



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271
Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUTARWI, SIP., MPA., MIDS
Jabatan : CAMAT LASEM

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

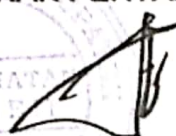
Nama : H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I
Jabatan : BUPATI REMBANG

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I

Lasem, 26 Januari 2024
PIHAK PERTAMA

SUTARWI, SIP., MPA., MIDS.
Pembina Tk. I
NIP.196809301993031007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
CAMAT LASEM
KABUPATEN REMBANG**

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tujuan :		
1.1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik/IPP	3,3
2	Sasaran :		
2.1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota Daerah	2.144.235.000	APBD KAB
2	Program Pemerintahan dan Pelayanan Publik	61.100.00	APBD KAB
3	Program Pemberdayaan Masyarakat desa dan kelurahan	82.342.500	APBD KAB
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100.422.500	APBD KAB
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	2.000.000	APBD KAB
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12.750.000	APBD KAB
Jumlah		2.402.850.000	

BUPATI REMBANG

H.ABDUL HAFIDZ,S.Pd.I

Lasem, 26 Januari 2024
CAMAT LASEM

SUTARWI, SIP., MPA., MIDS.
Pembina Tk. I
NIP.19821029 200112 1 00 2



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI SUSILOWATI, SE., MM
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUTARWI, SIP., MPA., MIDS
Jabatan : CAMAT LASEM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

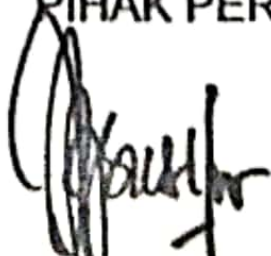
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


SUTARWI, SIP., MPA., MIDS
Pembina Tk. I
NIP. 196809301993031007

Lasem, 26 Januari 2024

PIHAK PERTAMA


DWI SUSILOWATI, SE., MM
Penata Tk. 1
NIP. 19790320 199903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KECAMATAN
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
I	Program		
I	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai Sakip OPD	60-70
II	Kegiatan		
II.1	Terwujudnya Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	% Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	90%
II.2	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Keuangan dengan Kualitas Baik	% Dokumen pelaporan Keuangan dengan kualitas baik	95%
II.3	Terkelolanya dokumen kepegawaian dengan baik	Persentase dokumen kepegawaian yang dikelola dengan baik	100 %
II.4	Terpenuhinya pelayanan umum	Persentase pemenuhan pelayanan umum	100 %
II.5	Terpenuhinya pelayanan penunjang perkantoran	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100 %
II.6	Terkelolanya BMD dengan baik	Persentase BMD dengan kondisi Baik	80 %

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.144.235.000	APBD KAB
II. 1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
II. 2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
II. 3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
II. 4	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
II. 5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
II. 6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	Jumlah	2.144.235.000	

CAMAT LASEM



SUTARWI, SIP., MPA., MIDS
Pembina Tk. I
NIP.196809301993031007

Lasem, 26 Januari 2024
SEKCAM LASEM



DWI SUSILOWATI, SE., MM
Penata Tk. 1
NIP. 19790320 199903 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAMIL IRA FARAWATI, SE
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUTARWI, SIP., MPA., MIDS
Jabatan : CAMAT LASEM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

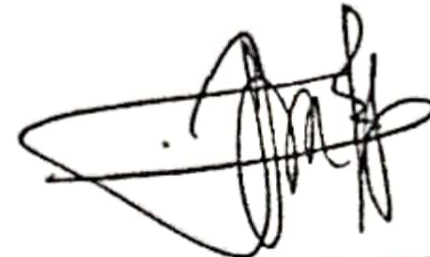
Lasem, 26 Januari 2024

PIHAK KEDUA

SUTARWI, SIP., MPA., MIDS.
Pembina Tk. I

NIP.196809301993031007

PIHAK PERTAMA



JAMIL IRA FARAWATI, SE
Penata Tk.1

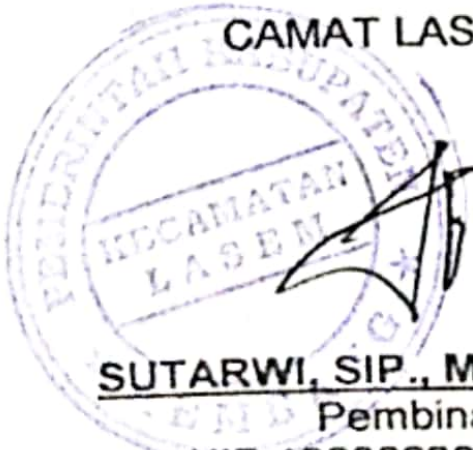
NIP. 19820404 201001 2 026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
I	Meningkatnya kualitas pelayanan urusan pemerintahan yang dilimpahkan ke camat	Capaian urusan pemerintahan yang dilimpahkan ke camat	100 %
II	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	% penyelenggaraan penunjang kesejahteraan masyarakat yang ditangani	100 %
II.1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	95 Dokumen
II.2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	90 Laporan

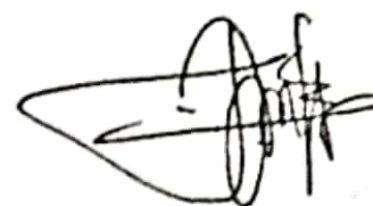
No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	54.850.000	APBD KAB
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	6.250.000	APBD KAB
	Jumlah	61.100.000	

CAMAT LASEM



SUTARWI, SIP., MPA., MIDS
Pembina Tk. I
NIP.196809301993031007

Lasem, 26 Januari 2024
**KASI PEMERINTAHAN DAN
PELAYANAN PUBLIK**



JAMIL IRA FARAWATI, SE

Penata Tk.1
NIP. 19820404 201001 2 026



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271
Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAMIL IRA FARAWATI, SE
Jabatan : Plt. KASI TRANTIB KECAMATAN LASEM

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUTARWI, SIP., MPA., MIDS
Jabatan : CAMAT LASEM
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 26 Januari 2024

