



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531006 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LIANA INDRIYANTI, SM

Jabatan : Analis Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat Kecamatan Lasem

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TEGUH ARIADI, SPd

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Lasem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

TEGUH ARIADI, SPd
Penata Tk.1
NIP. 197206262009011001

PIHAK PERTAMA

LIANA INDRIYANTI, SM
Penata Muda
NIP. 197711282007012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS FORUM KEWASPADAAN DINI MASYARAKAT
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang forum kewaspadaan dini masyarakat	Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan Forum kewaspadaan Dini untuk diolah sebagai dokumen rencana operasional kegiatan	12 bulan
		Mengumpulkan data penyusunan dalam Forum kewaspadaan Dini	12 bulan
		Menganalisis bahan Pendeteksian Dini	12 bulan
		Menyusun bahan pencegahan dini sesuai	12 bulan
		Menganalisis Penanggulangan ATHG sesuai ketentuan perundangan	12 bulan
		Menyiapkan rekapitulasi hasil penyusunan Rekomendasi sesuai data yang telah disusun	12 bulan
		Menyusun laporan pelaksanaan tugas kepada atasan	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	12 bulan
		Menyusun bahan pelaksanaan kegiatan Forum kewaspadaan Dini untuk diolah sebagai dokumen rencana operasional kegiatan	12 bulan
		Mengumpulkan data penyusunan dalam Forum kewaspadaan Dini	12 bulan

Lasem, 12 Januari 2026

Kepala Seksi Pembinaan dan
Pengawasan Pemerintahan Desa
Kecamatan Lasem


TEGUH ARIADI, SPd
 Penata Tk. 1
 NIP. 197206262009011001

Analisis Forum Kewaspadaan Dini
Masyarakat Kecamatan Lasem


LIANA INDRIYANTI, SM
 Penata Muda
 NIP. 197711282007012006



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITIK HARTINI ,SE
Jabatan : Penata Keuangan Kecamatan Lasem

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RATNA WIDIYANTI, SM
Jabatan : Kasubbag Program Dan Keuangan Kecamatan Lasem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

RATNA WIDIYANTI, SM
Penata
NIP. 197804022008012023

PIHAK PERTAMA

TITIK HARTINI, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 197301012010012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA KEUANGAN
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Penataan bahan dan pemeriksaan di bidang keuangan	Tersedianya bahan pelaksanaan operasional kerja di lingkungan subbagian, keuangan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja;	1 laporan
		Terlaksananya pengumpulan data kegiatan subbagian keuangan;	100%
		Terkumpulnya bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran badan berdasarkan usulan dari masing-masing bidang;	1 laporan
		Tersedianya dan tersusunnya bahan surat permintaan pembayaran (SPP) berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang;	12 laporan
		Tersedianya rancangan Surat Perintah Membayar berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang/ bagian;	12 laporan
		Tercatatnya penerimaan dan pengeluaran anggaran kegiatan bidang untuk mengecek kesesuaian dengan dokumen yang diusulkan;	12 laporan
		Terlaksananya pencatatan, pembukuan, penatausahaan, pemotongan dan penyetoran pajak dan mempertanggungjawabkan keuangan badan.	12 laporan

Lasem, 12 Januari 2026

Penata Keuangan Kecamatan Lasem

Kasubbag Program dan Keuangan
Kecamatan Lasem



RATNA WIDIYANTI, SM

Penata

NIP. 197804022008012023

TITIK HARTINI, SE

Penata Muda Tk.I

NIP. 197301012010012003



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUWONDO
Jabatan : Pengelola Monitoring dan evaluasi, Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Kecamatan Lasem

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUGIYARTI, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Kecamatan Lasem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 12 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

