



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUNDAKIR, S.T., M.M.
	NIP	: 197802232010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HARNO
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG, 31 Desember 2025

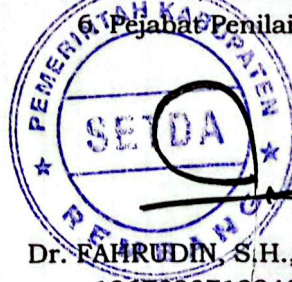
7. Pegawai yang Dinilai



MUNDAKIR, S.T., M.M.
197802232010011001

REMBANG, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja



Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
196709071994031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

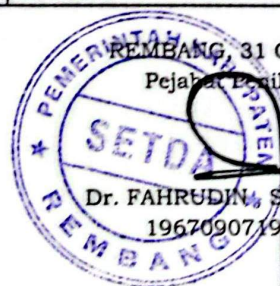
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	MUNDAKIR, S.T., M.M.	1	NAMA	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA	
2	NIP	197802232010011001	2	NIP	196709071994031004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	
4	JABATAN	CAMAT SEDAN	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SEDAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Masyarakat (Penugasan dari Sekretaris Daerah Kabupaten Rembang)		Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)		84	Penerima Layanan
2	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai ketentuan (Penugasan dari Sekretaris Daerah Kabupaten Rembang)		Jumlah Program Penunjnag Kecamatan Sedan		6	Penerima Layanan
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			
3	Kompeten					

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama



Pegawai yang Dinilai

MUNDAKIR, S.T., M.M.
197802232010011001



REMBANG, 31 Oktober 2025

Pejabat Penilai Kinerja

Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
196709071994031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumber Daya yang Memdahi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan yang tepat waktu
KONSEKUENSI	
1.	Penambahan Anggaran



Pegawai yang Dinilai

MUNDAKIR, S.T., M.M.
197802232010011001



REMBANG, 31 Oktober 2025
Pejabat Penilai Kinerja

DR. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
196709071994031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IDA NUR'AINI, S.Kom
	NIP	: 198701152010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
	NIP	: 196809301993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PANCUR
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PANCUR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pancur, 31 Desember 2025
7. Pegawai yang Dinilai

IDA NUR'AINI, S.Kom
198701152010012016

Pancur, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IDA NUR'AINI, S.Kom		1	NAMA	SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS	
2	NIP	198701152010012016		2	NIP	196809301993031007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		4	JABATAN	CAMAT PANCUR	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCUR	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat / IKM	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kuantitas	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5 Lembaga	1 tahun berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan:
			Kualitas	Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5	1 tahun berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	12 bulan	1 tahun berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat / IKM	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5 kegiatan	1 tahun berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 laporan	1 tahun berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu pelaksanaan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 bulan	1 tahun berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan: ➡	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Pimpinan: ➡	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pimpinan: ➡	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



IDA NUR'AINI, S.Kom
198701152010012016

Pancur, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SUTARWI, S.IP., MPA, MIDS
196809301993031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NANIEK LESTARI, S.Si
	NIP	: 197604012007012010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNDAKIR, S.T., M.M.
	NIP	: 197802232010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

NANIEK LESTARI, S.Si
197604012007012010

REMBANG, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

KECAMATAN LASEM
MUNDAKIR, S.T., M.M.
197802232010011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NANIEK LESTARI, S.Si	1	NAMA	MUNDAKIR, S.T., M.M.
2	NIP	197604012007012010	2	NIP	197802232010011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	4	JABATAN	CAMAT LASEM
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	KECAMATAN LASEM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
 BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Kegiatan Program Pemberdayaan Masyarakat Indikator : Meningkatnya Desa dengan swadaya masyarakat untuk mendukung pembangunan	Partisipasi aktif masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa	Kuantitas	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan	20 lembaga	1 Laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 Laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan:
2	Meningkatnya Kualitas Kegiatan Program Pemberdayaan Masyarakat Indikator : Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang tepat waktu	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat	20 desa	1 Laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 Laporan berdasarkan data dukung	Pimpinan:

TAMBAHAN

RATINO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🟢
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🟢
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🟢
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🟢
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🟢
	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🟢
	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🟢

NAMA PEMILIK KIRI NAMA PEMILIK KIRI NAMA PEMILIK KIRI NAMA

Revisi yang Kedua



REVISI KEDUA
 REVISI KEDUA

Revisi yang Kedua



REVISI KEDUA
 REVISI KEDUA



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RATNA WIDIYANTI, S.M
	NIP	: 197804022008012023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DWI SUSILOWATI, SE, M.M
	NIP	: 197903201999032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNDAKIR, S.T., M.M.
	NIP	: 197802232010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

