumkan dalam Lampiran Perjanjian Kinerja mengacu pada Rencana Strategis Perangkat Daerah, Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah, Rencana Kerja Perangkat Daerah dan DPA SKPD dengan catatan apabila target kinerja Tahun 2024 telah tercapai/terlampaui, maka target kinerja dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2025 harus lebih baik daripada realisasi kinerja Tahun 2024 sebagai suatu bentuk tantangan dan tuntutan organisasi bahwa prestasi/kinerja organisasi semakin ke depan harus semakin baik sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.
6. Program/kegiatan dan anggaran dicantumkan dalam Lampiran Perjanjian Kinerja sesuai DPA SKPD Tahun Anggaran 2025.
7. Contoh format Perjanjian Kinerja sebagaimana tercantum dalam lampiran surat ini.

8. Untuk teknis pengajuan tanda tangan Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah/Camat, Staf Ahli dan Asisten kepada Bupati/Sekretaris Daerah dikoordinasikan oleh Bagian Organisasi. Dokumen Perjanjian Kinerja dicetak sebanyak 2 (dua) rangkap dan ditandatangani oleh Pihak Pertama, selanjutnya dikirim ke Bagian Organisasi selambat-lambatnya tanggal **24 Januari 2025**.
  9. Setiap Perangkat Daerah menghimpun Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang sudah ditandatangani Pihak Pertama dan Pihak Kedua (seluruh ASN Perangkat Daerah) kemudian dijadikan 1 (satu) file pdf, selanjutnya disampaikan kepada Sekretaris Daerah c.q. Kepala Bagian Organisasi dengan tembusan kepada Inspektur Daerah melalui Aplikasi Srikandi dan di-upload di tautan <https://bit.ly/PK2025danLKJP2024>, Aplikasi Sapa Kinerja dan <https://esr.menpan.go.id> selambat-lambatnya tanggal **30 Januari 2025**.
- B. Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2024**
1. Kepala Perangkat Daerah agar menyusun Laporan Kinerja Tahunan/ Laporan Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2024 berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 atau Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Perubahan (bila ada perubahan), paling lambat 2 (dua) bulan setelah tahun anggaran berakhir.
  2. Dalam rangka penyusunan Laporan Kinerja Perangkat Daerah, Kepala Perangkat Daerah membentuk Tim Penyusun Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Perangkat Daerah.
  3. Sistematika Laporan Kinerja Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam lampiran surat ini dan contoh format Laporan Kinerja Perangkat Daerah dapat diunduh di tautan <https://bit.ly/PK2025danLKJP2024>.
  4. Memperhatikan rekomendasi dari Kementerian PANRB atas implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), maka dalam menyusun Laporan Kinerja Perangkat Daerah agar menyajikan analisis yang memadai terkait faktor pendukung maupun faktor penghambat dari pencapaian kinerja serta menyajikan data pembandingan secara menyeluruh.
  5. Perangkat Daerah menyampaikan permohonan reviu Rancangan Akhir Laporan Kinerja Perangkat Daerah kepada Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)/Inspektorat Kabupaten Rembang selambat-lambatnya tanggal **7 Februari 2025**.
  6. Perangkat Daerah menindaklanjuti hasil reviu APIP atas Rancangan Akhir Laporan Kinerja Perangkat Daerah.
  7. Perangkat Daerah menyampaikan Dokumen Laporan Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2024 berupa *hardcopy* kepada Bupati Rembang c.q. Sekretaris Daerah dengan tembusan kepada Kepala Bagian Organisasi dan *softcopy* melalui Aplikasi Srikandi serta di-upload di tautan <https://bit.ly/PK2025danLKJP2024>, Aplikasi Sapa Kinerja Kabupaten Rembang dan <https://esr.menpan.go.id> selambat-lambatnya tanggal **27 Februari 2025**.

Untuk informasi dan koordinasi dapat menghubungi Sdri. Niken Ariani Widyayanti, S.E., HP 081325191067.

Demikian atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Tembusan Yth. :

1. Bupati Rembang sebagai laporan
2. Asisten Administrasi Umum Setda Kab. Rembang
3. Inspektur Daerah Kab. Rembang

Lampiran I

## I. Contoh Formulir Pernyataan Perjanjian Kinerja dan Lampirannya

### 1. Pernyataan Perjanjian Kinerja Asisten



## PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG SEKRETARIAT DAERAH

Jalan P. Diponegoro Nomor 90, Tasikagung, Rembang, Jawa Tengah 59212,  
Telepon (0295) 691472, 691364, 691261, 691529, Faksimile (0295) 691619,  
Laman setda.rembangkab.go.id, Pos-el setda@rembangkab.go.id

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ....  
Jabatan : ....