PIHAK KEDUA


SUTARWI, SIP., MPA., MIDS.
Pembina Tk. I
NIP. 196809301993031007

PIHAK PERTAMA

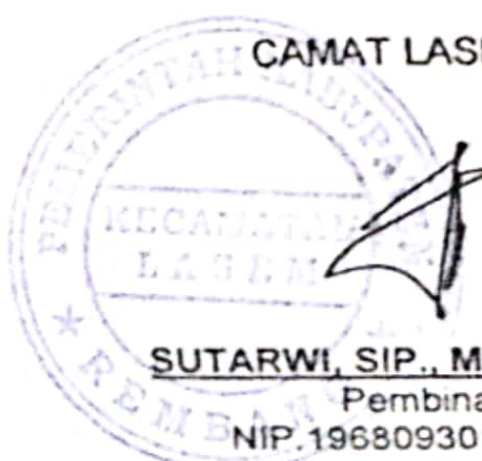
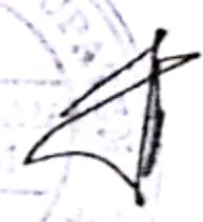

JAMIL IRA FARAWATI, SE
Penata Tk.1
NIP. 19820404 201001 2 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PII KASI TRANTIB
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG

No	Sasaran Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
I	Meningkatnya kualitas pelayanan urusan ketentraman dan ketertiban umum	Cakupan penyelenggaraan urusan ketentraman dan ketertiban umum	100 %
II	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase penyelesaian permasalahan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100 %
II.1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan
III	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100 %
III.1	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	100 Orang

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	100.422.500	APBD KAB
2	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	2.000.000	APBD KAB
Jumlah		102.422.500	

Lasem, 26 Januari 2024
Pit. KASI TRANTIB


CAMAT LASEM

SUTARWI, SIP., MPA., MIDS
Pembina Tk. I
NIP. 196809301993031007


JAMIL IRA FARAWATI, SE
Penata Tk. 1
NIP. 19820404 201001 2 026



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRIYATI, SE

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUTARWI, SIP., MPA., MIDS

Jabatan : CAMAT LASEM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 26 Januari 2024

PIHAK KEDUA

SUTARWI, SIP., MPA., MIDS.
Pembina Tk. I
NIP. 196809301993031007

PIHAK PERTAMA

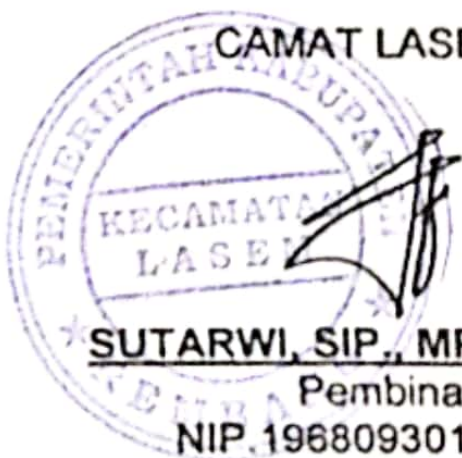
SRIYATI, SE
Penata Tk.1
NIP. 19660203 198603 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/KegiatanSub Kegiatan	Target
1	2	3	4
I	Meningkatnya swadaya masyarakat desa/kelurahan untuk mendukung pembangunan desa/kelurahan	Jumlah desa dengan swadaya masyarakat ≥ Rp. 20.000.000,-	14 desa
		Persentase kontribusi dana desa/ kelurahan untuk pemberdayaan masyarakat	100 %
II	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Penetapan APBDesa & Penyampaian SPJ Tepat waktu	100 %
II.1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5 Lembaga Kemasyarakatan
II.2	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan

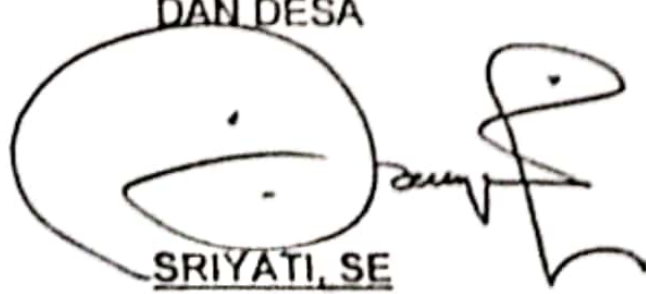
No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	19.842.500	APBD KAB
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	62.500.000	APBD KAB
	Jumlah	82.342.500	

CAMAT LASEM



SUTARWI, SIP., MPA., MIDS
Pembina Tk. I
NIP. 196809301993031007

Lasem, 26 Januari 2024
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN DESA**



SRIYATI, SE
Penata Tk.1
NIP. 19660203 198603 2 011



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITIK HARTINI, SE
Jabatan : Penata Keuangan Kantor Kecamatan Lasem

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RATNA WIDIYANTI, SM
Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan Lasem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 26 Januari 2024


PIHAK KEDUA
RATNA WIDIYANTI, SM
Penata Muda Tk.I

NIP. 197804022008012023

PIHAK PERTAMA



TITIK HARTINI, SE
Penata Muda

NIP. 197301012010012003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENATA KEUANGAN
KANTOR KECAMATAN LASEM**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Penataan bahan dan pemeriksaan di bidang keuangan	Tersedianya bahan pelaksanaan operasional kerja di lingkungan subbagian keuangan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja;	1 laporan
		Terlaksananya pengumpulan data kegiatan subbagian keuangan;	100%
		Terkumpulnya bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran badan berdasarkan usulan dari masing-masing bidang;	1 laporan
		Tersedianya dan tersusunnya bahan surat permintaan pembayaran (SPP) berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang;	12 laporan
		Tersedianya rancangan Surat Perintah Membayar berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang/ bagian;	12 laporan
		Tercatatnya penerimaan, dan pengeluaran anggaran kegiatan bidang untuk mengecek kesesuaian dengan dokumen yang diusulkan;	12 laporan
		Terlaksananya pencatatan, pembukuan, penatausahaan, pemotongan dan penyeteroran pajak dan mempertanggungjawabkan keuangan badan.	12 laporan