RATNA WIDIYANTI, S.M
197804022008012023

Rembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

DWI SUSILOWATI, SE, M.M
197903201999032002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	RATNA WIDIYANTI, S.M	1	NAMA	DWI SUSILOWATI, SE, M.M		
2	NIP	197804022008012023	2	NIP	197903201999032002		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT		
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya target nilai saki	Nilai SAKIP OPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Yang dihasilkan SAKIP	1 Bendel	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Dokumen SAKIP	Pimpinan: 
			Kualitas	Tercapainya Nilai SAKIP Sesuai Target	68	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Dokumen SAKIP	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Dokumen SAKIP	Pimpinan: 
2	Terlaksananya kegiatan Program Penunjang Urusan Pemerintah Kecamatan	Terlaksananya Administrasi Keuangan Kantor Kecamatan Lasem sesuai target	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan yang sesuai target	12 Laporan	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Pembuatan Administrasi Keuangan	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Tercapainya Dokumen Administrasi Keuangan sesuai target	98 %	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Pembuatan Administrasi Keuangan	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Pelaksanaan Administrasi Keuangan sesuai dengan target	12 Bulan	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Pembuatan Administrasi Keuangan	Pimpinan: 🟢
3	Terlaksananya kegiatan Program Penunjang Urusan Pemerintah Kecamatan	Dokumen Laporan Keuangan sesuai target	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan keuangan sesuai target	1 Laporan	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Laporan Keuangan Akhir Tahun (CALK)	Pimpinan: 🟢
			Kualitas	Terlaksananya Dokumen Laporan Keuangan sesuai target	100 %	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Laporan Keuangan Akhir Tahun (CALK)	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Pelaksanaan Laporan Keuangan sesuai dengan target	2 bulan	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Laporan Keuangan Akhir Tahun (CALK)	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RATNA WIDIYANTI, S.M
197804022008012023

Rembang, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



DWI SUSILOWATI, SE, M.M
197903201999032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUGIYARTI, S.E.
	NIP	: 198102142008012009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNDAKIR, S.T., M.M.
	NIP	: 197802232010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUGIYARTI, S.E.
198102142008012009

Rembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUNDAKIR, S.T., M.M.
197802232010011001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUGIYARTI, S.E.	1	NAMA	MUNDAKIR, S.T., M.M.
2	NIP	198102142008012009	2	NIP	197802232010011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	4	JABATAN	CAMAT LASEM
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	5	UNIT KERJA	KECAMATAN LASEM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa Indikator : Capaian Rata rata IKM Desa	Terlaksananya Pembangunan Desa secara Swakelola	Kuantitas	Jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	20 dokumen	Sesuai ekspektasi berdasarkan laporan kegiatan berdasarkan dokumen desa	Pimpinan: ●
			Kualitas	Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Terpenuhi	100 %	Sesuai ekspektasi berdasarkan laporan kegiatan berdasarkan dokumen desa	Pimpinan: ●
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan laporan kegiatan berdasarkan dokumen desa	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Kualitas Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa Indikator : Prosentase Desa dengan tata kelola pemerintahan baik	Terlaksananya prosentase desa dengan tata kelola pemerintahan baik	Kuantitas	Jumlah desa yang penetapan APBDesa dan penyampaian SPJ tepat waktu	20 desa	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan kegiatan berdasarkan SPJ Desa	Pimpinan: ●
			Kualitas	Laporan Realisasi APBDesa dan Penyampaian SPJ berjalan baik dan terpenuhi	100 %	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan kegiatan berdasarkan SPJ Desa	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan kegiatan berdasarkan SPJ Desa	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☒ SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: ●
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☒ SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: ●
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☒ SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: ●
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: ☒ SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: ●

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

SUGIYARTI, S.E.
198102142008012009

Rembang, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AHMAD SURURI, SE
	NIP	: 197806031999031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNDAKIR, S.T., M.M.
	NIP	: 197802232010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AHMAD SURURI, SE
197806031999031003

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja



MUNDAKIR, S.T., M.M.
197802232010011001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMAD SURURI, SE	1	NAMA	MUNDAKIR, S.T., M.M.
2	NIP	197806031999031003	2	NIP	197802232010011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	4	JABATAN	CAMAT LASEM
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	5	UNIT KERJA	KECAMATAN LASEM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Kegiatan Program Pemerintahan dan Pelayanan Publik Indikator : Tercapainya Target Urusan pemerintahan di Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelayanan Publik	Kuantitas	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelayanan Publik	12 laporan	12 Dokumen berdasarkan Bukti dukung terlampir	Pimpinan: 
			Kualitas	Laporan Peningkatan Efektifitas Pelayanan Publik	100 %	100 % berdasarkan Bukti dukung terlampir	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Periode Penilaian	Pimpinan: 
2	-	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Kewenangan lain di Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Prosentase Capaian Target Pelunasan PBB	100 %	100 % berdasarkan Bukti dukung terlampir	Pimpinan: 
			Kualitas	Penyaluran Bukti PBB	100 %	100 % berdasarkan Bukti dukung terlampir	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Periode Penilaian	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 📌
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 📌
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 📌
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 📌
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



AHMAD SURURI, SE
197806031999031003

Reimbang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MUNDAKIR, S.T., M.M.
197802232010011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TEGUH ARIADI, S.Pd
	NIP	: 197206262009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNDAKIR, S.T., M.M.
	NIP	: 197802232010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2025
7. Pegawai yang Dinilai