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., C.Fr.A.  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Rembang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., C.Fr.A.  
Pembina Utama Madya  
NIP 196709071994031004

.....  
Pangkat  
NIP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
ASISTEN ....  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN REMBANG**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)

Program

1. ....

Rembang, Januari 2025

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN REMBANG

ASISTEN .....  
SETDA KABUPATEN REMBANG

Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., C.Fr.A.  
Pembina Utama Madya  
NIP 196709071994031004

.....  
Pangkat  
NIP

Catatan :

1. Pengetikan menggunakan jenis huruf Arial ukuran 12
2. Target kinerja tahun 2025 harus lebih baik dari realisasi kinerja tahun 2024.

2. Pernyataan Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah/Camat



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
NAMA PERANGKAT DAERAH

Jalan .... No. .... Kota .... Kode Pos .... Telepon .... Faksimile ....  
Laman .... Pos-el ....

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jabatan :

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I.  
Jabatan : Bupati Rembang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I.

NAMA KEPALA OPD/CAMAT  
Pangkat  
NIP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA .... (OPD)/CAMAT ....  
KABUPATEN REMBANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>1.</b>	<b>Tujuan :</b>		
1.1	(diisi sesuai yang ada di Renstra/ Bab IV Tujuan dan Sasaran)		
<b>2.</b>	<b>Sasaran :</b>		
2.1	(diisi sesuai yang ada di Renstra/ Bab IV Tujuan dan Sasaran)		
2.2			

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	(diisi sesuai DPA SKPD)		APBD
2.			
dst			
	Jumlah		

Rembang, Januari 2025

BUPATI REMBANG

KEPALA .... (OPD)/CAMAT ....  
KABUPATEN REMBANG

H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I.

.....  
Pangkat  
NIP

Catatan :

1. Pengetikan menggunakan jenis huruf Arial ukuran 12
2. Target kinerja tahun 2025 harus lebih baik dari realisasi kinerja tahun 2024.

### 3. Pernyataan Perjanjian Kinerja Staf Ahli



## PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG SEKRETARIAT DAERAH

Jalan P. Diponegoro Nomor 90, Tasikagung, Rembang, Jawa Tengah 59212,  
Telepon (0295) 691472, 691364, 691261, 691529, Faksimile (0295) 691619,  
Laman setda.rembangkab.go.id, Pos-el setda@rembangkab.go.id

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jabatan :

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I.  
Jabatan : Bupati Rembang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I.

.....  
Pangkat  
NIP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
STAF AHLI .....  
KABUPATEN REMBANG**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)

Rembang, Januari 2025

BUPATI REMBANG

STAF AHLI .....  
KABUPATEN REMBANG

H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I.

.....  
Pangkat  
NIP

Catatan : Pengetikan menggunakan jenis huruf Arial ukuran 12.

#### 4. Pernyataan Perjanjian Kinerja Kepala Bagian di Sekretariat Daerah



### PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG SEKRETARIAT DAERAH

Jalan P. Diponegoro Nomor 90, Tasikagung, Rembang, Jawa Tengah 59212,  
Telepon (0295) 691472, 691364, 691261, 691529, Faksimile (0295) 691619,  
Laman setda.rembangkab.go.id, Pos-el setda@rembangkab.go.id

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ....  
Jabatan : ....

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ....  
Jabatan : ....

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

.....  
Pangkat  
NIP

.....  
Pangkat  
NIP

Lampiran Perjanjian Kinerja Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA BAGIAN .....  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN REMBANG**

No.	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Sasaran Program		
	1.1. Sasaran Kegiatan		
	1.2. Sasaran Kegiatan		
2	Sasaran Program		
	2.1. Sasaran Kegiatan		
	2.2. Sasaran Kegiatan		
dst			

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Nama Program ...		APBD
	1.1. Nama Kegiatan ....		
	1.2. Nama Kegiatan ....		
2.	Nama Program ...		
	2.1. Nama Kegiatan ....		
	2.2. Nama Kegiatan ....		
dst			
	Jumlah		

Rembang, Januari 2025

ASISTEN ....  
SETDA KABUPATEN REMBANG

KEPALA BAGIAN .....  
SETDA KABUPATEN REMBANG

.....  
Pangkat  
NIP

.....  
Pangkat  
NIP

Catatan :

1. Pengetikan menggunakan jenis huruf Arial ukuran 12
2. Target kinerja tahun 2025 harus lebih baik dari realisasi kinerja tahun 2024.