Lasem, 26 Januari 2024

Kasubbag Program dan Keuangan


RATNA WIDIYANTI, SM
Penata Muda Tk.I
NIP. 197804022008012023

Penata Keuangan
Kecamatan Lasem


TITIK HARTINI, SE
Penata Muda
NIP. 197301012010012003



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMARI
Jabatan : Pengelola Keuangan Kantor Kecamatan Lasem

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RATNA WIDIYANTI, SM
Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan Lasem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 26 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

SUMARI

Pengatur Tk.I

NIP. 196911232009061001



PIHAK KEDUA

RATNA WIDIYANTI, SM

Penata Muda Tk.I

NIP. 197804022008012023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA KEUANGAN
KANTOR KECAMATAN LASEM**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keuangan	Terpahaminya aturan dan bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran; Tersusunnya bahan rencana kerja anggaran per kegiatan bidang; Telaksananya pengecekan standarisasi biaya untuk menyusun rencana kerja anggaran; Terlaksanya pencetakan dan pengajuan pengelolaan keuangan kepada penata keuangan; Tersusunnya laporan Keuangan; Tercatatnya bahan permintaan pembayaran; Tersusunnya nota pencairan dana; Terlaksananya pengecekan DPA; Tercetaknya bahan SPP; Tersusunnya laporan; Terlaksananya penerimaan uang dari penata keuangan; Terlaksananya pengecekan jumlah anggaran per rincian obyek kegiatan; Tersedianya kuitansi pembayaran; Terlaksananya pembayaran pelaksanaan kegiatan; Tercatatnya bukti penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas; Tercatatnya dan terdokumentasinya penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas; Terkelompokkannya penerimaan dan pengeluaran berdasarkan kegiatan; Terbayarnya pajak; Terbayarnya PRD; Tergandakannya bukti kuitansi pembayaran; Tersusunnya kelengkapan SPJ.	100% 1 laporan 100% 100% 100% 1 laporan 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 12 laporan 100% 100% 12 laporan

Lasem, 16 Januari 2024

Kasubbag Program dan Keuangan


RATNA WIDIYANTI, SM
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 197804022008012023

Pengelola Keuangan
Kecamatan Lasem



SUMARI
 Pengatur Tk. I
 NIP. 196911232009061001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAMARI

Jabatan : Pengelola Gaji Kantor Kecamatan Lasem

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RATNA WIDIYANTI, SM

Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan Lasem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 26 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

JAMARI

Pengatur Tk. I

NIP. 19710919 200906 1 002



PIHAK KEDUA

RATNA WIDIYANTI, SM

Penata Muda Tk.I

NIP. 197804022008012023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA GAJI
KANTOR KECAMATAN LASEM**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Pengelolaan dan penyusunan laporan gaji	Terkumpulnya data gaji pegawai;	12 laporan
		Terkelolanya dokumen dan data penggajian berupa : surat keterangan untuk mendapatkan pembayaran tunjangan (SKUM), surat keterangan penghentian pembayaran (SKPP), kenaikan gaji karena kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala;	1 laporan
		Tersedianya bahan pengajuan surat perintah pencairan dana untuk penggajian, tunjangan dan tambahan penghasilan lain;	12 laporan
		Tersedianya struk gaji dan daftar potongan-potongan gaji pegawai;	12 laporan
		Tersedianya daftar rekapitulasi gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan lainnya untuk dikirimkan ke Bank yang ditunjuk;	12 laporan
		Tersedianya bahan pengajuan surat perintah pencairan dana untuk gaji ke 13, tunjangan hari raya, tunjangan penghasilan lain;	12 laporan
		Tersusunnya bahan laporan pertanggungjawaban penggajian.	12 laporan

Lasem, 26 Januari 2024

Pengelola Gaji
Kecamatan Lasem



JAMARI

Pengatur Tk. I

NIP. 19710919 200906 1 002



Kasubbag Program dan Keuangan

RATNA WIDIYANTI, SM

Penata Muda Tk.I

NIP. 197804022008012023



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271
Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUNISIH
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : SITI NURINAWATI, SH
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 26 Januari 2024



PIHAK KEDUA
SITI NURINAWATI, SH
Penata Tk. 1
NIP. 19730726 199303 2 004

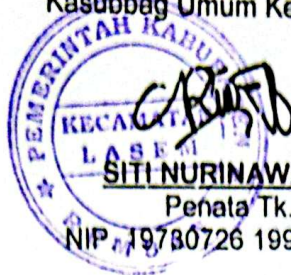
PIHAK PERTAMA

PUNISIH
Pengatur
NIP. 19831007 200901 2 009

KANTOR KECAMATAN LASEM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	Menyiapkan bahan rencana kerja operasional	12 Dokumen
		Mengumpulkan data kegiatan pengelolaan pemanfaatan BMD	12 Dokumen
		Tersedianya dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah berdasarkan usulan	12 Dokumen
		Terlaksananya usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;	12 Dokumen
		Tercatatnya dan terinventarisasinya barang milik daerah;	12 Dokumen
		Membuat data barang;	12 Dokumen
		Membuat KIB;	9 Ruangan
		Memasang KIB	9 Ruangan
		Membuat label barang dan menempelkannya;	9 Ruangan
		Memeriksa barang	12 Bulan
		Merekapitulasi dan mencocokkan jenis dan jumlah barang;	12 Dokumen
		Tersedianya dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah	12 Bulan
		Membuat dokumen pengajuan Surat Permintaan Barang (SPB) dalam rangka penyerahan BMD;	12 Bulan
		Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;	4 Semester
		Melakukan stock opname barang persediaan sesuai kebutuhan	12 Bulan
		Mengentry data/bahan pada aplikasi Simda BMD	12 Bulan
		Melakukan update data Pemanfaatan BMD	12 Bulan
		Mengoreksi data/bahan mutasi yang tercatat di Pengguna Barang atau Pengelola Barang	12 Bulan
		Menabelkan data dan informasi Pemanfaatan BMD pada Buku Register Pemanfaatan BMD dalam bentuk soft copy maupun cetak)	12 Bulan
		Membuat laporan bulanan dan tahunan;	12 Bulan
		Menyusur laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Bulan
		Menaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 Bulan

Kasubbag Umum Kepegawaian



SITI NURINAWATI,SH

Pejabat Tk. 1

NIP. 19780726 199303 2 004

Lasem, 26 Januari 2024

Pengatur BMD

Kecamatan Lasem

A handwritten signature in black ink, appearing to read "PunisiH".