TEGUH ARIADI, S.Pd
197206262009011001

REMBANG, 31 Desember 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUNDAKIR, S.T., M.M.
197802232010011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TEGUH ARIADI, S.Pd	1	NAMA	MUNDAKIR, S.T., M.M.
2	NIP	197206262009011001	2	NIP	197802232010011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT LASEM
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	5	UNIT KERJA	KECAMATAN LASEM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Kualitas Kegiatan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan Instansi Terkait Indikator : Jumlah Laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian, TNI dan Intansi Vertikal terkait	Kegiatan Penyusunan Laporan hasil sinergis dengan Forkimpincam dan intansi vertikal kecamatan	Kuantitas	Dokumen Laporan hasil sinergis dengan Forkimpincam dan instansi vertikal kecamatan	4 dokumen	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Laporan hasil Sinergis Forkompincam	Pimpinan: ●
			Kualitas	Laporan hasil sinergis dengan Forkimpincam dan intansi vertikal kecamatan	4 dokumen	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Laporan hasil Sinergis Forkompincam	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Laporan hasil Sinergis Forkompincam	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Kualitas Kegiatan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan Instansi Terkait Indikator : Persentase penyelesaian masalah Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tersusunnya Dokumen bidang Ketentraman dan Ketertiban umum	Kuantitas	Dokumen Laporan kegiatan bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 laporan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Laporan Bidang Trantib	Pimpinan: ●
			Kualitas	Dokumen Laporan kegiatan bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 laporan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Laporan Bidang Trantib	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Laporan Bidang Trantib	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ●	
5	Loyal						



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

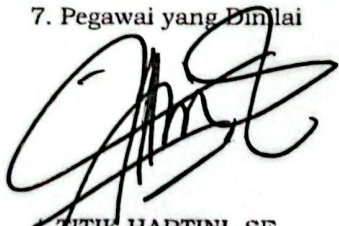
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : TITIK HARTINI, SE
	NIP : 197301012010012003
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN : PENATA KEUANGAN
	UNIT KERJA : SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : RATNA WIDIYANTI, S.M
	NIP : 197804022008012023
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata / III/c
	JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA : SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : DWI SUSILOWATI, SE, M.M
	NIP : 197903201999032002
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA : SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

REMBANG, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai


TITIK HARTINI, SE
197301012010012003

REMBANG, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


RATNA WIDIYANTI, S.M
197804022008012023

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TITIK HARTINI, SE	1	NAMA	RATNA WIDIYANTI, S.M
2	NIP	197301012010012003	2	NIP	197804022008012023
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENATA KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

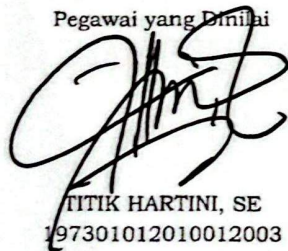
UTAMA

1	Dokumen Laporan Keuangan sesuai target	Dokumen Laporan Keuangan sesuai target	Kuantitas	Dokumen Laporan Keuangan sesuai target	1 Laporan	100 % berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1zHC6mlw8QP1jWScxKgSSQgicVI41YD7R?usp=drive_link	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Dokumen Laporan Keuangan sesuai target	100 %	100% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1zHC6mlw8QP1jWScxKgSSQgicVI41YD7R?usp=drive_link	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	100% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1zHC6mlw8QP1jWScxKgSSQgicVI41YD7R?usp=drive_link	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG (8)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Kantor Kecamatan Lasem sesuai target	Terlaksananya Administrasi Keuangan Kantor Kecamatan Lasem sesuai target	Kuantitas	Terlaksananya Administrasi Keuangan Kantor Kecamatan Lasem sesuai target	1 Laporan	100% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1zHC6mlw8QP1jWScxKgSSQgicVI41YD7R?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Terlaksananya Administrasi Keuangan Kantor Kecamatan Lasem sesuai target	100 %	100% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1zHC6mlw8QP1jWScxKgSSQgicVI41YD7R?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Waktu	Terlaksananya Administrasi Keuangan Kantor Kecamatan Lasem sesuai target	12 bulan	100% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1zHC6mlw8QP1jWScxKgSSQgicVI41YD7R?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 📌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 📌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 📌	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: *
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: *
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: *
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: *
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



TITIK HARTINI, SE
197301012010012003

REMBANG, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



KECAMATAN
LASEM
RATNA WIDIYANTI, S.M
197804022008012023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI NURINAWATI, SH
	NIP	: 197307261993032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DWI SUSILOWATI, SE, M.M
	NIP	: 197903201999032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNDAKIR, S.T., M.M.
	NIP	: 197802232010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SITI NURINAWATI, SH
197307261993032004

Rembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

DWI SUSILOWATI, SE, M.M
197903201999032002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI NURINAWATI, SH	1	NAMA	DWI SUSILOWATI, SE, M.M
2	NIP	197307261993032004	2	NIP	197903201999032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya kegiatan Program Penunjang Urusan Pemerintah Kecamatan	Direktif Pimpinan Tercapainya Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Laporan Administrasi tercapai sesuai target	14 dokumen	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan Administrasi	Pimpinan: 
			Kualitas	Laporan Administrasi tersusun sesuai target	100 %	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan Administrasi Umum Kepegawaian	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan Administrasi Umum Kepegawaian	Pimpinan: 
2	Tercapainya target nilai sakip	Direktif Pimpinan terpenuhinya Pelayanan Umum Perkantoran sesuai kebutuhan di kecamatan	Kuantitas	Jumlah Laporan Sarana Prasarana Perkantoran Terpenuhi dan Tercukupi sesuai Target	12 laporan	Sesuai ekspektasi berdasarkan Aplikasi SIMDA BMD	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Terpenuhinya dan Tercukupi Sarana Prasarana Perkantoran sesuai Target	100 %	Sesuai ekspektasi berdasarkan Aplikasi SIMDA BMD	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan Aplikasi SIMDA BMD	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: ●	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: ●	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SITI NURINAWATI, SH
197307261993032004

Rembang, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



DWI SUSLOWATI, SE, M.M
197903201999032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JAMARI
	NIP	: 197109192009061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Pengelola Monitoring Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUGIYARTI, S.E.
	NIP	: 198102142008012009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNDAKIR, S.T., M.M.
	NIP	: 197802232010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

JAMARI
197109192009061002

2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUGIYARTI, S.E.
198102142008012009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JAMARI	1	NAMA	SUGIYARTI, S.E.
2	NIP	197109192009061002	2	NIP	198102142008012009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Pengelola Monitoring Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Pembangunan Desa secara Swakelola	Laporan Kegiatan Monev Administrasi Tata Kelola Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang difasilitasi tepat waktu	20 Desa	Sesuai ekspektasi berdasarkan laporan kegiatan berdasarkan dokumen desa	Pimpinan: 
			Kualitas	Hasil Dokumen Yang Akuntabel dan sesuai tahapan	20 Desa	Sesuai ekspektasi berdasarkan laporan kegiatan berdasarkan dokumen desa	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan laporan kegiatan berdasarkan dokumen desa	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya prosentase desa dengan tata kelola pemerintahan baik	Laporan Kegiatan Pelaksanaan Penetapan APBDesa dan Penyampaian SPJ yang tepat waktu dan Akuntabel	Kuantitas	Jumlah Desa yang Penetapan APBDesa dan Penyampaian SPJ Tepat Waktu	20 Desa	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan kegiatan berdasarkan SPJ Desa	Pimpinan: 
			Kualitas	Desa yang penetapan APBDesa dan Penyampaian SPJ yang tepat waktu dan Akuntabel	20 desa	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan kegiatan berdasarkan SPJ Desa	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan kegiatan berdasarkan SPJ Desa	Pimpinan: 

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 

oyal

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



JAMARI
197109192009061002

Rembang, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SUGIYARTI, S.E.
198102142008012009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LIANA INDRIYANTI, S.M
	NIP	: 197711282007012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: ANALIS FORUM KEWASPADAAN DINI MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: TEGUH ARIADI, S.Pd
	NIP	: 197206262009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNDAKIR, S.T., M.M.
	NIP	: 197802232010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

LIANA INDRIYANTI, S.M
197711282007012006

REMBANG, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

TEGUH ARIADI, S.Pd
197206262009011001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LIANA INDRIYANTI, S.M	1	NAMA	TEGUH ARIADI, S.Pd
2	NIP	197711282007012006	2	NIP	197206262009011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS FORUM KEWASPADAAN DINI MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA							
1	Tersusunnya Dokumen bidang Ketentraman dan Ketertiban umum	Tersusunnya Dokumen bidang Ketentraman dan Ketertiban umum	Kuantitas	Terselesaikan kegiatan ketentraman dan ketertiban umum	1 bulan	sesuai ekspektasi berdasarkan Tersusunnya dokumen bidang ketentraman dan ketertiban umum	Pimpinan: 
			Kualitas	Tersusunnya dokumen bidang ketentraman dan ketertiban umum	1 bulan	sesuai ekspektasi berdasarkan Tersusunnya dokumen bidang ketentraman dan ketertiban umum	Pimpinan: 

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Terselesaikan susunan dokumen bidang Ketentraman dan Ketertiban umum	1 bulan	sesuai ekspektasi berdasarkan Terselesaikan susunan dokumen bidang Ketentraman dan Ketertiban umum	Pimpinan: ●
2	Kegiatan Penyusunan Laporan hasil sinergis dengan Forkompincam dan instansi vertikal kecamatan	Terselesainya laporan hasil sinergi dengan Forkompincam dan instansi vertikal kecamatan	Kuantitas	Tersusunnya laporan hasil sinergi dengan forkompincam dan instansi vertikal kecamatan	1 bulan	sesuai ekspektasi berdasarkan Tersusunnya laporan hasil sinergi dengan forkompincam dan instansi vertikal kecamatan	Pimpinan: ●
			Kualitas	Terselesaikan kegiatan sinergi Forkompincam dan instansi vertikal Kecamatan	1 bulan	sesuai ekspektasi berdasarkan Terselesaikan kegiatan sinergi Forkompincam dan instansi vertikal Kecamatan	Pimpinan: ●
			Waktu	Terselesainya laporan hasil sinergi dengan Forkompincam dan instansi vertikal kecamatan	1 bulan	sesuai ekspektasi berdasarkan Terselesainya laporan hasil sinergi dengan Forkompincam dan instansi vertikal kecamatan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