SUWONDO

Penata Muda

NIP. 19690916 200906 1 001

PIHAK KEDUA

SUGIYARTI, SE

Penata Muda Tk.I

NIP. 198102142008012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DESA
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi, penyelenggaraan pemerintahan desa	Menyiapkan bahan rencana operasional kerja di lingkungan seksi pengelolaan aset desa;	12 bulan
		Mengumpulkan data kegiatan;	12 bulan
		Menyiapkan data/bahan pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa;	12 bulan
		Mengoreksi data/bahan siskudes, sipades, SID, Podeskel;	20 desa
		Mengentry dan update data/bahan aplikasi pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa;	20 desa
		Mengelola data dan melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa;	20 desa
		Merekapitulasi, mengolah dan memverifikasi data pengelola keuangan dan pendapatan desa;	12 bulan
		Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain;	12 bulan
		Menyiapkan bahan rencana kerja operasional, kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan umum serta pemerintahan desa	12 bulan
		Menyiapkan konsep/bahan naskah dinas pemerintahan umum serta pemerintahan desa;	12 bulan
		Mengidentifikasi dan memonitoring pelaksanaan pemerintahan kepala desa, pengisian perangkat desa dan pembentukan kelembagaan pemerintah Desa;	20 desa
		Mengolah data perangkat desa inventaris, sarana dan prasarana pemerintahan desa;	20 desa
		Menginventarisasi sarana dan prasarana pemerintahan desa;	20 desa
		Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa terhadap lembaga dan aparatur desa;	20 desa
		Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain;	12 bulan
		Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas;	12 bulan

Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan
Pemerintahan Desa Kecamatan Lasem



SUGIYARTI, SE
Penata Muda Tk. 1
NIP. 198102142008012009

Lasem, 12 Januari 2026

Pengelola Monitoring dan Evaluasi
Penyelenggaraan Pemerintah desa
Kecamatan Lasem

Handwritten signature of Suwondo.

SUWONDO
Penata Muda
NIP. 19690916 200906 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAMARI
Jabatan : Pengelola Monitoring dan evaluasi, Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Kecamatan Lasem

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUGIARTI, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Kecamatan Lasem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA


SUGIARTI, SE
Penata Muda Tk.1
NIP. 198102142008012009

PIHAK PERTAMA


JAMARI
Penata Muda
NIP. 19710919 200906 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DESA
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi, penyelenggaraan pemerintahan desa	Menyiapkan bahan rencana operasional kerja di lingkungan seksi pengelolaan aset desa;	12 bulan
		Mengumpulkan data kegiatan;	12 bulan
		Menyiapkan data/bahan pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa;	12 bulan
		Mengoreksi data/bahan siskudes, sipades, SID, Podeskel;	20 desa
		Mengentry dan update data/bahan aplikasi pengelolaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa;	20 desa
		Mengelola data dan melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa;	20 desa
		Merekapitulasi, mengolah dan memverifikasi data pengelola keuangan dan pendapatan desa;	12 bulan
		Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain;	12 bulan
		Menyiapkan bahan rencana kerja operasional, kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan umum serta pemerintahan desa	12 bulan
		Menyiapkan konsep/bahan naskah dinas pemerintahan umum serta pemerintahan desa;	12 bulan
		Mengidentifikasi dan memonitoring pelaksanaan pemerintahan kepala desa, pengisian perangkat desa dan pembentukan kelembagaan pemerintah Desa;	20 desa
		Mengolah data perangkat desa inventaris, sarana dan prasarana pemerintahan desa;	20 desa
		Menginventarisasi sarana dan prasarana pemerintahan desa;	20 desa
		Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa terhadap lembaga dan aparatur desa;	20 desa
		Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain;	12 bulan
		Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas;	12 bulan

Lasem, 12 Januari 2026

Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan
Pemerintahan Desa Kecamatan Lasem



SUGIYARTI, SE
Penata Muda Tk. 1
NIP. 198102142008012009

Pengelola Monitoring dan Evaluasi
Penyelenggaraan Pemerintah desa
Kecamatan Lasem



JAMARI
Penata Muda
NIP. 19710919 200906 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SALAM
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan Kecamatan Lasem

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AHMAD SURURI, SE
Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Lasem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

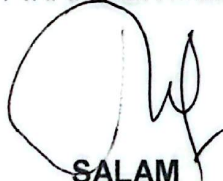
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

AHMAD SURURI, SE
Penata Tk.I
NIP. 197806031999031003

PIHAK PERTAMA

SALAM
Penata Muda
NIP. 19701218 2009061001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemerintahan	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar; <i>sehari keluarkan</i>	12 bulan
		Memberi lembar pengantar pada surat agar memudahkan dalam pengendalian;	12 bulan
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya agar memudahkan pendistribusian;	12 bulan
		Mendokumentasikan surat administrasi kependudukan Desa, Absensi Perangkat Desa/ BPD;	20 desa
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan;	12 bulan

Lasem, 12 Januari 2026

Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Kecamatan Lasem



AHMAD SURURI, SE
Penata Tk.I
NIP. 197806031999031003

Pengadministrasi Pemerintahan
Kecamatan Lasem

SALAM
Penata Muda
NIP. 19701218 200906 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUNISIH

Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah Kecamatan Lasem

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SITI NURINAWATI, SH

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lasem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 12 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

PUNISIH

Pengatur Tk. I

NIP. 198310072009012009

PIHAK KEDUA

SITI NURINAWATI, SH
Penata Tk. 1
NIP. 197307261993032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	Menyiapkan bahan rencana kerja operasional <i>lepat wakb.</i>	12 Dokumen
		Mengumpulkan data kegiatan pengelolaan pemanfaatan BMD	12 Dokumen
		Tersedianya dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah berdasarkan usulan	12 Dokumen
		Terlaksananya usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;	12 Dokumen
		Tercatatnya dan terinventarisasinya barang milik daerah;	12 Dokumen
		Membuat data barang;	12 Dokumen
		Membuat KIB;	9 Ruangan
		Memasang KIB	9 Ruangan
		Membuat label barang dan menempelkannya;	9 Ruangan
		Memeriksa barang	12 Bulan
		Merekapitulasi dan mencocokkan jenis dan jumlah barang;	12 Dokumen
		Tersedianya dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah	12 Bulan
		Membuat dokumen pengajuan Surat Permintaan Barang (SPB) dalam rangka penyerahan BMD;	12 Bulan
		Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;	4 Semester
		Melakukan stock opname barang persediaan sesuai kebutuhan	12 Bulan
		Mengentry data/bahan pada aplikasi Simda BMD	12 Bulan
		Melakukan update data Pemanfaatan BMD	12 Bulan
		Mengoreksi data/bahan mutasi yang tercatat di Pengguna Barang atau Pengelola Barang	12 Bulan
		Menabelkan data dan informasi Pemanfaatan BMD pada Buku Register Pemanfaatan BMD dalam bentuk soft copy maupun	12 Bulan

		Membuat laporan bulanan dan tahunan;	12 Bulan
		Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 Bulan

Lasem, 12 Januari 2026

Kasubbag Umum Kepegawaian
Kecamatan Lasem

Pengelola Pemanfaatan Barang
Milik Daerah Kecamatan Lasem



SITINURINAWATI,SH

Penata Tk. 1

NIP. 197307261993032004

PUNISIH

Pengatur Tk.I

NIP. 198310072009012009



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRMA ANIS PUTRANTI
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Kecamatan Lasem

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AHMAD SURURI, SE
Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Lasem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA


AHMAD SURURI, SE
Penata Tk.I
NIP. 197806031999031003

PIHAK PERTAMA

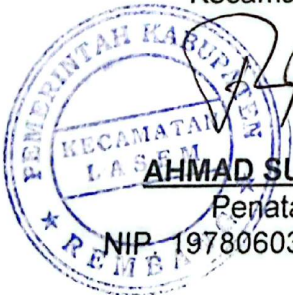

IRMA ANIS PUTRANTI
NIPPPK. 197411202025212007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemerintahan	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar;	12 bulan
		Memberi lembar pengantar pada surat agar memudahkan dalam pengendalian;	12 bulan
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya agar memudahkan pendistribusian;	12 bulan
		Mendokumentasikan surat administrasi kependudukan Desa, Absensi Perangkat Desa/ BPD;	20 desa
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan;	12 bulan

Lasem, 12 Januari 2026

Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Kecamatan Lasem



AHMAD SURURI, SE

Perata Tk.I

NIP. 197806031999031003

Pengadministrasi Perkantoran
Kecamatan Lasem

IRMA ANIS PUTRANTI

NIPPPK. 197411202025212007



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271
Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KURDI
Jabatan : Pengadmistrasi Perkantoran Kecamatan Lasem

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SITI NURINAWATI, SH
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lasem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA


SITI NURINAWATI, SH
Penata Tk. 1
NIP. 197307261993032004

PIHAK PERTAMA


KURDI
NIPPPK. 198401122025211040

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mendukung kelancaran tugas atasan, mengadministrasi kegiatan umum, kepegawaian, mengelola rapat dinas, melayani tamu dinas dan urusan kerumahtanggaan lainnya.	Tersusunnya administrasi naskah dinas yang masuk sesuai prosedur dan ketentuan berlaku agar tertib administrasi.	12 bulan
		Terlaksananya kelola dan kearsipan naskah dinas sesuai prosedur	12 bulan
		Telaksananya pelaksanaan rapat dinas dengan cara koordinasi peralatan, perlengkapan rapat, agar terselenggara dengan baik.	12 bulan
		Terlaksananya penerimaan tamu dinas sesuai prosedur yang berlaku	12 bulan
		Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas baik lisan maupun tertulis	12 bulan
		Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan dengan penuh tanggung jawab	12 bulan