PUNISIH

Pengatur

NIP. 19831007 200901 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARTINI
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Kecamatan Lasem

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SITI NURINAWATI, SH
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lasem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 26 Januari 2024

PIHAK KEDUA

SITI NURINAWATI, SH
Penata Tk.1

NIP. 19730726 199303 2 004

PIHAK PERTAMA


SARTINI

Pengatur Muda Tk.1

NIP. 19660603 201406 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
KANTOR KECAMATAN LASEM**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian	Mengumpulkan data kepegawaian	21 bandel
		Menyusun informasi kepegawaian meliputi biodata, riwayat hidup, riwayat pekerjaan, status, kedudukan, dan data lainnya	21 bandel
		Menyusun data kepegawaian pada buku jaga atau dalam bentuk file (soft copy maupun cetak)	31 laporan
		impasing, mutasi, usulan Peserta Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah, Pendidikan dan Pelatihan, Pemberian Tanda Penghargaan, Sumpah/Janji, sanksi kepegawaian serta administrasi kepegawaian lainnya	2 Periode
		Menyiapkan bahan usulan kenaikan pangkat berdasarkan usulan.	2 Periode
		Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai BUP berdasarkan usulan	3 PNS
		Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai atas permintaan sendiri berdasarkan usulan	1 PNS
		Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai karena uzur	3 PNS
		Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai meninggal dunia, tewas atau hilang berdasarkan usulan	21 PNS
		Menyiapkan bahan usulan jaminan kecelakaan dan kematian, jaminan pensiun dan jaminan hari tua	21 PNS
		Menyiapkan bahan pemeriksaan kesehatan bagi pegawai	21 PNS

Rembang, 26 Januari 2024

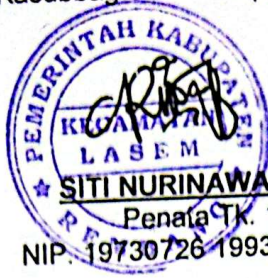
Pengelola Kepegawaian
Kecamatan lasem



SARTINI

Pengatur Muda Tk.1
NIP. 19660603 201406 2 001

Kasubbag Umum Kepegawaian



SITI NURINAWATI,SH

Penata Tk. 1

NIP. 19730726 199303 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMANI
Jabatan : Petugas Keamanan Kecamatan Lasem

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SITI NURINAWATI, SH
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lasem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 26 Januari 2024

PIHAK KEDUA

SITI NURINAWATI, SH

Penata Tk. 1
NIP. 19730726 199303 2 004

PIHAK PERTAMA

SUMANI

Pengatur Tk 1
NIP. 19670302 200701 1 037

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PETUGAS KEAMANAN
KANTOR KECAMATAN LASEM**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Menjaga keamanan dan pengamanan barang – barang kantor	1. Melaksanakan piket jaga keamanan kantor memantau dan memeriksa situasi keamanan lingkungan kantor; 2. Menerima tamu yang bertamu di luar jam kerja, mencatat identitas dan keperluannya dan melaporkan kepada atasan 3. Menerima telepon, faksimil, surat maupun paket pada saat piket jaga 4. Mencatat setiap kejadian penting ke dalam Buku Penjagaan 5. Memeriksa keadaan barang-barang penting yang ada di lingkungan kantor 6. Menghidupkan dan mematikan lampu penerangan/AC sesuai kebutuhan 7. Menjaga kebersihan tempat kerja 8. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan 9. Melaksanakan tugas keinasan lain yang diperintah atasan	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan

Lasem, 26 Januari 2024

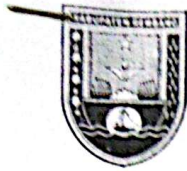
Kasubbag Umum Kepegawaian



SITI NURINAWATI,SH
Penata Tk. 1
NIP. 19730726 199303 2 004

**Petugas Keamanan
Kecamatan Laşem**

SUMANI
Pengatur Tk 1
NIP. 19670302 200701 1 037



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUNARSO
Jabatan : Petugas Keamanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SITI NURINAWATI, SH
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lasem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 26 Januari 2023



PIHAK KEDUA

SITI NURINAWATI, SH

Penata Tk.1

NIP. 19730726 199303 2 004

PIHAK PERTAMA

KUNARSO

Pengatur Muda

NIP.19660319 19850303 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PETUGAS KEAMANAN
KANTOR KECAMATAN LASEM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Menjaga keamanan dan pengamanan barang – barang kantor	1. Melaksanakan piket jaga keamanan kantor memantau dan memeriksa situasi keamanan lingkungan kantor; 2. Menerima tamu yang bertamu di luar jam kerja, mencatat identitas dan keperluannya dan melaporkan kepada atasan 3. Menerima telepon, faksimil, surat maupun paket pada saat piket jaga 4. Mencatat setiap kejadian penting ke dalam Buku Penjagaan 5. Memeriksa keadaan barang-barang penting yang ada di lingkungan kantor 6. Menghidupkan dan mematikan lampu penerangan/AC sesuai kebutuhan 7. Menjaga kebersihan tempat kerja 8. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan 9. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan

Lasem, 26 Januari 2024

Kasubbag Umum Kepegawaian


SITI NURINAWATI, SH
 Penata Tk. 1
 NIP. 19730726 199303 2 004

Petuga Keamanan
Kecamatan Lasem


KUNARSO
 Pengatur Muda
 NIP. 19660319 19850303 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271
Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SALAM
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan Kecamatan Lasem

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JAMIL IRA FARAWATI, SE
Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Lasem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