LIANA INDRIYANTI, S.M
197711282007012006

Rembang, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

KECAMATAN
LASEM
TEGUH ARIADI, S.Pd
197206262009011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : PUNISIH
	NIP : 198310072009012009
	PANGKAT/GOL RUANG : Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : SITI NURINAWATI, SH
	NIP : 197307261993032004
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : DWI SUSILOWATI, SE, M.M
	NIP : 197903201999032002
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA : SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Rembang, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

PUNISIH
198310072009012009

Rembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja



SITI NURINAWATI, SH
197307261993032004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	PUNISIH	1	NAMA	STI NURINAWATI, SH
2	NIP	198310072009012009	2	NIP	197307261993032004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

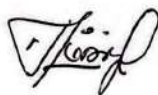
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Direktif Pimpinan terpenuhinya Pelayanan Umum Perkantoran sesuai kebutuhan di kecamatan	Laporan kegiatan pengelolaan Barang Milik Daerah yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Terselesainya kegiatan pengelolaan BMD yang tersusun sesuai ketentuan	1 bulan	sesuai Ekpetasi berdasarkan SIMDA BMD	Pimpinan: 
			Kualitas	Terselesainya kegiatan pengelolaan BMD yang tersusun sesuai ketentuan	1 bulan	sesuai Ekpetasi berdasarkan SIMDA BMD	Pimpinan: 
			Waktu	Terselesainya kegiatan pengelolaan BMD yang tersusun sesuai ketentuan	1 bulan	sesuai Ekpetasi berdasarkan SIMDA BMD	Pimpinan: 
2	Direktif Pimpinan Tercapainya Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian sesuai ketentuan	Laporan ePresensi ASN dibuat sesuai ketentuan	Kuantitas	Terselesainya Laporan ePresensi ASN dibuat sesuai ketentuan	1 bulan	sesuai Ekpetasi berdasarkan e Presensi ASN	Pimpinan: 
			Kualitas	Terselesainya Laporan ePresensi ASN dibuat sesuai ketentuan	1 bulan	sesuai Ekpetasi berdasarkan e Presensi ASN	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Terselesainya Laporan ePresensi ASN dibuat sesuai ketentuan	1 bulan	sesuai Ekpetasi berdasarkan e Presensi ASN	Pimpinan: 📌
3	Direktif Pimpinan terpenuhinya Pelayanan Umum Perkantoran sesuai kebutuhan di kecamatan	Terselesainya kegiatan pengelolaan BMD yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Terselesainya kegiatan Pengelolaan BMD yang tersusun sesuai ketentuan	1 bulan	sesuai Ekpetasi berdasarkan SIMDA BMD	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Terselesainya kegiatan Pengelolaan BMD yang tersusun sesuai ketentuan	1 bulan	sesuai Ekpetasi berdasarkan SIMDA BMD	Pimpinan: 📌
			Waktu	Terselesainya kegiatan Pengelolaan BMD yang tersusun sesuai ketentuan	1 bulan	sesuai Ekpetasi berdasarkan SIMDA BMD	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPETASI	Pimpinan: 📌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPETASI	Pimpinan: 📌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPETASI	Pimpinan: 📌	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPETASI	Pimpinan: 📌	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



PUNISIH
198310072009012009

Rembang, 2 April 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SITI NURINAWATI, SH
197307261993032004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : SALAM
	NIP : 197012182009061001
	PANGKAT/GOL RUANG : Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN : PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
	UNIT KERJA : SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : AHMAD SURURI, SE
	NIP : 197806031999031003
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
	UNIT KERJA : SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : MUNDAKIR, S.T., M.M.
	NIP : 197802232010011001
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a
	JABATAN : CAMAT LASEM
	UNIT KERJA : KECAMATAN LASEM
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Rembang, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SALAM

197012182009061001



Rembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD SURURI, SE

197806031999031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SALAM	1	NAMA	AHMAD SURURI, SE
2	NIP	197012182009061001	2	NIP	197806031999031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