Lasem, 12 Januari 2026

Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Lasem


SITI NURINAWATI, SH
Penata Tk. 1
NIP. 197307261993032004

Pengadministrasi Perkantoran
Kecamatan Lasem


KURDI
NIPPPK. 198401122025211040



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SEMBAN
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Kecamatan Lasem

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AHMAD SURURI, SE
Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Lasem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

AHMAD SURURI, SE
Penata Tk.I
NIP. 197806031999031003

PIHAK PERTAMA

SEMBAN
NIPPPK. 199311132025211030

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemerintahan	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar;	12 bulan
		Memberi lembar pengantar pada surat agar memudahkan dalam pengendalian;	12 bulan
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya agar memudahkan pendistribusian;	12 bulan
		Mendokumentasikan surat administrasi kependudukan Desa, Absensi Perangkat Desa/ BPD;	20 desa
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan;	12 bulan

Lasem, 12 Januari 2026

Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Kecamatan Lasem


AHMAD SURURI, SE
Penata Tk.I

NIP. 197806031999031003

Pengadministrasi Perkantoran
Kecamatan Lasem


SEMBAN

NIPPPK. 199311132025211030



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN LASEM**

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURUL ARIMBI, SE
Jabatan : Penata Layanan Operasional Kecamatan Lasem

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SITI NURINAWATI, SH
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Lasem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



SITI NURINAWATI, SH

Penata Tk. 1

NIP. 197307261993032004

Lasem, 12 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

NURUL ARIMBI, SE

NIPPPK. 198003272025212013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	PHK 2	3	4
1.	Mendukung kelancaran tugas Operasional meliputi kegiatan administrasi umum dan kepegawaian	Terkumpulnya data dan informasi sebagai pelaksanaan kegiatan urusan Umum dan kepegawaian	12 bulan
		Terklarifikasi data dan informasi sesuai urusan masing-masing	12 bulan
		Terkoordinasi antar seksi-seksi sesuai dengan pokok permasalahan untuk dilakukan telaah dan kajian	12 bulan
		Tersusunnya Kesimpulan dari hasil telaah dan merumuskan sebagai bahan pengambilan Keputusan kebijakan pimpinan	12 bulan
		Mengetik/enty data dan informasi kelembagaan	12 dokumen
		Terkelolanya website terkait data dan informasi dinas	12 bulan
		Tersusunnya dokumen pengembangan budaya kerja	1 dokumen
		Tersusunnya standar Pelayanan Minimal	1 dokumen
		Menindaklanjuti pengaduan Masyarakat sesuai dengan prosedur	1 kegiatan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 bulan

Lasem, 12 Januari 2026

Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Lasem


SITI NURINAWATI, SH
 Perata Tk. 1
 NIP. 197307261993032004

Penata Layanan Operasional
Kecamatan Lasem


NURUL ARIMBI, SE
 NIPPPK. 198003272025212013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG KECAMATAN LASEM

Jl. Sunan Bonang No. 45 Telp. (0295) 531005 Lasem - 59271

Website : <http://keclasem.rembangkab.go.id> e-mail : keclasem@rembangkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMATYAH DESY WATI
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Kecamatan Lasem

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RATNA WIDIYANTI, SM
Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan Kecamatan Lasem

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lasem, 12 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

RAHMATYAH DESY WATI
NIPPPK. 199312042025212033



RATNA WIDIYANTI, SM
Penata
NIP. 197804022008012023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
KECAMATAN LASEM KABUPATEN REMBANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan Pengadministrasian pengelolaan Keuangan	Mengadministrasi naskah Dinas yang berkaitan dengan Keuangan;	12 Laporan
		Mengadministrasi DPA dan Anggaran Kas sesuai prosedur	12 bulan
		Melakukan penyusunan Administrasi Belanja sesuai Prosedur yang berlaku	12 Laporan
		Memberikan Layanan bidang administrasi keuangan sesuai Prosedur yang berlaku	12 bulan
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas;	12 bulan
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan;	12 bulan

Lasem, 12 Januari 2026

Kasubbag Program dan Keuangan
Kecamatan Lasem



RATNA WIDIYANTI, SM

Penata

NIP. 197804022008012023

Pengadministrasi Perkantoran
Kecamatan Lasem

RAHMATYAH DESY WATI

NIPPPK. 199312042025212033