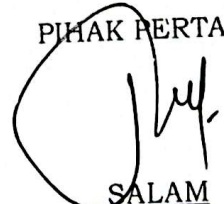
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 26 Januari 2024

PIHAK KEDUA

JAMIL IRA FARAWATI, SE
Penata Tingkat I

NIP. 19820404 201001 2 026

PIHAK PERTAMA

SALAM
Pengatur Tk. I
NIP. 19701218 200906 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KANTOR KECAMATAN LASEM**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemerintahan	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar;	12 bulan
		Memberi lembar pengantar pada surat agar memudahkan dalam pengendalian;	12 bulan
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya agar memudahkan pendistribusian;	12 bulan
		Mendokumentasikan surat administrasi kependudukan Desa, Absensi Perangkat Desa/ BPD;	20 desa
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan;	12 bulan

Lasem, 26 Januari 2024

Pengadministrasi Pemerintahan

Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik


JAMIL IRA FARAWATI, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19820404 201001 2 026


SALAM
 Pengatur Tk. I
 NIP. 19701218 200906 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WARNO
Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban Kecamatan Lasem

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JAMIL IRA FARAWATI, SE
Jabatan : Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 26 Januari 2024

PIHAK KEDUA

JAMIL IRA FARAWATI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19820404 201001 2 026

PIHAK PERTAMA

WARNO
Pengatur Tk.1
NIP. 19670101 200701 1 078

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KANTOR KECAMATAN LASEM**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	Melaksanakan penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan;	12 bulan
		Mengelola sarana prasarana dan kelengkapan pengawalan dan pengamanan Bupati, Wakil Bupati dan Pejabat penting lainnya;	12 bulan
		Mengendalikan dan monitoring gangguan trantibum	12 bulan
		Mengendalikan dan monitoring unjuk rasa	12 bulan
		Menyusun laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	12 bulan
		Menyiapkan data pendukung kemandirian dan ketertiban (jumlah anggota linmas, pos kamling, sarana penanganan dan penanggulangan bencana di desa/ kelurahan)	20 desa
		Melaksanakan penertiban pelanggaran perda (gelandangan, pengemis, penyandang penyakit masyarakat, minuman keras dan lain-lain)	12 bulan
		Menyiapkan kelengkapan kegiatan upacara dan peringatan hari besar nasional lingkup kecamatan	12 bulan
		Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 bulan

KepalaSeksi
Ketertiban dan Ketertiban Umum.


JAMIL IRA FARAWATI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19820404 201001 2 026

Lasem, 04 Januari 2023
Pengelola Keamanan dan Ketertiban
Kecamatan Lasem


WARNO
Pengatur Tk. 1
NIP. 196701012007011 078



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUWONDO
Jabatan : Pengelola Monitoring dan evaluasi, Penyelenggaraan
Pemerintah Desa Kecamatan Lasem

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUGIYARTI, SE
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan
Desa Kecamatan Lasem

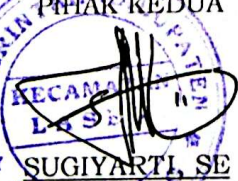
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 26 Januari 2024

PIHAK KEDUA

SUGIYARTI, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 198102142008012009

PIHAK PERTAMA

SUWONDO
Pengatur Tk. I
NIP. 19690916 200906 1 001

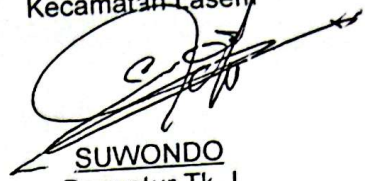
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
DESA
KANTOR KECAMATAN LASEM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi, penyelenggaraan pemerintahan desa	Menyiapkan bahan rencana operasional kerja di lingkungan seksi pengelolaan aset desa;	12 bulan
		Mengumpulkan data kegiatan;	12 bulan
		Menyiapkan data/bahan pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa;	12 bulan
		Mengoreksi data/bahan siskudes, sipades, SID, Podeskel;	20 desa
		Mengentry dan update data/bahan aplikasi pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa;	20 desa
		Mengelola data dan melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa;	20 desa
		Merekapitulasi, mengolah dan memverifikasi data pengelola keuangan dan pendapatan desa;	12 bulan
		Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain;	12 bulan
		Menyiapkan bahan rencana kerja operasional, kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan umum serta pemerintahan desa	12 bulan
		Menyiapkan konsep/bahan naskah dinas pemerintahan umum serta pemerintahan desa;	12 bulan
		Mengidentifikasi dan memonitoring pelaksanaan pemerintahan kepala desa, pengisian perangkat desa dan pembentukan kelembagaan pemerintah Desa;	20 desa
		Mengolah data perangkat desa inventaris, sarana dan prasarana pemerintahan desa;	20 desa
		Menginventarisasi sarana dan prasarana pemerintahan desa;	20 desa
		Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa terhadap lembaga dan aparatur desa;	20 desa
		Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain;	12 bulan
		Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas;	12 bulan

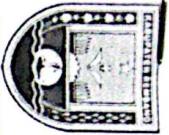
Kepala Seksi
Pembinaan dan Pengawasan
Pemerintah Desa



Lasem, 26 Januari 2024
Pengelola Monitoring dan Evaluasi
Penyelenggaraan Pemerintah desa
Kecamatan Lasem



SUWONDO
Pengatur Tk. I
NIP. 19390916 200906 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	ZAENURI
Jabatan	:	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan Kecamatan Lasem

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama	:	SRIYATI, SE
Jabatan	:	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan desa Kecamatan Lasem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 26 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