5. Pernyataan Perjanjian Kinerja Sekretaris OPD/Kepala Bagian di Sekretariat DPRD



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
NAMA PERANGKAT DAERAH

Jalan .... No. .... Kota .... Kode Pos .... Telepon .... Faksimile ....  
Laman .... Pos-el ....

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ....  
Jabatan : ....

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ....  
Jabatan : ....

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

NAMA PEJABAT ATASAN LANGSUNG

Pangkat  
NIP

.....

Pangkat  
NIP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
SEKRETARIS .... (OPD)/KEPALA BAGIAN ....**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.			
2.			
dst			

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.			APBD
2.			
dst			

Rembang, Januari 2025

KEPALA .... (OPD)  
KABUPATEN REMBANG

SEKRETARIS .... (OPD)/  
KEPALA BAGIAN ....

.....  
Pangkat  
NIP

.....  
Pangkat  
NIP

Catatan :

1. Pengetikan menggunakan jenis huruf Arial ukuran 12
2. Target kinerja tahun 2025 harus lebih baik dari realisasi kinerja tahun 2024.

6. Pernyataan Perjanjian Kinerja Kepala Bidang



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
NAMA PERANGKAT DAERAH

Jalan .... No. .... Kota .... Kode Pos .... Telepon .... Faksimile ....  
Laman .... Pos-el ....

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jabatan :

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama :  
Jabatan :

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

NAMA JABATAN ATASAN

Pangkat  
NIP

.....

Pangkat  
NIP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KEPALA BIDANG ....**

No.	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Sasaran Program		
	1.1. Sasaran Kegiatan		
	1.2. Sasaran Kegiatan		
2.	Sasaran Program		
	2.1. Sasaran Kegiatan		
	2.2. Sasaran Kegiatan		
dst			

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Nama Program ...		APBD
	1.1. Nama Kegiatan ....		
	1.2. Nama Kegiatan ....		
2.	Nama Program ...		
	2.1. Nama Kegiatan ....		
	2.2. Nama Kegiatan ....		
dst			
	Jumlah		

Rembang, Januari 2025

NAMA JABATAN ATASAN/  
PEJABAT PENILAI KINERJA

KEPALA BIDANG ....

.....  
Pangkat  
NIP

.....  
Pangkat  
NIP

Catatan :

1. Pengetikan menggunakan jenis huruf Arial ukuran 12
2. Target kinerja tahun 2025 harus lebih baik dari realisasi kinerja tahun 2024.

7. Pernyataan Perjanjian Kinerja Jabatan Pengawas (Kasi./Kasubbag./Kasubbid.)



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
NAMA PERANGKAT DAERAH

Jalan .... No. .... Kota .... Kode Pos .... Telepon .... Faksimile ....  
Laman .... Pos-el ....

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jabatan :

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama :  
Jabatan :

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

NAMA PEJABAT ATASAN LANGSUNG

Pangkat  
NIP

.....  
Pangkat  
NIP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KASI./KASUBBAG./KASUBBID. ....**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Sasaran Kegiatan		
	1.1. Sasaran Sub Kegiatan		
	1.2. Sasaran Sub Kegiatan		
2	Sasaran Kegiatan		
	2.1. Sasaran Sub Kegiatan		
	2.2. Sasaran Sub Kegiatan		
dst			

Rembang, Januari 2025

KEPALA UNIT KERJA ....  
(Atasan Langsung)

KASI./KASUBBAG./KASUBBID. ....

.....  
Pangkat  
NIP

.....  
Pangkat  
NIP

Catatan :

1. Pengetikan menggunakan jenis huruf Arial ukuran 12
2. Target kinerja tahun 2025 harus lebih baik dari realisasi kinerja tahun 2024.

8. Pernyataan Perjanjian Kinerja Jabatan Pengawas (Kasi./Kasubbag./Kasubbid.) selaku PPTK



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
NAMA PERANGKAT DAERAH

Jalan .... No. .... Kota .... Kode Pos .... Telepon .... Faksimile ....  
Laman .... Pos-el ....