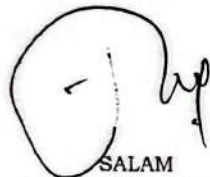
UTAMA

1	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelayanan Publik	Melaksanakan Pelayanan Masyarakat sebagai operator administrasi kependudukan sesuai SOP dan motto "Lasem Mesem Ceria"	Kuantitas	Jumlah jenis pelayanan administrasi kependudukan yang dilaksanakan tepat waktu	3 jenis	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Administrasi Kependudukan	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Administrasi Kependudukan	Pimpinan: ★★★★★
2	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelayanan Publik	Melaksanakan Pencatatan kegiatan Administrasi Kependudukan sesuai Standar Operasional Pelayanan (SOP)	Kuantitas	Jumlah jenis pelayanan administrasi kependudukan yang dilaporkan tepat waktu	3 jenis	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Administrasi Kependudukan	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Administrasi Kependudukan	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		Pimpinan: ★★★★★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		Pimpinan: ★★★★★	
	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		Pimpinan: ★★★★★	
	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		Pimpinan: ★★★★★	
	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif - laboratif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		Pimpinan: ★★★★★	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SALAM

197012182009061001

Rembang, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AHMAD SURURI, SE

197806031999031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUMARI
	NIP	: 196911232009061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RATNA WIDIYANTI, S.M
	NIP	: 197804022008012023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DWI SUSILOWATI, SE, M.M
	NIP	: 197903201999032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUMARI

196911232009061001

REMBANG, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja



RATNA WIDIYANTI, S.M

197804022008012023

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUMARI	1	NAMA	RATNA WIDIYANTI, S.M
2	NIP	196911232009061001	2	NIP	197804022008012023
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Dokumen Laporan Keuangan sesuai target	Dokumen Laporan Keuangan tersusun tepat waktu	Kuantitas	Dokumen Laporan Keuangan	1 Bulan	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Dokumen Laporan Keuangan	Pimpinan: *
			Kualitas	Dokumen Laporan Keuangan	1 Bulan	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Dokumen Laporan Keuangan	Pimpinan: *
			Waktu	Dokumen Laporan Keuangan	1 Bulan	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Dokumen Laporan Keuangan	Pimpinan: *
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Kantor Kecamatan Lasem sesuai target	Administrasi keuangan tepat waktu	Kuantitas	Administrasi Keuangan tepat waktu	1 Bulan	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Dokumen administrasi keuangan	Pimpinan: *

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Administrasi keuangan tepat waktu	1 Bulan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Dokumen administrasi keuangan	Pimpinan: ●
			Waktu	Administrasi keuangan tepat waktu	1 Bulan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Dokumen administrasi keuangan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: ●	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SUMARI
196911232009061001





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUWONDO
	NIP	: 196909162009061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA MONITIRING DAN EVALUASI PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUGIYARTI, S.E.
	NIP	: 198102142008012009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNDAKIR, S.T., M.M.
	NIP	: 197802232010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai


SUWONDO
196909162009061001

Rembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


SUGIYARTI, S.E.
198102142008012009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SUWONDO	1	NAMA	SUGIYARTI, S.E.
2	NIP	196909162009061001	2	NIP	198102142008012009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	PENGELOLA MONITIRING DAN EVALUASI PEMERINTAHAN DESA	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pembangunan Desa secara Swakelola	Menyusun Dokumen Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa yang Tepat Waktu	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dengan tepat waktu	20 Dokumen	Sesuai ekspektasi berdasarkan laporan kegiatan berdasarkan dokumen desa	Pimpinan: 
			Kualitas	Laporan Pengelolaan Keuangan Desa yang Akurat, Akuntabel, dan Tepat Waktu	20 Desa	Sesuai ekspektasi berdasarkan laporan kegiatan berdasarkan dokumen desa	Pimpinan: 
			Kualitas	Pengelolaan Keuangan Desa yang Akurat, Akuntabel dan Tepat Waktu	20 Desa	Sesuai ekspektasi berdasarkan laporan kegiatan berdasarkan dokumen desa	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan laporan kegiatan berdasarkan dokumen desa	Pimpinan: ★
2	Terlaksananya prosentase desa dengan tata kelola pemerintahan baik	Menyusun Laporan Rekapitulasi Monev dan Verifikasi SPJ, Pengelolaan APBDesa dan Pendapatan Desa yang Tepat Waktu	Kuantitas	Jumlah Desa yang Penetapan APBDesa dan Penyampaian SPJ yang tepat waktu	20 Desa	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan kegiatan berdasarkan SPJ Desa	Pimpinan: ★
			Kualitas	Penetapan APBDesa dan Penyampaian SPJ yang Akurat, Akuntabel dan Dapat Dipercaya	20 Desa	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan kegiatan berdasarkan SPJ Desa	Pimpinan: ★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	Sesuai ekspektasi berdasarkan Laporan kegiatan berdasarkan SPJ Desa	Pimpinan: ★

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai


SUWONDO
 196909162009061001

Rembang, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja


SUGIYARTI, S.E.
 198102142008012009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ZAENURI
	NIP	: 197006162009061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUGIYARTI, S.E.
	NIP	: 198102142008012009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNDAKIR, S.T., M.M.
	NIP	: 197802232010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ZAENURI
197006162009061001

Rembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

SUGIYARTI, S.E.
198102142008012009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA ZAENURI	1	NAMA SUGIYARTI, S.E.
2	NIP 197006162009061001	2	NIP 198102142008012009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN	4	JABATAN KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
5	UNIT KERJA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	5	UNIT KERJA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Tertaksananya Pembangunan Desa secara Swakelola	Menyusun dokumen fasilitasi Keuangan desa dan Pemberdayaan desa yang tepat waktu	Kuantitas	Jumlah dokumen yang di fasilitasi tepat waktu	20 Desa	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Laporan kegiatan berdasarkan SPJ Desa	Pimpinan:
			Kualitas	Laporan pengelolaan keuangan desa yang akurat, akuntabel dan tepat waktu	20 desa	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Laporan Keuangan berdasarkan SPJ Desa	Pimpinan:

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, santun, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


 ZAENURI
 197006162009061001

Rembang, 31 Desember 2025
 Kepala Desa, Penilai Kinerja


 SUGTIARTI, S.E.
 198103142008012009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURUL ARIMBI
	NIP	: 198003272025212013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI NURINAWATI, SH
	NIP	: 197307261993032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DWI SUSILOWATI, SE, M.M
	NIP	: 197903201999032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

NURUL ARIMBI
198003272025212013

REMBANG, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI NURINAWATI, SH
197307261993032004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURUL ARIMBI	1	NAMA	SITI NURINAWATI, SH
2	NIP	198003272025212013	2	NIP	197307261993032004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Direktif Pimpinan terpenuhinya Pelayanan Umum Perkantoran sesuai kebutuhan di kecamatan	Terpenuhinya Layanan Umum Perkantoran sesuai Kebutuhan	Kuantitas	Terlaksananya jumlah Laporan Administarsi surat menyurat	2 Dokumen	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Administrasi surat menyurat	Pimpinan: 
			Kualitas	Sarana dan prasarana kantor terpenuhi	1 bulan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Administrasi surat menyurat	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan sesuai terget	1 Bulan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Administrasi surat menyurat	Pimpinan: 
2	Direktif Pimpinan Tercapainya Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian sesuai ketentuan	Tercapainya Laporan Administrasi kepegawaian sesuai ketentuan	Kuantitas	Terlaksananya Laporan Administrasi sesuai ketentuan	1 Bulan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Administrasi kepegawaian	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Terlaksananya jumlah Laporan Administrasi sesuai ketentuan	2 Dekumen	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Administrasi kepegawaian	Pimpinan: ●
			Waktu	Waktu pelaksanaan sesuai taaget	1 Bulan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Administrasi kepegawaian	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPETASI	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPETASI	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPETASI	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPETASI	Pimpinan: ●	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPETASI	Pimpinan: ●	
i	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPETASI	Pimpinan: 
7 Kolaboratif			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPETASI	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NURUL ARIMBI
198003272025212013

Rembang, 2 Januari 2026

Pegawat Penilai Kinerja



SITI NURINAWATI, SH
197307261993032004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAHMATYAH DESY WATI
	NIP	: 199312042025212033
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RATNA WIDIYANTI, S.M
	NIP	: 197804022008012023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DWI SUSILOWATI, SE, M.M
	NIP	: 197903201999032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

RAHMATYAH DESY WATI
199312042025212033

Rembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja



RATNA WIDIYANTI, S.M
197804022008012023

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	RAHMATYAH DESY WATI	1	NAMA	RATNA WIDIYANTI, S.M
2	NIP	199312042025212033	2	NIP	197804022008012023
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Kantor Kecamatan Lasem sesuai target	Penyusunan Dokumen Administrasi keuangan tersusun sesuai target	Kuantitas	Jumlah Dokumen administrasi keuangan yang sesuai target	6 Dokumen	Sesuai Realisasi berdasarkan Laporan Administrasi Keuangan	Pimpinan: 
			Kualitas	Tersusunnya Dokumen Administrasi Keuangan yang sesuai target	100%	Sesuai Realisasi berdasarkan Laporan Administrasi Keuangan	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	6 Bulan	Sesuai Realisasi berdasarkan Laporan Administrasi Keuangan	Pimpinan: 

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🟢
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🟢
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🟢
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🟢
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🟢
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI Pimpinan: 🟢

KUTUB PERILAKU EKSKL
WISMA BUDIDAYA
PUSAT SIKOLIA PRIMA
2018

Profil: 1000/1000



ASISTENSI KUTUB PERILAKU
WISMA BUDIDAYA

Kutub Perilaku Ekstrem
WISMA BUDIDAYA



KUTUB PERILAKU EKSTREM
WISMA BUDIDAYA



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IRMA ANIS PUTRANTI
	NIP	: 197411202025212007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMAD SURURI, SE
	NIP	: 197806031999031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNDAKIR, S.T., M.M.
	NIP	: 197802232010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