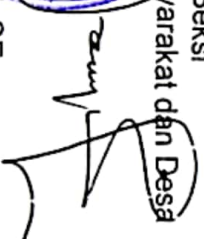

SRIYATI, SE
Penata Tk. 1
NIP. 196602031986032011


ZAENURI
Pengatur Tk. 1
NIP. 197006162009061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
KANTOR KECAMATAN LASEM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	Menyiapkan bahan pelaksanaan operasional kerja; Mengumpulkan data kegiatan; Mengelola data kerjasama antar desa atau dengan pihak ketiga melalui BKAD (Badan Kerjasama Antar Desa); Mengelola data Pengembangan Kawasan Perdesaan; Melaksanakan monitoring kegiatan; Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan; Melaksanakan rekapitulasi, mengelola dan mengolah data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan; Mengolah dan menganalisis data Pemberdayaan Lembaga Usaha Ekonomi; mengelola data dan menghimpun laporan BUM des mengelola data uo2K-PKK Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain; Mengelola data pemberdayaan dan kelembagaan; Menyiapkan administrasi dan melaksanakan kegiatan lomba desa bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Menyiapkan pelaksanaan rapat-rapat teknis dan kegiatan administrasi lainnya Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 bulan 12 bulan 20 desa 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan

Kepala Seksi
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa




SRIYATI, SE
Rehata Tk. 1
NIP. 19660203 198603 2 011

Lasem, 26 Januari 2024

Pengelola pemberdayaan Masyarakat
dan Kelembagaan Kecamatan Lasem



ZAENURI
Pengatur Tk. I
NIP. 19700616 200906 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGIYARTI, SE
Jabatan : KASI BIMBINGAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN
DESA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUTARWI, SIP., MPA., MIDS
Jabatan : CAMAT LASEM
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 26 Januari 2024

PIHAK KEDUA

SUTARWI, SIP., MPA., MIDS.
Pembina Tk. I
NIP. 196809301993031007

PIHAK PERTAMA

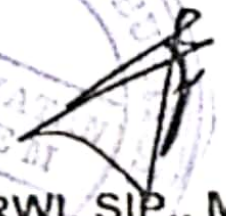
SUGIYARTI, SE
Penata Muda Tk. 1
NIP. 198102142008012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI BIMBINGAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG

No	Sasaran kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
I	Terwujudnya desa dengan tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase desa dengan tata kelola pemerintah baik	100 %
II	Meningkatnya kualitas pelayanan Pemerintahan Desa	Rata-rata IKM Desa	74
II.1	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	12 Dokumen
II.2	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 Dokumen
II.3	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	12 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	3.000.000	APBD KAB
2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	7.750.000	APBD KAB
3	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2.000.000	APBD KAB
	Jumlah	12.750.000	

Lasem, 26 Januari 2024
KASI BIMBINGAN DAN PENGAWASAN
PEMERINTAHAN DESA

CAMAT LASEM

SUTARWI, SIP., MPA., MIDS
 Pembina Tk. I
 NIP. 196809301993031007


SUGIYARTI, SE
 Penata Muda Tk. 1
 NIP. 198102142008012009



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI NURINAWATI, SH
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN LASEM
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DWI SUSILOWATI, SE., MM
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

DWI SUSILOWATI, SE., MM

Penata Tk. 1

NIP. 19790320 199903 2 002

Lasem, 26 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

SITI NURINAWATI, SH

Penata Tk.1

NIP. 19730726 199303 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
I.1.	Tertindakannya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	27 Dokumen
II. 1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	100
II. 2	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
II. 3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket
II. 4	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
II. 5	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 Paket
II. 6	Tertindakannya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan
III.1	Tertindakannya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
III.2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
IV. 1	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
V.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	21 Unit

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3.250.000	APBD KAB
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.840.000	APBD KAB
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.071.000	APBD KAB
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	9.000.000	APBD KAB
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	3.660.200	APBD KAB
6	Penyediaan Bahan/Material	9.039.700	APBD KAB
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	16.950.000	APBD KAB
8	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000	APBD KAB
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	18.600.000	APBD KAB
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	88.512.000	APBD KAB
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.706.000	APBD KAB
	Jumlah	162.629.000	

SEKCAM LASEM

DWI SUSILOWATI, SE., MM
Penata Tk. 1
NIP. 19790320 199903 2 002

Lasem, 26 Januari 2024
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SITI NURINAWATI, SH
Penata Tk.1
NIP. 19730726 199303 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RATNA WIDIYANTI, SM
Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DWI SUSILOWATI, SE., MM
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

DWI SUSILOWATI, SE., MM

Penata Tk. 1

NIP. 19790320 199903 2 002

Lasem, 26 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

RATNA WIDIYANTI, SM

Penata Muda Tk.1

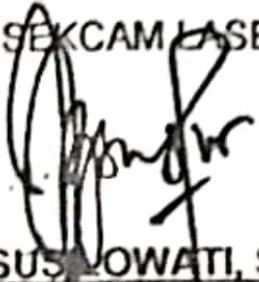
NIP. 19780402200801202312009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan / Sub Kegiatan	Target
1	2	3	5
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok
2.	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
3.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji & Tunjangan ASN	21 orang
4.	Tertaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dok
5.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.250.000	APBD KAB
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.250.000	APBD KAB
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.940.126.000	APBD KAB
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	35.700.000	APBD KAB
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.280.000	APBD KAB
	Jumlah	1.981.606.000	

SEKCAM LASEM


DWI SUSILOWATI, SE., MM
Penata Tk. 1
NIP. 19790320 199903 2 002

Lasem, 26 Januari 2024
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


RATNA WIDIYANTI, SM
Penata Muda Tk. 1
NIP. 19780402200801202312009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KECAMATAN
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
I	Program		
I	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai Sakip OPD	60-70
II	Kegiatan		
II.1	Terwujudnya Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	% Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	90%
II.2	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Keuangan dengan Kualitas Baik	% Dokumen pelaporan Keuangan dengan kualitas baik	95%
II.3	Terkelolanya dokumen kepegawaian dengan baik	Persentase dokumen kepegawaian yang dikelola dengan baik	100 %
II.4	Terpenuhinya pelayanan umum	Persentase pemenuhan pelayanan umum	100 %
II.5	Terpenuhinya pelayanan penunjang perkantoran	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100 %
II.6	Terkelolanya BMD dengan baik	Persentase BMD dengan kondisi Baik	80 %

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.144.235.000	APBD KAB
II. 1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
II. 2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
II. 3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
II. 4	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
II. 5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
II. 6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	Jumlah	2.144.235.000	