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jabatan :

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama :  
Jabatan :

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

NAMA PEJABAT ATASAN LANGSUNG

Pangkat  
NIP

.....  
Pangkat  
NIP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KASI./KASUBBAG./KASUBBID. ....**

No.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Sasaran Kegiatan		
	1.1. Sasaran Sub Kegiatan		
	1.2. Sasaran Sub Kegiatan		
2	Sasaran Kegiatan		
	2.3. Sasaran Sub Kegiatan		
	2.4. Sasaran Sub Kegiatan		
dst			

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Nama Kegiatan....		APBD
	1.1. Nama Sub Kegiatan....		
	1.2. Nama Sub Kegiatan .....		
2.	Nama Kegiatan....		
	2.2. Nama Sub Kegiatan....		
	2.3. Nama Sub Kegiatan .....		
dst			
	Jumlah		

Rembang, Januari 2025

KEPALA UNIT KERJA ....  
(Atasan Langsung)

KASI./KASUBBAG./KASUBBID. ....

.....  
Pangkat  
NIP

.....  
Pangkat  
NIP

**Catatan :**

1. Pengetikan menggunakan jenis huruf Arial ukuran 12
2. Target kinerja tahun 2025 harus lebih baik dari realisasi kinerja tahun 2024.

9. Pernyataan Perjanjian Kinerja Jabatan Fungsional/Jabatan Pelaksana



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
NAMA PERANGKAT DAERAH

Jalan .... No. .... Kota .... Kode Pos .... Telepon .... Faksimile ....  
Laman .... Pos-el ....

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jabatan :

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama :  
Jabatan :

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

NAMA PEJABAT ATASAN LANGSUNG

Pangkat  
NIP

.....

Pangkat  
NIP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
NAMA JABATAN ....**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)

Rembang, Januari 2025

KEPALA UNIT KERJA ....  
(Atasan Langsung)

NAMA JABATAN ....

.....  
Pangkat  
NIP

.....  
Pangkat  
NIP

Catatan : Pengetikan menggunakan jenis huruf Arial ukuran 12

10. Pernyataan Perjanjian Kinerja Jabatan Fungsional/Jabatan Pelaksana selaku PPTK



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
NAMA PERANGKAT DAERAH

Jalan .... No. .... Kota .... Kode Pos .... Telepon .... Faksimile ....  
Laman .... Pos-el ....

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jabatan :

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama :  
Jabatan :

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

NAMA PEJABAT ATASAN LANGSUNG

Pangkat  
NIP

.....

Pangkat  
NIP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**NAMA JABATAN ....**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
			APBD
	Jumlah		

Rembang, Januari 2025

KEPALA UNIT KERJA ....  
(Atasan Langsung)

NAMA JABATAN ....

.....  
Pangkat  
NIP

.....  
Pangkat  
NIP

Catatan :

1. Pengetikan menggunakan jenis huruf Arial ukuran 12
2. Target kinerja tahun 2025 harus lebih baik dari realisasi kinerja tahun 2024.

## II. Contoh Format LKJIP

Sistematika Laporan Kinerja Perangkat Daerah sebagai berikut :

- Bab I : Pendahuluan  
Pada Bab ini disajikan penjelasan umum organisasi dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (isu strategis) yang sedang dihadapi organisasi.
- Bab II : Perencanaan Kinerja  
Pada Bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar Perjanjian Kinerja tahun 2024.
- Bab III : Akuntabilitas Kinerja.  
A. Capaian Kinerja Organisasi  
Pada Subbab ini disajikan capaian kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut :
1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024.
  2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2024 dengan tahun lalu dan 2 tahun terakhir.
  3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2024 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi.
  4. Membandingkan realisasi kinerja tahun 2024 dengan realisasi kinerja di level nasional/provinsi/daerah sekitar (benchmark kinerja).
  5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan /penurunan kinerja serta strategi penyelesaian atau alternatif solusi yang telah dilakukan.
  6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.
  7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.
  8. Menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (rekomendasi perbaikan kinerja).
- B. Realisasi Anggaran  
Pada Subbab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.
- BAB IV : Penutup  
Pada Bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.
- LAMPIRAN :  
1) Perjanjian Kinerja Tahun 2024  
2) Prestasi yang diraih  
3) Lain-lain yang dianggap perlu