IRMA ANIS PUTRANTI
197411202025212007

Rembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD SURURI, SE
197806031999031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	IRMA ANIS PUTRANTI	1	NAMA	AHMAD SURURI, SE
2	NIP	197411202025212007	2	NIP	197806031999031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelayanan Publik	Melaksanakan Pelayanan Masyarakat sebagai operator administrasi kependudukan sesuai SOP dan motto "Lasem Mesem Ceria"	Kuantitas	Jumlah jenis pelayanan administrasi kependudukan yang dilaksanakan tepat waktu	3 jenis	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Administrasi Kependudukan	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Administrasi Kependudukan	Pimpinan: ★★★★★
2	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelayanan Publik	Melaksanakan Pencatatan kegiatan Administrasi Kependudukan sesuai Standar Operasional Pelayanan (SOP)	Kuantitas	Jumlah jenis pelayanan administrasi kependudukan yang dilaporkan tepat waktu	3 jenis	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Administrasi Kependudukan	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Administrasi Kependudukan	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		Pimpinan: ★★★★★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		Pimpinan: ★★★★★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		Pimpinan: ★★★★★	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		Pimpinan: ★★★★★	
	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		Pimpinan: ★★★★★	
	Kolaboratif						

MODUL 1: KIRI Modul 1: KIRI Modul 1: KIRI Modul 1: KIRI		MODUL 1: KIRI MODUL 1: KIRI MODUL 1: KIRI
Modul 1: KIRI Modul 1: KIRI Modul 1: KIRI	Modul 1: KIRI Modul 1: KIRI Modul 1: KIRI	Modul 1: KIRI Modul 1: KIRI Modul 1: KIRI
MODUL 1: KIRI MODUL 1: KIRI MODUL 1: KIRI		MODUL 1: KIRI MODUL 1: KIRI MODUL 1: KIRI

Page 1 of 1



MODUL 1: KIRI
MODUL 1: KIRI
MODUL 1: KIRI





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KURDI
	NIP	: 198401122025211040
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI NURINAWATI, SH
	NIP	: 197307261993032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DWI SUSILOWATI, SE, M.M
	NIP	: 197903201999032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2025
7. Pegawai yang Dinilai

KURDI
198401122025211040

Rembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI NURINAWATI, SH
197307261993032004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	KURDI	1	NAMA	SITI NURINAWATI, SH
2	NIP	198401122025211040	2	NIP	197307261993032004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

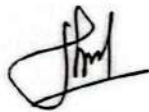
UTAMA

1	Direktif Pimpinan terpenuhinya Pelayanan Umum Perkantoran sesuai kebutuhan di kecamatan	Terpenuhinya pengelolaan kegiatan rumah tangga	Kuantitas	Terlaksanannya kegiatan kerumahtanggaan yang sesuai target	100%	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Kegiatan kearsipan dan Rumah tangga	Pimpinan: 
			Kualitas	Jumlah kegiatan kerumahtanggaan yang harus diselesaikan	4 kegiatan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Kegiatan kearsipan dan Rumah tangga	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Kegiatan kearsipan dan Rumah tangga	Pimpinan: 
2	Direktif Pimpinan Tercapainya Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian sesuai ketentuan	Administrasi kegiatan surat menyurat sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah kegiatan administrasi ketatausahaan yang sesuai target	2 kegiatan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Kegiatan kearsipan dan Rumah tangga	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Tercapainya kegiatan administrasi ketatausahaan yang sesuai target	100 %	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Kegiatan kearsipan dan Rumah tangga	Pimpinan: ★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai Ekspektasi berdasarkan Kegiatan kearsipan dan Rumah tangga	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPETASI	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPETASI	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPETASI	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPETASI	Pimpinan: ★	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPETASI	Pimpinan: ★	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPETASI	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPETASI	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



KURDI
198401122025211040

Rembang, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SITI NURINAWATI, SH
197307261993032004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SEMBAN
	NIP	: 199311132025211030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMAD SURURI, SE
	NIP	: 197806031999031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNDAKIR, S.T., M.M.
	NIP	: 197802232010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT LASEM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN LASEM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SEMBAN
199311132025211030

Rembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD SURURI, SE
197806031999031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SEMBAN	1	NAMA	AHMAD SURURI, SE
2	NIP	199311132025211030	2	NIP	197806031999031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelayanan Publik	Melaksanakan Pelayanan Masyarakat sebagai operator administrasi kependudukan sesuai SOP dan motto "Lasem Mesem Ceria"	Kuantitas	Jumlah jenis pelayanan administrasi kependudukan yang dilaksanakan tepat waktu	3 jenis	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Administrasi Kependudukan	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Administrasi Kependudukan	Pimpinan: ★★★★★
2	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelayanan Publik	Melaksanakan Pencatatan kegiatan Administrasi Kependudukan sesuai Standar Operasional Pelayanan (SOP)	Kuantitas	Jumlah jenis pelayanan administrasi kependudukan yang dilaporkan tepat waktu	3 jenis	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Administrasi Kependudukan	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Sesuai Ekspetasi berdasarkan Administrasi Kependudukan	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		Pimpinan: ★★★★★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		Pimpinan: ★★★★★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		Pimpinan: ★★★★★	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		Pimpinan: ★★★★★	
	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		Pimpinan: ★★★★★	
	Kolaboratif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SEMBAN
199311132025211030

Rembang, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AHMAD SURURI, SE
197806031999031003