CAMAT LASEM



SUTARWI, SIP., MPA., MIDS
Pembina Tk. I
NIP.196809301993031007

Lasem, 26 Januari 2024
SEKCAM LASEM



DWI SUSILOWATI, SE., MM
Penata Tk. 1
NIP. 19790320 199903 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAMIL IRA FARAWATI, SE
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUTARWI, SIP., MPA., MIDS
Jabatan : CAMAT LASEM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

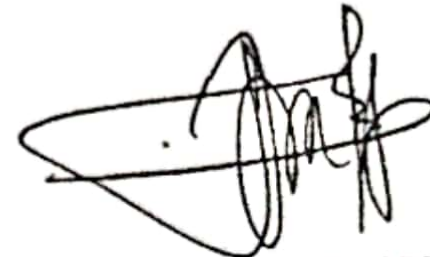
Lasem, 26 Januari 2024

PIHAK KEDUA

SUTARWI, SIP., MPA., MIDS.
Pembina Tk. I

NIP.196809301993031007

PIHAK PERTAMA



JAMIL IRA FARAWATI, SE
Penata Tk.1

NIP. 19820404 201001 2 026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG**

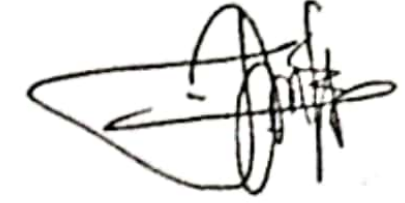
No	Sasaran Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
I	Meningkatnya kualitas pelayanan urusan pemerintahan yang dilimpahkan ke camat	Capaian urusan pemerintahan yang dilimpahkan ke camat	100 %
II	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	% penyelenggaraan penunjang kesejahteraan masyarakat yang ditangani	100 %
II.1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	95 Dokumen
II.2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	90 Laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	54.850.000	APBD KAB
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	6.250.000	APBD KAB
	Jumlah	61.100.000	


CAMAT LASEM

SUTARWI, SIP., MPA., MIDS
 Pembina Tk. I
 NIP.196809301993031007

Lasem, 26 Januari 2024
**KASI PEMERINTAHAN DAN
PELAYANAN PUBLIK**


JAMIL IRA FARAWATI, SE
 Penata Tk.1
 NIP. 19820404 201001 2 026



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271
Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAMIL IRA FARAWATI, SE
Jabatan : Plt. KASI TRANTIB KECAMATAN LASEM

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUTARWI, SIP., MPA., MIDS
Jabatan : CAMAT LASEM
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 26 Januari 2024

PIHAK KEDUA


SUTARWI, SIP., MPA., MIDS.
Pembina Tk. I
NIP. 196809301993031007

PIHAK PERTAMA


JAMIL IRA FARAWATI, SE
Penata Tk.1
NIP. 19820404 201001 2 026

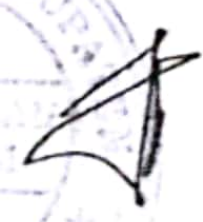
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PII KASI TRANTIB
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG

No	Sasaran Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
I	Meningkatnya kualitas pelayanan urusan ketentraman dan ketertiban umum	Cakupan penyelenggaraan urusan ketentraman dan ketertiban umum	100 %
II	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase penyelesaian permasalahan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100 %
II.1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan
III	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100 %
III.1	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	100 Orang

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	100.422.500	APBD KAB
2	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	2.000.000	APBD KAB
Jumlah		102.422.500	

Lasem, 26 Januari 2024
Pit. KASI TRANTIB



CAMAT LASEM

SUTARWI, SIP., MPA., MIDS
Pembina Tk. I
NIP. 196809301993031007


JAMIL IRA FARAWATI, SE
Penata Tk. 1
NIP. 19820404 201001 2 026



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRIYATI, SE

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUTARWI, SIP., MPA., MIDS

Jabatan : CAMAT LASEM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

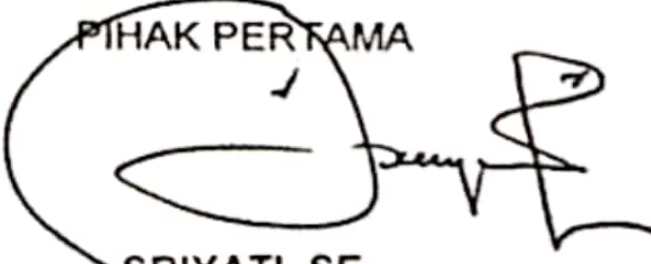
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 26 Januari 2024

PIHAK KEDUA

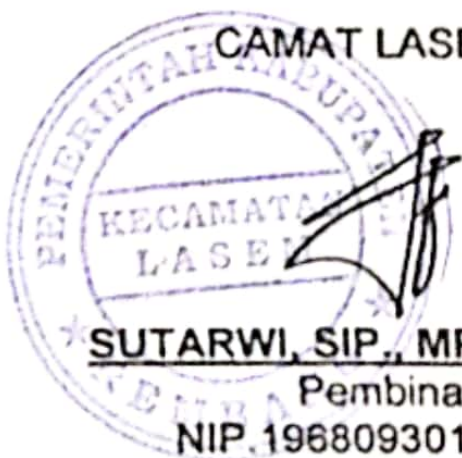
SUTARWI, SIP., MPA., MIDS.
Pembina Tk. I
NIP. 196809301993031007

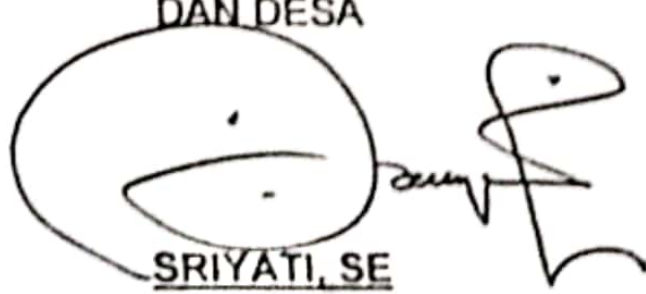
PIHAK PERTAMA

SRIYATI, SE
Penata Tk.1
NIP. 19660203 198603 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG

No	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/KegiatanSub Kegiatan	Target
1	2	3	4
I	Meningkatnya swadaya masyarakat desa/kelurahan untuk mendukung pembangunan desa/kelurahan	Jumlah desa dengan swadaya masyarakat ≥ Rp. 20.000.000,-	14 desa
		Persentase kontribusi dana desa/ kelurahan untuk pemberdayaan masyarakat	100 %
II	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Penetapan APBDesa & Penyampaian SPJ Tepat waktu	100 %
II.1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5 Lembaga Kemasyarakatan
II.2	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	19.842.500	APBD KAB
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	62.500.000	APBD KAB
	Jumlah	82.342.500	


CAMAT LASEM
SUTARWI, SIP., MPA., MIDS
 Pembina Tk. I
 NIP. 196809301993031007

Lasem, 26 Januari 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN DESA

SRIYATI, SE
 Penata Tk.1
 NIP. 19660203 198603 2 011



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGIYARTI, SE
Jabatan : KASI BIMBINGAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN
DESA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUTARWI, SIP., MPA., MIDS
Jabatan : CAMAT LASEM
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 26 Januari 2024

PIHAK KEDUA

SUTARWI, SIP., MPA., MIDS.
Pembina Tk. I
NIP. 196809301993031007

PIHAK PERTAMA

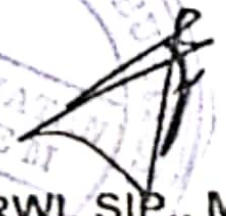
SUGIYARTI, SE
Penata Muda Tk. 1
NIP. 198102142008012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI BIMBINGAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG

No	Sasaran kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
I	Terwujudnya desa dengan tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase desa dengan tata kelola pemerintah baik	100 %
II	Meningkatnya kualitas pelayanan Pemerintahan Desa	Rata-rata IKM Desa	74
II.1	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	12 Dokumen
II.2	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 Dokumen
II.3	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	12 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	3.000.000	APBD KAB
2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	7.750.000	APBD KAB
3	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2.000.000	APBD KAB
	Jumlah	12.750.000	

Lasem, 26 Januari 2024
KASI BIMBINGAN DAN PENGAWASAN
PEMERINTAHAN DESA

CAMAT LASEM

SUTARWI, SIP., MPA., MIDS
 Pembina Tk. I
 NIP. 196809301993031007


SUGIYARTI, SE
 Penata Muda Tk. 1
 NIP. 198102142008012009



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RATNA WIDIYANTI, SM
Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DWI SUSILOWATI, SE., MM
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

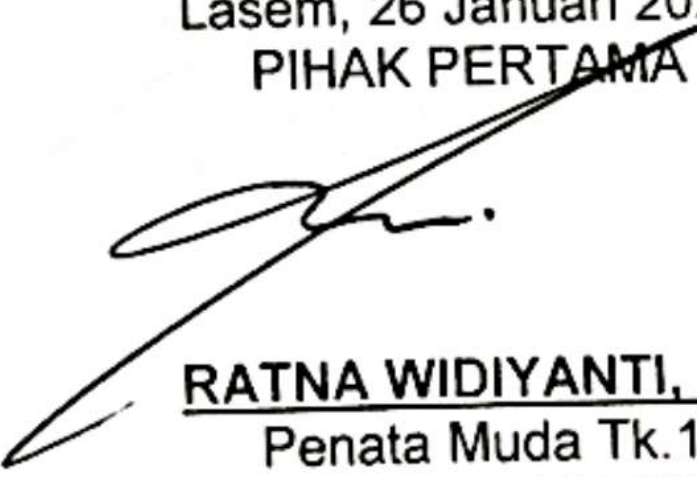
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 26 Januari 2024
PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

DWI SUSILOWATI, SE., MM
Penata Tk. 1
NIP. 19790320 199903 2 002


RATNA WIDIYANTI, SM
Penata Muda Tk.1
NIP. 19780402200801202312009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan / Sub Kegiatan	Target
1	2	3	5
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dkk
2.	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
3.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji & Tunjangan ASN	21 orang
4.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dok
5.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.250.000	APBD KAB
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.250.000	APBD KAB
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.940.126.000	APBD KAB
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	35.700.000	APBD KAB
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.280.000	APBD KAB
	Jumlah	1.981.606.000	



SEKCAM LASEM

DWI SUSLOWATI, SE., MM
 Penata Tk. 1
 NIP. 19790320 199903 2 002

Lasem, 26 Januari 2024
 KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN



RATNA WIDIYANTI, SM
 Penata Muda Tk.1
 NIP. 19780402200801202312009



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI NURINAWATI, SH
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN LASEM
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DWI SUSILOWATI, SE., MM
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA

DWI SUSILOWATI, SE., MM
Penata Tk. 1

NIP. 19790320 199903 2 002

Lasem, 26 Januari 2024
PIHAK PERTAMA



SITI NURINAWATI, SH
Penata Tk.1

NIP. 19730726 199303 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1	2	3	4
I.1.	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	27 Dokumen
II. 1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	100
II. 2	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
II. 3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket
II. 4	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
II. 5	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 Paket
II. 6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan
III.1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
III.2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
IV. 1	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
V.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	21 Unit

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3.250.000	APBD KAB
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.840.000	APBD KAB
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.071.000	APBD KAB
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	9.000.000	APBD KAB
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	3.660.200	APBD KAB
6	Penyediaan Bahan/Material	9.039.700	APBD KAB
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	16.950.000	APBD KAB
8	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000	APBD KAB
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	18.600.000	APBD KAB
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	88.512.000	APBD KAB
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.706.000	APBD KAB
	Jumlah	162.629.000	


DWI SUSUOWATI, SE., MM
Penata Tk. 1
NIP. 19790320 199903 2 002

Lasem, 26 Januari 2024
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SITI NURINAWATI, SH
Penata Tk.1
NIP. 19730726 199303 2 004